

**Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial  
Oficina de Organización y Tecnologías de la Información**



**SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
SIGA**

**MANUAL TECNICO  
ADMINISTRACIÓN DEL NUEVO PORTAL WEB**

**2015**

## **INTRODUCCIÓN**

El proceso de crear, diseñar y gestionar páginas web dinámicas se encuentra debidamente sistematizado en el **Módulo de Administración del Nuevo Portal Web – SIGA**, el cual permite la incorporación, mantenimiento y utilización de datos de una Institución para ser mostrada en línea, y el alojamiento en los servidores web de esta Sede Regional aprovechando la seguridad que brinda.

Con la Administración Web no solo podrá mantener su Portal a la vanguardia de sus necesidades, además permite el intercambio y la colaboración entre los usuarios sin importar dónde estén. Se logra así mejor acceso a información y a la comunicación, lo que facilita el desarrollo de todas las funciones de la educación, incluyendo la enseñanza, la investigación y la extensión.

La operatividad de dicho módulo está desarrollado en el presente documento denominado “**MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO – Administración del Nuevo Portal Web**”.

## RESUMEN

En este documento se encuentran los requerimientos mínimos de Hardware y Software para una mejor funcionalidad de la Aplicación, y la explicación detallada del Módulo de Administración del Nuevo Portal Web, para lo cual se ha estructurado en diez (10) partes para un mejor entendimiento.

La Parte I: **Opciones Generales**, indica las apreciaciones generales y enlaces estándar para los portales de las instituciones que conforman el Gobierno Regional de Lambayeque.

La Parte II: **Presidencia Regional**, indica el mantenimiento de la información de los miembros de la Presidencia Regional.

La Parte III: **Links**, indica el mantenimiento de los links vinculados a los miembros de la Presidencia Regional.

La Parte IV: **Información Adicional**, indica el mantenimiento de la nueva información de la Institución.

La Parte V: **Directorio**, indica el mantenimiento del directorio de funcionarios de la Institución.

La Parte VI: **Menú Iconos**, indica el mantenimiento de los nuevos menús dinámicos.

La Parte VII: **Noticias**, indica el mantenimiento del contenido de las nuevas noticias.

La Parte VIII: **Galerías**, indica el mantenimiento de las galerías y su vinculación con las noticias.

La Parte IX: **Fotos**, indica el mantenimiento de las fotos vinculadas a las galerías.

La Parte X: **Videos**, indica el mantenimiento de los videos vinculados a las galerías.

## INDICE

Requerimientos de Hardware	5
Requerimientos de Software	5
Parte I: Opciones Generales	6
Parte II: Presidencia Regional	11
Parte III: Links	14
Parte IV: Información Adicional	16
Parte V: Directorio	18
Parte VI: Menú Iconos	20
Parte VII: Noticias	22
Parte VIII: Galerías	24
Parte IX: Fotos	25
Parte X: Videos	27

## **REQUERIMIENTOS DE HARDWARE**

Para el buen funcionamiento y desempeño del módulo en el SIGA, el usuario deberá cumplir con los siguientes requerimientos de Hardware que a continuación se especifican:

- **Requerimiento de Microprocesador**

Optimo: Procesador Intel Dual Core, Mínimo: Procesador Intel Pentium I

- **Requerimiento de Memoria RAM**

Optimo 512 Mb, Mínimo: 128 Mb

Si el equipo informático del usuario no cuenta con estos requerimientos mínimos es posible que el módulo opere, pero puede tener resultados no deseados.

## **REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

Para el buen funcionamiento y desempeño en el SIGA, el usuario debe contar con algunos requerimientos mínimos de software:

- **Sistema Operativo**

Microsoft Windows XP / 2000 / 2003, o Linux (Ubuntu)



- **Navegador Web**

Mozilla Firefox 4.0 o Superior, o Chrome.



## PARTE I: OPCIONES GENERALES

En la elaboración del nuevo Portal Web Institucional, se tomarán en cuenta enlaces comunes que utilizarán todos los portales de instituciones que conforman el Gobierno Regional de Lambayeque.

Por ejemplo: Ingresar al SIGA, dirigirse a la opción "Administración de Portales Web".



Ingresar al enlace "Menús de Opciones".



Click en la opción que desea modificar o agregar una nueva opción. Por ejemplo editaremos la página de Información Institucional.

Menú de Opciones  
Edición

General Regresar

Descripción:

Opción Superior:

Asociado a:  Enlace  Tema  Ninguno

Orden:

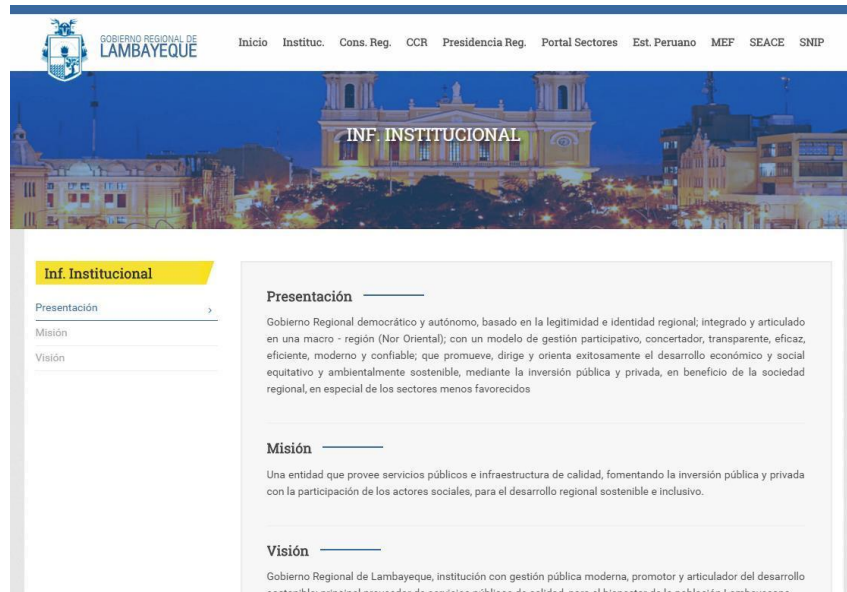
Tema:

Control

Responsable: **PORMENO**

En este caso utilizaba un "Tema", lo cambiaremos a "Enlace" y le agregaremos la página estándar implementada para la información institucional:

Y en el portal web mostrará la página estándar creada para todas las instituciones, en este caso "Información Institucional", se visualizará así:



**NOTA:** Estos enlaces que dirigen hacia las páginas estándar también pueden ser utilizados desde la opción "Menús Iconos".

Las páginas estándar implementadas que pueden ser utilizadas para mostrar información de las instituciones en su respectivo portal se detallan a continuación (**Rojo:** página estándar, **Verde:** datos opcionales, **Azul:** datos obligatorios):

**Portal Web > Información Institucional**

Muestra la información institucional de la entidad (presentación, misión y visión). Los datos opcionales son 4, pueden ser utilizados para mostrar información adicional a lo antes mencionado, estos envían los códigos de temas creados desde la opción Contenidos > Temas en el SIGA.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/informacion-institucional?m1=3041&m2=303&m3=252&m4=256>

#### **Portal Web > Transparencia**

Muestra la información relacionada con transparencia de la entidad. Los datos obligatorios son los mismos utilizados antiguamente para acceder a ella (envían los códigos de los menús que contienen el listado de transparencia y acceso a la información)

Ejemplo:

[http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/transparencia?id\\_menu1=642&id\\_menu2=643](http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/transparencia?id_menu1=642&id_menu2=643)

#### **Portal Web > Noticias**

Muestra las noticias publicadas por la institución.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/noticias>

#### **Portal Web > Fotos (Galerías)**

Muestra las galerías de imágenes registradas por la institución.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/fotos>

#### **Portal Web > Videos (Galerías)**

Muestra las galerías de videos registradas por la institución.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/videos>

#### **Portal Web > Acceso a la información**

Muestra la información relacionada con acceso a la información de la entidad. Los datos obligatorios son los mismos utilizados antiguamente para acceder a ella (envían el tipo de información "tinfo", el código de la categoría "cate\_id" o el código del grupo "grup\_id").

Ejemplo: [http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/acceso-informacion?tinfo=A&cate\\_id=9705ADPORTAL&grup\\_id=970507ADPORTAL](http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/acceso-informacion?tinfo=A&cate_id=9705ADPORTAL&grup_id=970507ADPORTAL)

#### **Portal Web > Directorio**

Muestra el directorio registrado por la institución.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/directorio>

#### **Portal Web > Instituciones Educativas**

Muestra el listado de Instituciones Educativas de Lambayeque.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/instituciones>

#### **Portal Web > Gerencias Regionales**

Muestra el listado de Gerencias Regionales de Lambayeque.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/gerencias-regionales>

#### **Portal Web > Temas**

Muestra el contenido creado por una institución en el SIGA desde el módulo Administración de Portales Web, en la opción Contenidos, y luego nos dirigimos al enlace "Temas". A este enlace se le envía el código del tema (en este caso 1707).

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/tema/detalle/1707>

Existen algunas páginas exclusivas para el portal de la sede del Gobierno Regional de Lambayeque, como son:

#### **Portal Web > Documentos de Gestión**

Muestra los enlaces para acceder a la información relacionada con los documentos de gestión. El dato obligatorio enviado es el código de menú que contiene el listado de enlaces hacia los documentos de gestión.

Ejemplo: [http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/documentos-de-gestion?id\\_menu1=29721](http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/documentos-de-gestion?id_menu1=29721)

#### **Portal Web > Presidencia Regional**

Muestra los representantes que conforman la presidencia del Gobierno Regional de Lambayeque (Gobernador Regional, Vicegobernador y Consejo Regional).

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/presidencia-regional>

#### **Portal Web > Agendas Públicas**

Muestra los enlaces para acceder a las agendas públicas del Gobierno Regional de Lambayeque.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/agendas-publicas>

### Portal Web > Conoce Lambayeque

Muestra los enlaces para acceder al listado de principales sitios turísticos de Lambayeque.

Ejemplo: <http://www.regionlambayeque.gob.pe/web/conoce-lambayeque>

También se decidió mostrar los anuncios utilizados antiguamente, registradas desde el SIGA en la opción Administración de Portales Web, luego click en Estructura y luego ingresar al enlace "Ventanas Emergentes". Estos anuncios aparecerán en la página de inicio del portal de cada entidad con el nombre de "AVISO" (en color guinda)



Asimismo los banners mostrados en la parte inferior del nuevo portal son los que están registrados desde el SIGA en la opción Administración de Portales, luego click en Estructuras y luego ingresar al enlace "Banners Publicitarios", estos son registrados en la posición denominada "Slide Banner 001" para la Sede y Gerencias Regionales, y posición "Derecha" para Instituciones Educativas.



## PARTE II: PRESIDENCIA REGIONAL

Al hacer click en la opción Presidencia Regional (Gobernación), a continuación se muestra la información que se encuentra registrada sobre el Presidente Regional, Vicegobernador y Consejo Regional.

