

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA REGIONAL (SIGA Regional)



MANUAL TÉCNICO: ** TRANSPARENCIA PÚBLICA **



2018

PRESENTACIÓN

La Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" tiene como finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información consagrado en el numeral 5 del artículo 2º de la Constitución Política del Perú.

El módulo informático de "Transparencia Pública", a partir de la Ley de Transparencia y sus disposiciones reglamentarias queda establecida la información que deben contener los portales de las dependencias públicas, así como los requisitos y procedimientos para acceder a dicha información pública.

El citado módulo informático está orientado a dinamizar sobre las Remuneraciones, Población Laboral, Compras Estatales, Proveedores, normas regionales, entre otros.

Las funciones operativas, a nivel de componentes o niveles de acceso, están consideradas en el citado módulo informático y desarrolladas en el presente documento denominado "Manual Técnico de Transparencia Pública – SIGA Regional – SIGA Regional".

ÍNDICE

	Página
I. COMO ACCEDER AL SISTEMA	1
II. DESCRIPCIÓN DE USUARIOS	4
III. PARTES	
A. PARTE I: REMUNERACIONES	5
B. PARTE II: POBLACIÓN LABORAL	6
C. PARTE III: DIRECTORIO	8
D. PARTE VI: COMPRAS ESTATALES	9
E. PARTE V: PROVEEDORES	10
IV. ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO	11

I. COMO ACCEDER AL SISTEMA

1. Click en el Navegador **Chrome**.
2. Luego en la Barra de Direcciones, escriba la siguiente Dirección:

<http://www.regionlambayeque.gob.pe>

Y presione la tecla Enter.

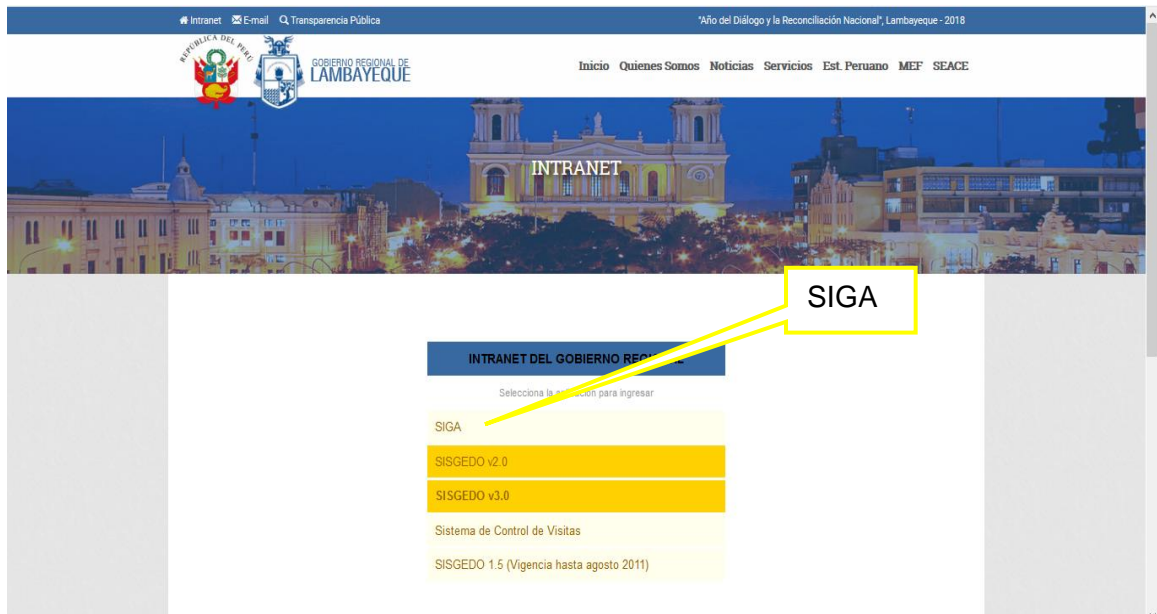
3. Se carga la Página Principal del sitio Web del Gobierno Regional Lambayeque, como se muestra en la figura:



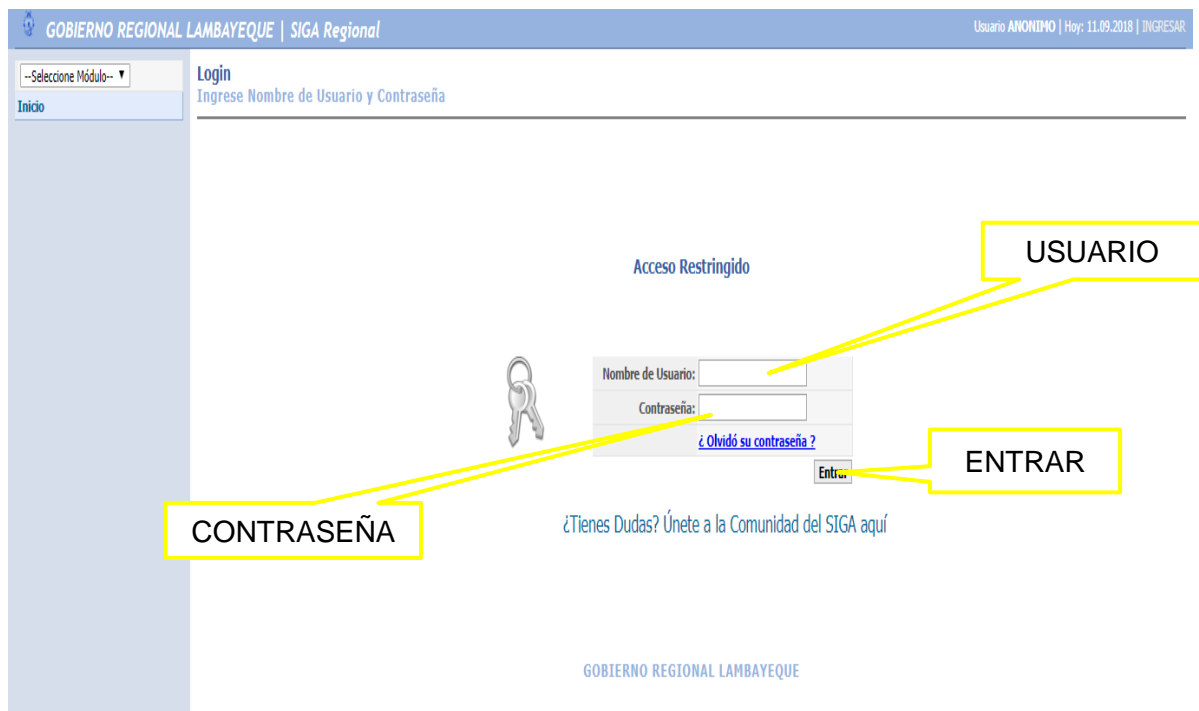
4. Con el botón izquierdo del mouse, hacer click sobre el icono **Intranet**.



5. Aparece una nueva ventana como la que se muestra en la figura, y hacer click en SIGA.



6. Seleccionada la aplicación SIGA, aparece la Pantalla de Login para que ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña, Click en el botón **Entrar**.