Presidencia Regional > Lista

Presidencia Regional

+ Nuevo - Eliminar

Viendo 10 registros Buscar:

	NOMBRES	APELLIDOS	ORG. POLÍTICA	DNI	CORREO	DESCRIPCIÓN	LINKS	
<input type="checkbox"/>	JOSÉ MANUEL	DÍAZ PERICHE	Partido Aprista Peruano			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	RAÚL	VALENCIA MEDINA	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	MIGUEL ARTURO	BAZÁN ZÁRATE	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	FRANCISCO	CARDOSO ROMERO	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	HUMBERTO	ACUÑA PERALTA	Alianza para el Progreso		test@regionlambayeque.gob.pe	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a>	<a href="#">Activado</a>

Viendo 1 a 5 de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Aquí se detalla la información que se encuentra en la página "Presidencia Regional" del Nuevo Portal Web de la Institución.

Intranet Mail Teléfonos Transparencia 'Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación', Lambayeque - 2015

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE

Inicio Quiénes Somos Noticias Servicios Est. Peruano MEF SEACE SNIP

### Presidencia Regional

- Gobernador Regional >
- Vicegobernador
- Consejo Regional

#### Gobernador Regional

**Humberto Acuña Peralta - Ingeniero Civil**

[Ver Información](#)

El Ing. Humberto Acuña Peralta nació el 26 de Abril 1966 en Tacabamba (Cajamarca). Es ingeniero civil de profesión egresado de la Universidad Privada San Pedro - Chimbote - Ancash.

Realizó un Post Grado en Administración de Negocios - Universidad César Vallejo (2001 - 2002) y se graduó como Magister en Docencia Universitaria en la Universidad César Vallejo (2004).

Además posee un doctorado en Gestión Universitaria (2005 - 2006) en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Ha desempeñado importantes cargos como gerente General de la Universidad Señor de Sipán, Director Administrativo y Docente Principal de la misma casa superior de estudios.

### Presidencia Regional > Nuevo

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar un Nombre, Apellidos, Fecha de Nacimiento, Foto, Tipo (Gobernador Regional, Vicegobernador, Consejo Regional) y algunos datos personales del representante. Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Algunos campos no son obligatorios, el sistema le emitirá un mensaje cuando los sean.

### Presidencia Regional > Buscar

Al escribir en la caja de texto de la opción **Buscar** de la derecha, automáticamente se realizará la búsqueda entre los registros.

VER	NOMBRES	APELLIDOS	ORG. POLÍTICA	DNI	CORREO	DESCRIPCIÓN	LINKS
<input type="checkbox"/>	HUMBERTO	ACUÑA PERALTA	Alianza para el Progreso		test@regionlambayeque.gob.pe	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>

### Presidencia Regional > Eliminar

Seleccionar el representante que desea y hacer click en el botón **Eliminar**. Luego debe hacer click en el botón **Aceptar** del cuadro de confirmación.

Mensaje de la página www.regionlambayeque.gob.pe. x

Desea eliminar dicho(s) registro(s)?  
 Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

**Aceptar** **Cancelar**

+ Nuevo - Eliminar

Viendo 10 registros

	NOMBRES	APELLIDOS	ORG. POLÍTICA	DNI	CORREO	DESCRIPCIÓN	LINKS
<input checked="" type="checkbox"/>	JOSÉ MANUEL	DÍAZ PERICHE	Partido Aprista Peruano			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	RAÚL	VALENCIA MEDINA	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	MIGUEL ARTURO	BAZÁN ZÁRATE	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	FRANCISCO	CARDOSO ROMERO	Alianza para el Progreso			<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>
<input type="checkbox"/>	HUMBERTO	ACUÑA PERALTA	Alianza para el Progreso		test@regionlambayeque.gob.pe	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Links</a> <a href="#">Activado</a>

Viendo 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

### Presidencia Regional > Editar Descripción

En la columna Descripción, hacer click en el botón Editar, aparecerá un formulario donde se podrá ingresar el Curriculum Vitae (archivo PDF) y una descripción (biografía o datos importantes) del representante seleccionado.

Editar Descripción de Miembro de Presidencia Regional

Curriculum Vitae:

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Descripción:

El Ing. Humberto Acuña Peralta nació el 26 de Abril 1966 en Tacabamba (Cajamarca). Es ingeniero civil de profesión egresado de la Universidad Privada San Pedro - Chimbote - Ancash.

Realizó un Post Grado en Administración de Negocios - Universidad César Vallejo (2001 - 2002) y se graduó como Magister en Docencia Universitaria en la Universidad César Vallejo (2004).

Además posee un doctorado en Gestión Universitaria (2005 - 2006) en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Ha desempeñado importantes cargos como gerente General de la Universidad Señor de Sipán, Director Administrativo y Docente Principal de la misma casa superior de estudios.

[Cancelar](#) [Guardar](#)

**Presidencia Regional > Activar / Desactivar**

En la última columna, hacer click en el botón Activar / Desactivar (según sea el caso), este botón lo que hará es activar / desactivar momentáneamente el registro para que pueda ser activado / desactivado en cualquier momento.