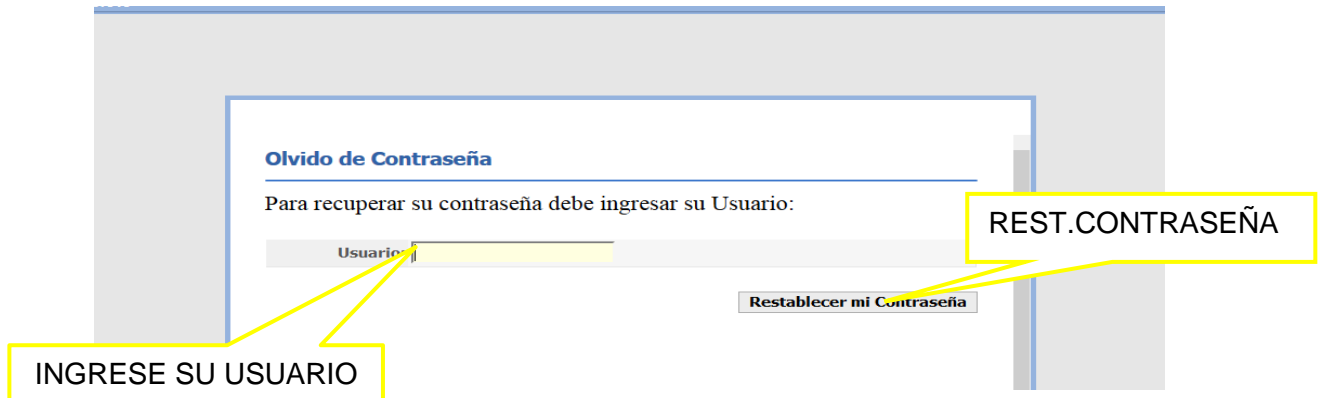


Nota:

Coloque su Nombre de Usuario y contraseña que se le ha entregado de manera reservada, de haberse olvidado su contraseña, existe un link:

[¿ Olvidó su contraseña ?](#)

Hacer click sobre el enlace, indique su usuario y automáticamente el Sistema envía al correo registrado en su cuenta, los pasos para activar el Sistema y colocar una nueva contraseña, por razones de seguridad no es posible brindar la contraseña a terceros.



- Una vez ingresado los datos solicitado, aparece la Pantalla de Bienvenida a **SIGA Regional**. En la sección izquierda se muestra el área de trabajo principal y en la sección derecha se muestran los módulos de **SIGA Regional**.



8. Elija el módulo **Transparencia Pública**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar informes en función a las opciones del sector izquierdo o derecho de la imagen.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional

Usuario: PORMENO | Hoy: 11.09.2018 | SALUR
UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL

Transparencia Pública

Inicio
Remuneraciones
Población laboral
Directorio
Compras Estatales
Proveedores

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa
SIGA Regional

"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"

La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :

01: Escalafón de Personal	17: Conf. Oper. Autodeclaradas.-COA
02: Mi Escalafón	18: Adquisiciones y Contrataciones
03: SisGeDo	19: Sistema de Control de Combustibles
04: Gestión de Plazas Laborales	20: Sistema de Mantenimiento de Vehículos
05: Control Presupuestal	21: Transparencia Pública
06: Planillas de Remuneraciones	22: Documentos de Gestión
07: Convenio Planillas	23: Control Patrimonial
08: Control de Recaudaciones	24: Servicio Mecánico
09: Logística y Almacén	25: Gestión Educativa
10: Tesorería	26: Administración de Portales Web
11: Principios y Deberes Eticos	27: Administración SIGA
12: Control Biométrico de Personal	
13: Contabilidad	
14: Control de Proyectos	
15: Reclutamiento de Personal	
16: Solicitudes de Bienes, Servicios y Obras	

Cambiar Contraseña
Únete a la Comunidad del SIGA
MANUAL DE USUARIO:
Módulo Convenios
Módulo PLANILLAS
SisGeDo 3.0

II. DESCRIPCION DE USUARIOS

El SIGA Regional define un nivel de seguridad que determina niveles de acceso al Módulo, en función al tipo de usuario y su respectiva contraseña, para ello se ha clasificado a los usuarios de la siguiente manera:

ADMINISTRADOR DEL APLICATIVO WEB

Es el usuario que tiene los máximos atributos para el control total de la aplicación. Se encarga de otorgar los permisos de cuentas y accesos. Está a cargo de la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a través de la Oficina de Organización de Tecnología de la Información.

SUPERVISOR

Es el usuario que tiene la facultad de validar los ingresos de información almacenado en el sistema. En el caso de la Sede Regional está a cargo de un servidor de Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos y en las demás dependencias de esta entidad es competencia del respectivo Coordinador del CSI. La asignación es mediante documentos expreso, a petición de la OERH y la Gerencia Regional o equivalente y ante la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial. Dicho servidor tiene opciones especiales dentro del Módulo para apertura, registrar e incluso realizar eliminaciones de acuerdo al proceso que esté involucrado.

OPERADOR

Es el usuario que se incorpora a la aplicación WEB por necesidad del servicio; las condiciones de uso son asignadas por el Supervisor. Todos los usuarios por defecto, son operadores, es decir cuentan con los mismos permisos y atributos de acuerdo a la Unidad Orgánica donde laboren, y específicamente en el área y proceso que manejen.

El usuario operador es el único responsable de sus actualizaciones en el módulo, solo éste podrá editar sus registros realizados.

ANÓNIMO

Es el usuario que no necesita de un acceso para ingresar al Módulo, tiene el carácter de visitante con derecho o condición para acceder al Módulo a nivel de reporte. El módulo de Transparencia Pública es exclusivo para este tipo de usuarios.

III. PARTES

PARTE I: REMUNERACIONES

Hacer click en la opción **Remuneraciones**, se muestra opciones que se especifican en el sector izquierdo de la pantalla.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional

Usuario: PORMEMO | Hoy: 11.09.2018 | SALIR
UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL

Transparencia Pública

Inicio

Remuneraciones

Escala Remunerativa x Cat/Niv

Población laboral

Directorio

Compras Estatales

Proveedores

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa
SIGA Regional

"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"

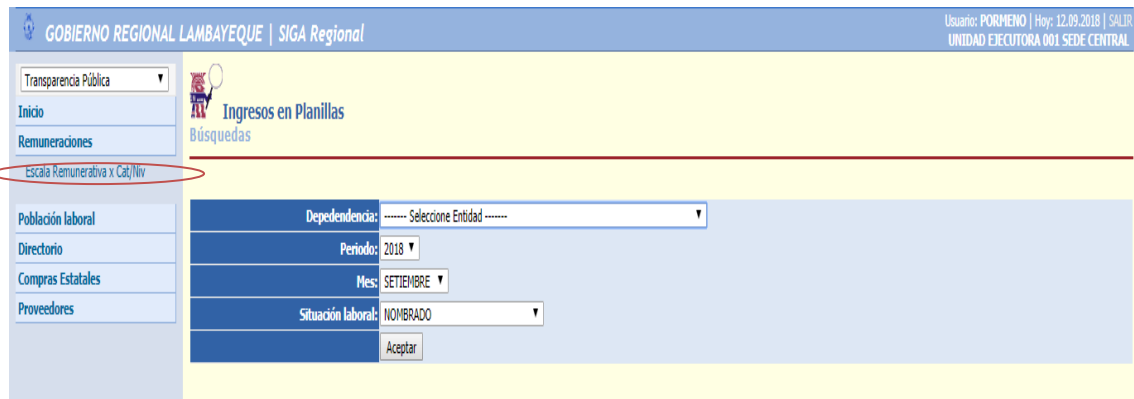
La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :

01: Escalafón de Personal	17: Conf.Oper.Autodeclaradas.-COA
02: MI Escalafón	18: Adquisiciones y Contrataciones
03: SisGeDo	19: Sistema de Control de Combustibles
04: Gestión de Plazas Laborales	20: Sistema de Mantenimiento de Vehículos
05: Control Presupuestal	21: Transparencia Pública
06: Planillas de Remuneraciones	22: Documentos de Gestión
07: Convenio Planillas	23: Control Patrimonial
08: Control de Recaudaciones	24: Servicio Mecánico
09: Logística y Almacén	25: Gestión Educativa
10: Tesorería	26: Administración de Portales Web
11: Principios y Deberes Eticos	27: Administración SIGA
12: Control Biométrico de Personal	
13: Contabilidad	
14: Control de Proyectos	
15: Reclutamiento de Personal	
16: Solicitudes de Bienes, Servicios y Obras	

Cambiar Contraseña
Únete a la Comunidad del SIGA
MANUAL DE USUARIO:
Módulo Convenios
Módulo Planillas
SisGeDo 3.0

Hacer Click en la opción **Escala Remunerativa x Cat/Niv**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde puede buscar la escala remunerativa, eligiendo la Dependencia (Agencia Agraria Chiclayo, Mercados del Pueblo, Hospital Regional de Lambayeque), Periodo, Mes y Situación laboral (NOMBRADO, DESIGNADO, CONTRATADO, PENSIONISTA, DIFERENCIA DE PLAN DE ESTUDIOS Y CAS). Finalmente hacer Click en el Botón **Aceptar**.