Presidencia Regional > Lista

Presidencia Regional

+ Nuevo - Eliminar

Viendo 10 registros

Buscar:

	NOMBRES	APELLIDOS	ORG. POLÍTICA	DNI	CORREO	DESCRIPCIÓN	LINKS
<input type="checkbox"/>	JOSE MANUEL	DÍAZ PERICHE	Partido Aprista Peruano				
<input type="checkbox"/>	RAÚL	VALENCIA MEDINA	Alianza para el Progreso				
<input type="checkbox"/>	MIGUEL ARTURO	BAZÁN ZÁRATE	Alianza para el Progreso				
<input type="checkbox"/>	FRANCISCO	CARDOSO ROMERO	Alianza para el Progreso				
<input type="checkbox"/>	HUMBERTO	ACUÑA PERALTA	Alianza para el Progreso		test@regionlambayeque.gob.pe		

Viendo 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

**PARTE III: LINKS**

En el mantenimiento anterior (Presidencia Regional), existe una columna con un botón denominado "Links" por cada representante, al hacer click en dicha opción, a continuación se mostrará la información de los links que se encuentran registrados sobre el representante seleccionado.

Links de Presidencia Regional: Humberto Acuña Peralta > Lista

Links de Presidencia Regional: Humberto Acuña Peralta

Regresar + Nuevo - Eliminar

Viendo 10 registros

Buscar:

	DESCRIPCIÓN	ICONO
<input type="checkbox"/>	CV	
<input type="checkbox"/>	Facebook	

Viendo 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Aquí se detalla los links que se encuentra en la página "Presidencia Regional", específicamente debajo de cada representante con íconos.



### Links > Nuevo

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar una breve Descripción, una URL y seleccionar un Icono entre los que se encuentran en la lista. Luego hacer click en el botón **Guardar**.

A screenshot of a web form titled "Nuevo Link". The form has three main input sections: "Descripción:" with a text input field, "URL:" with a text input field, and "Icono:" with a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to "Calendario" and has a small downward arrow on the right. At the bottom right of the form are two buttons: a grey "Cancelar" button and a green "Guardar" button.

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

El botón **Regresar** redirecciona al listado de representantes de la Presidencia Regional.

## PARTE IV: INFORMACIÓN ADICIONAL

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

Al hacer click en la opción Información Adicional, a continuación se muestra una parte de la información que se encuentra en la página de inicio del Nuevo Portal Web de la Institución.



Aquí se detallan el nombre oficial del año, la imagen principal que acompaña a las noticias y un mensaje si fuese necesario.



### Información Adicional > Nuevo

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar una breve Descripción para identificar el registro, el Nombre oficial del a o, el subtítulo del a o, una Imagen y un Mensaje si así lo requieren. Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Algunos campos no son obligatorios, el sistema le emitirá un mensaje cuando los sean.

Nueva Información Adicional

Descripción:

Nombre Año:

Subtítulo - Año:

Imagen Principal:  
 Ningún archivo seleccionado

Mensaje:

150 caracteres restantes

## PARTE V: DIRECTORIO

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

Al hacer click en la opción Directorio, a continuación se muestra el Directorio de funcionarios de la Institución.

Directorio > Lista

Directorio

+ Nuevo - Eliminar

Viendo 10 registros

Buscar:

DIRECTORIO DEPENDE	NOMBRE	TELÉFONO
PRUEBA 1.1	TEST	444444
PRUEBA	PRUEBA 1.1	
	PRUEBA	
VICE GOBERNADOR	ING. FRANCISCO CARDOZO ROMERO	606060 Anexo 1201-1205
GOBERNADOR REGIONAL	DR. HUMBERTO ACUÑA PERALTA	606060 Anexo 1101-1102 / 606061
ÓRGANO EJECUTIVO REGIONAL	VICE GOBERNADOR	
ÓRGANO EJECUTIVO REGIONAL	GOBERNADOR REGIONAL	
	ÓRGANO EJECUTIVO REGIONAL	
CONSEJO REGIONAL	ABOG. VIOLETA MURO MESONES	606060 Anexo 1301-1302 / 606064
CONSEJO REGIONAL	SR. JOSE MANUEL DIAZ PERICHE	606060 Anexo 1313-1314 / 606070

Viendo 1 a 10 de 13 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Aquí se detalla el Directorio de funcionarios que aparece en el Nuevo Portal Web.

Intranet Mail Teléfonos Transparencia

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación", Lambayeque - 2015

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE

Inicio Quiénes Somos Noticias Servicios Est. Peruano MEF SEACE SNIP

### DIRECTORIO

ÓRGANO ESTRUCTURADO / UNIDAD ORGÁNICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ÓRGANO NORMATIVO FISCALIZADOR		
CONSEJO REGIONAL		
MG. RAUL VALENCIA MEDINA	606060 Anexo 1305-1306 / 606066	rvalencia@regionlambayeque.gob.pe
SR. JOSE MANUEL DIAZ PERICHE	606060 Anexo 1313-1314 / 606070	jomedipe_1@hotmail.com
ABOG. VIOLETA MURO MESONES	606060 Anexo 1301-1302 / 606064	retamuro1@gmail.com
Prueba		
Prueba 1.1		
Test	444444	
ÓRGANO EJECUTIVO REGIONAL		