PARTE II: POBLACIÓN LABORAL

hacer click en la opción **Población Laboral**, se muestra las opciones que se especifican en el sector izquierdo de la pantalla.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE - Manual Técnico del Módulo Transparencia Pública

Hacer Click en la opción **Buscar Empleado**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar un determinado empleado, ingresando sus Nombres o Apellidos o Apellidos y/o DNI; finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Buscar Empleado' form. The header includes 'GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional' and user information: 'Usuario: PORMENO | Hoy: 11.09.2018 | SALIR UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL'. The left sidebar has a menu with 'Población laboral' selected and 'Buscar Empleado' circled in red. The main content area has a title 'Buscar Empleado' and 'Búsquedas'. The form contains three input fields: 'Nombres o Apellidos:', 'DNI:', and an 'Aceptar' button, both of which are circled in red.

Hacer Click en la opción **Plazas Vacantes**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar las plazas en función a la Dependencia elegida. Finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.

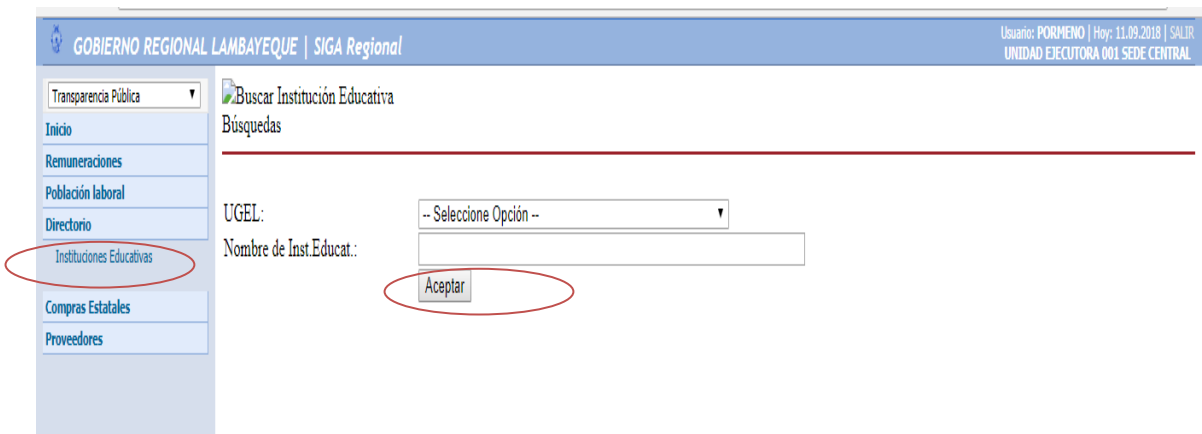
The screenshot shows the 'Plazas Laborales Vacantes' form. The header is the same as the previous screenshot. The left sidebar has 'Población laboral' selected and 'Plazas vacantes' circled in red. The main content area has a title 'Plazas Laborales Vacantes' and 'Búsquedas'. The form contains a dropdown menu labeled 'Dependencia: ----- Seleccione Entidad -----' and an 'Aceptar' button, both of which are circled in red.

PARTE III: DIRECTORIO

Hacer Click en la opción **Directorio**. A continuación, se muestra las opciones que se especifican en el sector izquierdo de la pantalla.



Hacer Click en la opción **Instituciones Educativas**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde puede buscar una determinada Institución Educativa, seleccionando la UGEL y/o ingresando el nombre de la Institución Educativa; finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.



PARTE IV: COMPRAS ESTATALES

Hacer click en la opción **Compras Estatales**. A continuación, se muestra las opciones que se especifican en el sector izquierdo de la pantalla.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional Usuario: PORMIENO | Hoy: 11.09.2018 | SALIR
UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL

Transparencia Pública

- Inicio
- Remuneraciones
- Población laboral
- Directorio
- Compras Estatales**
- Costos de Bienes
- Proveedores

Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA Regional

"Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"

La finalidad de esta aplicación Web es brindar soporte automatizado en la gestión administrativa y ofrecer transparencia en la Administración Pública del Gobierno Regional Lambayeque. Como beneficio principal, debe brindar un ágil desempeño administrativo, optimizando las tareas y ofreciendo información a la ciudadanía en general.

Selección de sub Sistemas :

01: Escalafón de Personal	17: Conf.Oper.Autodeclaradas.-COA
02: Mi Escalafón	18: Adquisiciones y Contrataciones
03: SisGeDo	19: Sistema de Control de Combustibles
04: Gestión de Plazas Laborales	20: Sistema de Mantenimiento de Vehículos
05: Control Presupuestal	21: Transparencia Pública
06: Planillas de Remuneraciones	22: Documentos de Gestión
07: Convenio Planillas	23: Control Patrimonial
08: Control de Recaudaciones	24: Servicio Mecánico
09: Logística y Almacén	25: Gestión Educativa
10: Tesorería	26: Administración de Portales Web
11: Principios y Deberes Eticos	27: Administración SIGA
12: Control Biométrico de Personal	
13: Contabilidad	
14: Control de Proyectos	
15: Reclutamiento de Personal	
16: Solicitudes de Bienes, Servicios y Obras	

Cambiar Contraseña
Únete a la Comunidad del SIGA
MANUAL DE USUARIO:
Módulo Convenios
Módulo Planillas
SisGeDo 3.0

Hacer Click en la opción **Costos de Bienes**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar en función a un artículo; finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional Usuario: PORMIENO | Hoy: 11.09.2018 | SALIR
UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL

Transparencia Pública

- Inicio
- Remuneraciones
- Población laboral
- Directorio
- Compras Estatales
- Costos de Bienes**
- Proveedores

Buscar Artículo

Búsquedas

Artículo:

Aceptar

PARTE V: PROVEEDORES

Hacer click en la opción **Proveedores**. A continuación, se muestra las opciones que se especifican en el sector izquierdo de la pantalla.

The screenshot shows the main dashboard of the SIGA Regional system. On the left, a vertical menu contains several options: 'Inicio', 'Remuneraciones', 'Población laboral', 'Directorio', 'Compras Estatales', 'Proveedores', 'Registro de Proveedores', and 'Cheques Girados'. The 'Proveedores' option is circled in red. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido al Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA Regional "Transparencia Regional con Innovación Tecnológica"'. Below this, there is a list of sub-systems for selection, numbered 01 to 27. A small image of a person at a laptop is also visible.

Hacer Click en la opción **Registro de Proveedores**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar en función a un Proveedor o artículo; finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the search interface for the 'Registro de Proveedores' module. It features a search bar labeled 'Proveedor / Artículo:' and a blue 'Aceptar' button below it. The 'Aceptar' button is circled in red. The left sidebar menu is identical to the previous screenshot, with 'Registro de Proveedores' circled in red.

Hacer Click en la opción **Cheques Girados**. A continuación, se muestra el siguiente formulario donde se puede buscar el estado de los Cheques; ingresando la Unidad Orgánica, la Fecha de Inicio, la Fecha fin y la Empresa o Proveedor; finalmente hacer Click en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Cheques Girados' search interface. On the left is a navigation menu with 'Cheques Girados' highlighted. The main area contains a search form with the following fields: 'Unidad Orgánica' (dropdown menu), 'Fecha Desde' (calendar icon), 'Fecha Hasta' (calendar icon), and 'Empresa / Proveedor' (text input). An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the form. The top of the page displays 'GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE | SIGA Regional' and user information: 'Usuario: PORMIENO | Hoy: 12.09.2018 | SALIR' and 'UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL'.