Buscar

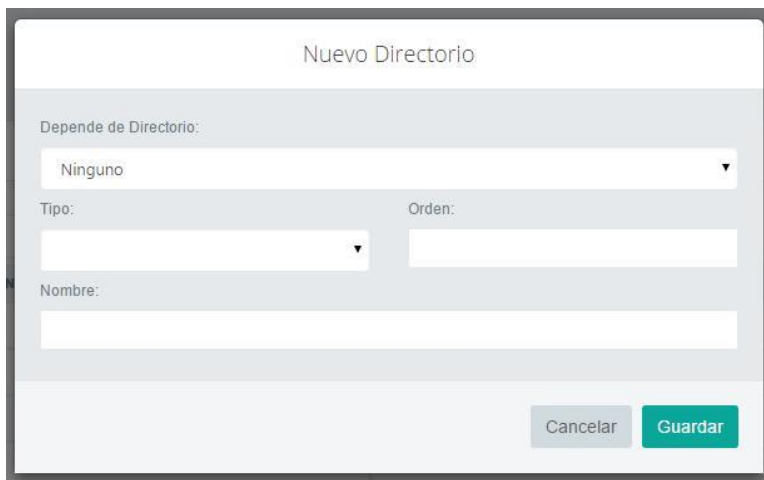
#### Últimas Noticias

- CONMEMORAN DÍA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- ASUME FUNCIONES NUEVO JEFE REGIONAL DE IPD
- ACUÑA REAFIRMA COMPRA DE COMPACTADORAS PARA JLO
- LAMBAYEQUE CONTARÁ CON MAPA DE GESTIÓN DE RIESGO ANTE FENÓMENO EL NIÑO
- PROGRAMA DEL GOBIERNO REGIONAL ABRIGANDO CORAZONES ES UN EJEMPLO DE AYUDA SOCIAL

**Directorio > Nuevo**

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe seleccionar de quién depende en el árbol de Directorios (Ninguno o algún Directorio), seleccionar un Tipo (Unidad Orgánica/Órgano Estructurado o Persona), el Orden, y un Nombre (si selecciona Tipo "persona" deberá ingresar un teléfono y e-mail). Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Algunos campos no son obligatorios, el sistema le emitirá un mensaje cuando los sean.



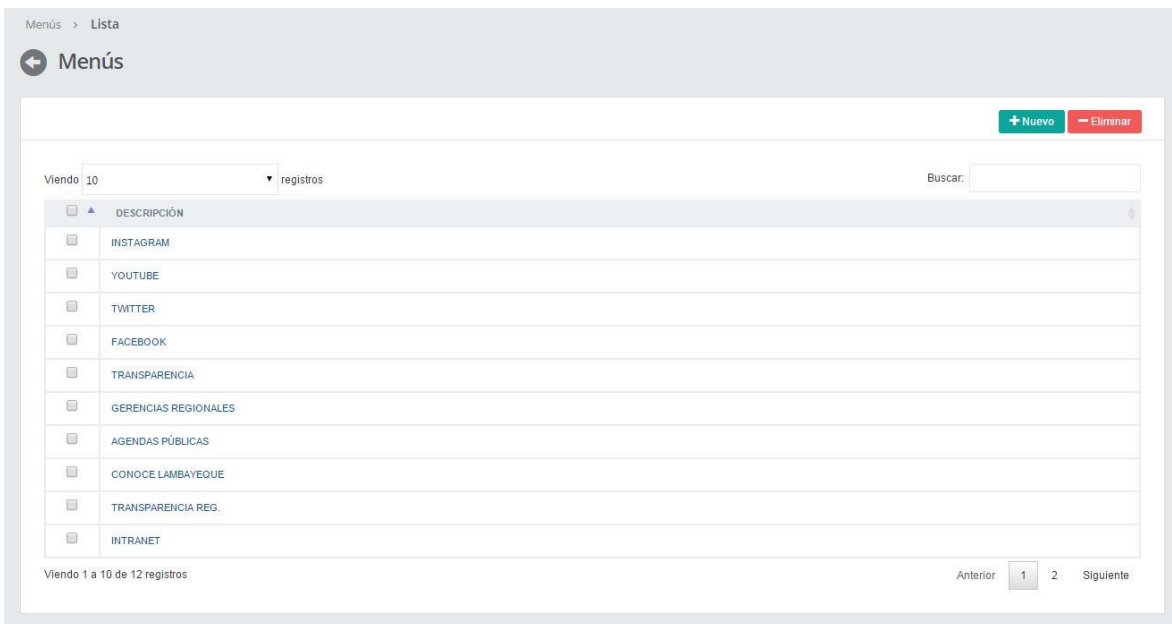
The image shows a web form titled "Nuevo Directorio". The form has a light gray background and a white border. At the top, the title "Nuevo Directorio" is centered. Below the title, there are four main input sections: 1. "Depende de Directorio:" with a dropdown menu showing "Ninguno". 2. "Tipo:" with a dropdown menu. 3. "Orden:" with a text input field. 4. "Nombre:" with a text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" (gray) and "Guardar" (green).

## PARTE VI: MENÚ ICONOS

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

Al hacer click en la opción Menú Iconos, a continuación se muestra las opciones que se encuentran en la página de inicio del Nuevo Portal Web de la Institución.



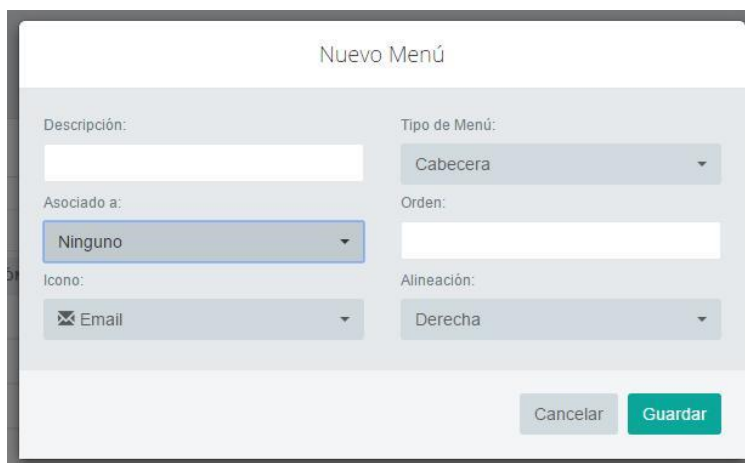
Aquí se detallan el menú de la cabecera, el menú del contenido y las redes sociales.



### Menú Iconos > Nuevo

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar una breve descripción, seleccionar un Tipo de Menú (Cabecera, Contenido, Redes Sociales), seleccionar una Asociación (Ninguno, Enlace, Tema), ingresar un Orden, seleccionar un Icono y una Alineación (Derecha o Izquierda). Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Cuando se va ingresar una red social, la descripción debe ser igual al nombre de la red social para que se asocie al icono de ésta. Además existen datos adicionales según la elección de opciones.



Formulario "Nuevo Menú" con los siguientes campos:

- Descripción:
- Tipo de Menú:
- Asociado a:
- Orden:
- Icono:
- Alineación:

Botones: Cancelar, Guardar

## PARTE VII: NOTICIAS

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

Al hacer click en la opción Noticias, a continuación se muestra las noticias registradas en el Nuevo Portal Web.

Aquí se detallan las noticias que aparecerán en la sección Notas de Prensa del Nuevo Portal Web.

### ASUME FUNCIONES NUEVO JEFE REGIONAL DE IPD

16 de Octubre de 2015 Imprimir



El nuevo presidente del Consejo Regional del Deporte de Lambayeque, Walter Hugo Vera Mechán asumió el cargo en reemplazo de Luis Campos Orrego, quien dirigió esta entidad en calidad de encargado desde el pasado 05 de marzo.

Una de las primeras acciones del nuevo titular deportivo, fue visitar la sede del gobierno regional para manifestar a las autoridades su disposición de diálogo y trabajo conjunto con el fin de impulsar el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas.

Vera Mechán se reunió con el vicegobernador regional, Francisco Cardoso Romero; el jefe de Presupuesto, Luis Ponce y el secretario general, Ricardo Silva Peralta.

### Menú Iconos > Nueva

Al hacer click en el botón **Nueva**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar un Título breve, un Antetítulo, un Subtítulo, un Contenido que no sobrepase los 7000 caracteres y una Imagen Principal. Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Algunos campos no son obligatorios, el sistema le emitirá un mensaje cuando los sean.

Nueva Noticia

Título:

Antetítulo:

Subtítulo:

Contenido:

7000 caracteres restantes

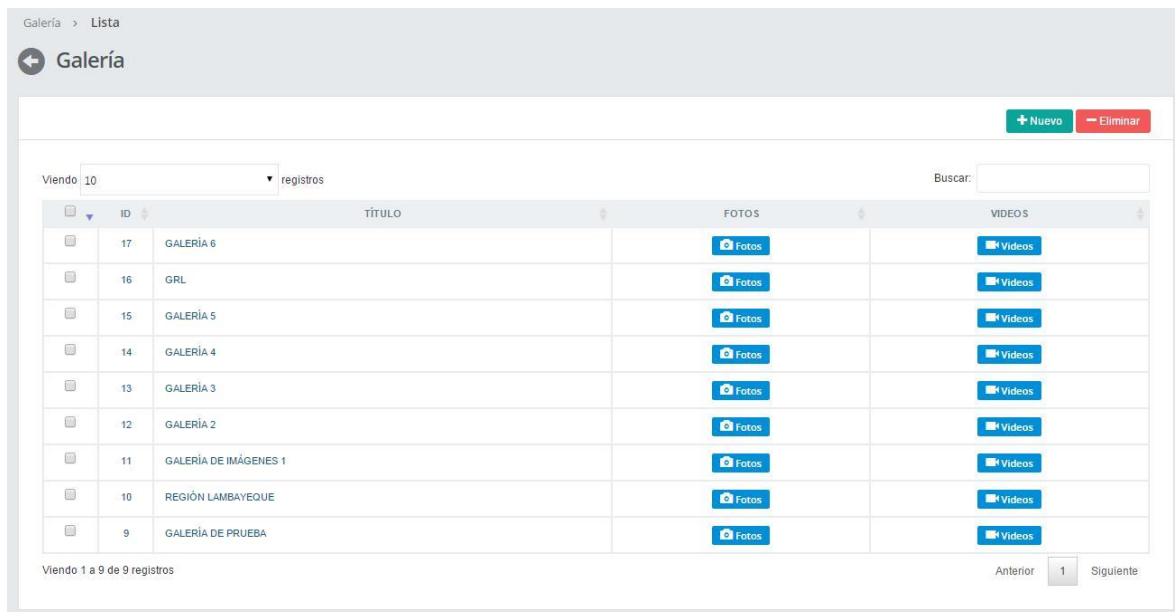
Imagen Principal:  
 Ningún archivo seleccionado

## PARTE VIII: GALERÍAS

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

Al hacer click en la opción Galería, a continuación se muestra el listado de galerías que se encuentran registradas.



The screenshot shows the 'Galería' management interface. At the top, there are buttons for '+ Nuevo' and '- Eliminar'. Below that, there is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Viendo 10 registros'. The main content is a table with the following columns: ID, TÍTULO, FOTOS, and VIDEOS. Each row represents a gallery and includes a checkbox for selection, a photo icon for the 'FOTOS' column, and a video icon for the 'VIDEOS' column. The table lists 9 galleries, with the first 9 rows visible. At the bottom, there is a pagination control showing 'Viendo 1 a 9 de 9 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

ID	TÍTULO	FOTOS	VIDEOS
17	GALERÍA 6	Fotos	Videos
16	GRL	Fotos	Videos
15	GALERÍA 5	Fotos	Videos
14	GALERÍA 4	Fotos	Videos
13	GALERÍA 3	Fotos	Videos
12	GALERÍA 2	Fotos	Videos
11	GALERÍA DE IMÁGENES 1	Fotos	Videos
10	REGIÓN LAMBAYEQUE	Fotos	Videos
9	GALERÍA DE PRUEBA	Fotos	Videos

Aquí se detalla las galerías que aparecen en las páginas Fotos y Videos en el Nuevo Portal Web.