IV. ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO

- Para asesoría o regulación respecto a las especificaciones funcionales de uso de este Módulo informático, favor de contactar con la Oficina Regional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Teléfono: 074 - 606060 Anexo 2901.

- Para apoyo en el referente a soporte técnico informático, favor de contactar con la Oficina de Organización y Tecnologías de la Información.

Teléfono: 074 – 606060 Anexo 1515,1514,1518.

ESTE DOCUMENTO FUE ELABORADO POR LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, SIENDO:

- A) DR. HUMBERTO ACUÑAPERALTA.
GOBERNADOR REGIONAL DE LAMBAYEQUE.
- B) MAG. LUIS PONCEAYALA.
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.
- C) MAG. EDWARD CÁRDENAS DEL AGUILA.
JEFE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACION (OFOTI)
- D) SR. KEVIN JOHEL VEGA SANTACRUZ
APOYO TÉCNICO DE LA OFOTI.

CHICLAYO, SEPTIEMBRE DE 2018



RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL 000363-2018-GR.LAMB/GR [2992026 - 1]

VISTO:

El Informe No.000278-2018-GR.LAMB/ORPP, emitido por la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de fecha 15 de octubre del 2018;

CONSIDERANDO:

Que, el Gobierno Regional Lambayeque cuenta con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa Regional (SIGA-Regional), que contiene 20 módulos informáticos, uno de los cuales es el denominado "Transparencia Pública", cuyas funciones operativas, a nivel de componentes o niveles de acceso, están consideradas en el documento denominado "Manual Técnico Transparencia Pública - SIGA Regional";

Que, el Módulo Informático de "Transparencia Pública", a partir de la Ley de Transparencia y sus disposiciones reglamentarias, establece la información que deben contener los portales de las dependencias públicas, así como los requisitos y procedimientos para acceder a dicha información pública;

Que, el Módulo Informático "Transparencia Pública" del SIGA Regional está orientado a dinamizar la información sobre las Remuneraciones, Población Laboral, Compras Estatales, Proveedores, Normas Regionales, entre otros;

Que, la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, mediante Informe No.000278-2018-GR.LAMB/ORPP propone el Manual Técnico de Transparencia Pública – SIGA Regional, el mismo que cuenta con la opinión favorable de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, a través del Informe Legal No.000613-2018-GR.LAMB/ORAJ;

Estando a lo actuado, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley No. 27867 y su modificatoria, Ley No. 27902;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar el Manual Técnico de Transparencia Pública – SIGA Regional del Gobierno Regional Lambayeque, el mismo que está conformado por cuatro (4) acápite, los que en conjunto forman parte de esta Resolución.

ARTICULO 2°.- Disponer que la Oficina Regional de Transparencia Pública y Lucha contra la Corrupción proponga el Manual de Usuario del Módulo Informático de Transparencia Pública – SIGA Regional, en el marco de lo establecido por los artículos 4° y 5° del Decreto Regional No. 026-2018-GR.LAMB/PR, del 01 de junio del 2018.

ARTICULO 3°.- Notificar la presente conforme a Ley, debiendo publicarse en el Portal Institucional www.regionlambayeque.gob.pe y los demás Portales Institucionales, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 29091, en su artículo 5°.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Firmado digitalmente
HUMBERTO ACUÑA PERALTA
GOBERNADOR REGIONAL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 24/10/2018 - 12:29:56



PERÚ



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 001 SEDE CENTRAL
GOBERNACIÓN REGIONAL

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL 000363-2018-GR.LAMB/GR [2992026 - 1]

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:

- OFICINA REG. DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y A.T.
LUIS ALBERTO PONCE AYALA
JEFE REG. DE PLANEAMIENTO, PPTO. Y A. T.
23-10-2018 / 16:00:26
- SECRETARÍA GENERAL
RICARDO VICENTE SILVA PERALTA
SECRETARIO GENERAL
23-10-2018 / 15:54:42
- OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA
TONY DANIEL BARTUREN LLANOS
JEFE DE OF. REG. ASESORIA JURIDICA
23-10-2018 / 13:27:43