Nota: Para que una galería aparezca en el Portal Web es necesario que contenga alguna foto o video registrado.

### **Galería > Nuevo**

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar un Título, seleccionar un Tipo (Otro, Noticia). Luego hacer click en el botón **Guardar**.

**Nota:** Si selecciona el Tipo "Noticia", deberá seleccionar una noticia para que sea relacionada con esta galería.

The screenshot shows a form titled "Nueva Galería". It contains a text input field for "Titulo:", a dropdown menu for "Tipo" with "Otro" and "Noticia" as visible options, and two buttons at the bottom right: "Cancelar" and "Guardar".

## PARTE IX: FOTOS

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

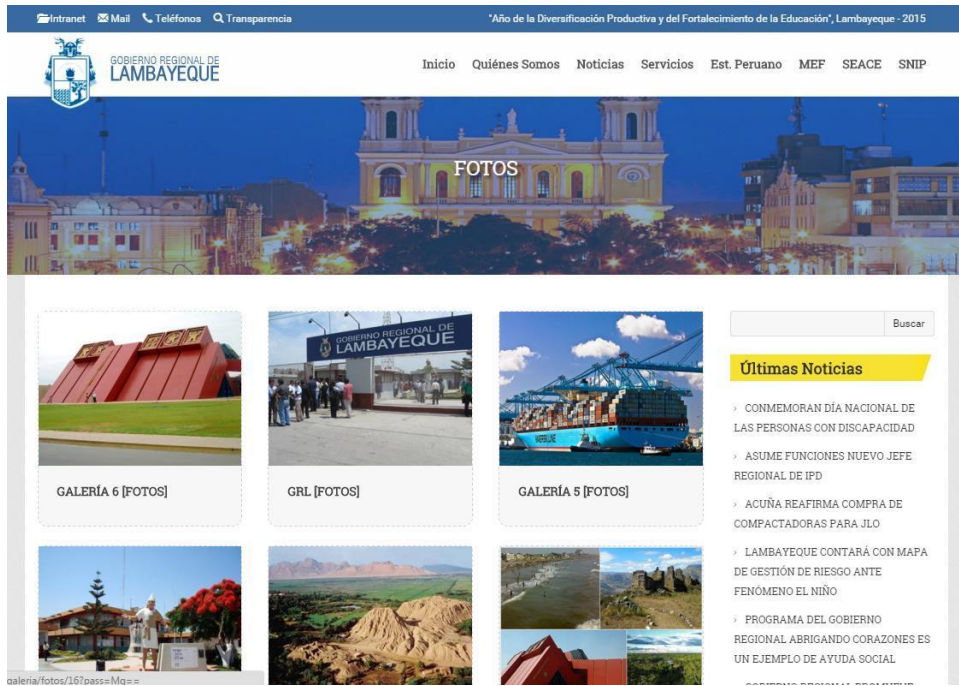
El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

El botón **Regresar** redirecciona al listado de Galerías.

En el mantenimiento anterior (Galerías), existe una columna con un botón denominado "Fotos" por cada galería, al hacer click en dicha opción, a continuación se mostrará la información de las fotos que se encuentran registradas en dicha galería.

The screenshot displays the "Fotos de GALERÍA 6" interface. At the top, there are navigation buttons: "Regresar", "+ Nuevo", "Subir", and "Eliminar". Below this, there is a search bar labeled "Buscar:" and a "Viendo 10 registros" indicator. A table shows a list of photos with a "URL" column containing the link: [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/9/99/MuseoSic%C3%A1n\\_lou.jpg](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/9/99/MuseoSic%C3%A1n_lou.jpg). At the bottom, there is a pagination control showing "Viendo 1 a 1 de 1 registros" and "Anterior 1 Siguiente".

Aquí se alimenta las galerías de fotos que se encuentran en la página "Fotos" del Portal Web de la Institución.



### Fotos > Nuevo

Al hacer click en el botón **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar una URL de una Imagen externa para ser mostrada en la Galería. Luego hacer click en el botón **Guardar**.

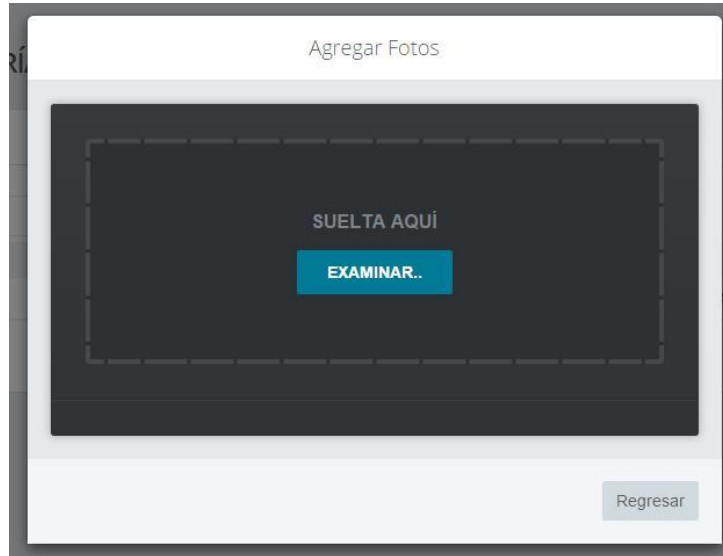
Agregar Fotos

URL:

Cancelar Guardar

**Fotos > Subir**

Al hacer click en el botón **Subir**, se mostrará un formulario. Se debe seleccionar Examinar y seleccionar las imágenes o Arrastrar hacia la línea punteada las imágenes que serán registradas en la Galería. Luego hacer click en el botón **Regresar**.

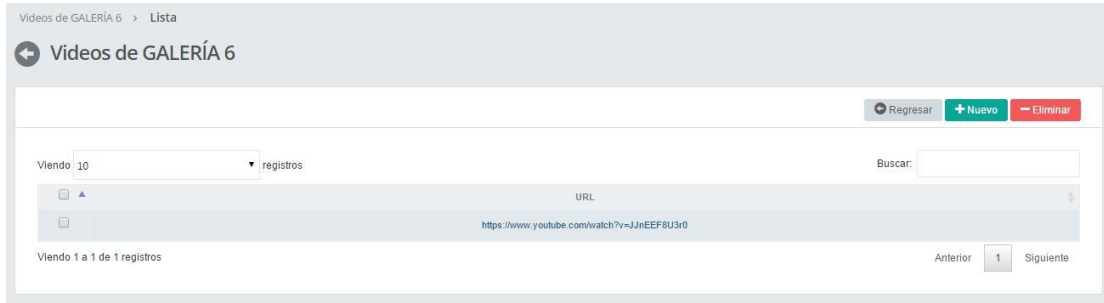
**PARTE X: VIDEOS**

El botón **Eliminar** tiene el mismo procedimiento, primero seleccione un registro marcándolo con un check y finalmente hacer click en el botón **Aceptar** en el cuadro de confirmación que aparece.

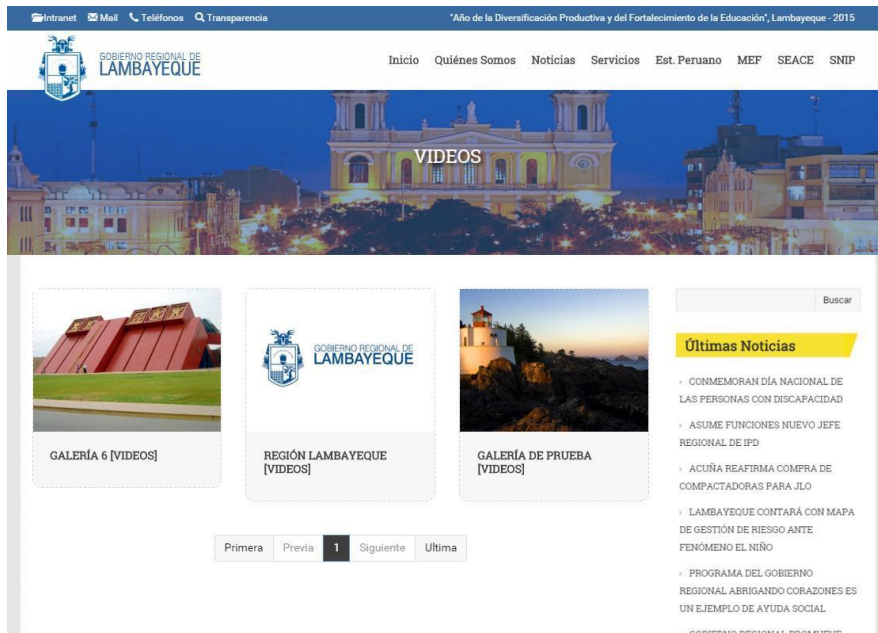
El botón **Buscar** tiene el mismo procedimiento, ingrese el contenido en el cuadro de texto Buscar y automáticamente buscará en el listado.

El botón **Regresar** redirecciona al listado de Galerías.

En el mantenimiento anterior (Galerías), existe una columna con un botón denominado "Videos" por cada galería, al hacer click en dicha opción, a continuación se mostrará la información de los videos que se encuentran registrados en dicha galería.

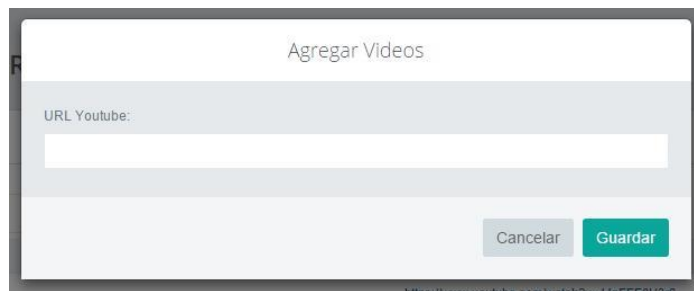


Aquí se alimenta las galerías de videos que se encuentran en la página "Videos" del Portal Web de la Instituci n.



### Videos > Nuevo

Al hacer click en el bot n **Nuevo**, se mostrará un formulario. Se debe ingresar una URL de un Video externo para ser mostrado en la Galería. Luego hacer click en el bot n **Guardar**.



## MANUAL DE USUARIO

Ing. Humberto Acuña Peralta  
**Gobernador Regional**

Ing. Francisco Gayoso Zevallos  
**Gerente General Regional**

Ing. Luis Ponce Ayala  
**Jefe de la Oficina de Planeamiento Presupuesto y  
Acondicionamiento Territorial**

Mg. Edward Cardenas del Aguila  
**Jefe de la Oficina de Organización y Tecnologías de la  
Información**

Ing. Walter Ynche Delgado  
**Desarrollador del Módulo de Administración del Nuevo Portal  
Web**

**Este documento fue elaborado por el Ing. Walter Ynche  
Delgado.**

**Chiclayo, Octubre 2015.**