

INSTITUTO EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO "EDILBERTO RIVAS VASQUEZ" CAYALTI

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2020

Nro.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PLAZO MAXIMO ATENCION (días hábiles)	CALIFICACION DE PROCEDIMIENTOS	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	IMPORTE A PAGAR S/.
1	INSCRIPCION DEL POSTULANTE					
1.1	MODALIDAD ORDINARIO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Comisión Central	S/100.00 Recaudación
1.2	MODALIDAD EXONERADO D.L.1246-1272- Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Comisión Central	S/100.00 Recaudación
2	TRASLADO					
2.1	TRASLADO INTERNO (De un programa a otro) D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Boletas de Notas Original 2.Recibo de pago.	Según cronograma traslado interno	Evaluación Previa	Secretaria Académica	S/55.00 Recaudación
2.2	TRASLADO EXTERNO (Proceso traslado no es matrícula) D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Partida de Nacimiento Original y copia de DNI 3.02 Fotos de frente tamaño carnet 4.Certificados de estudio originales de la institución de procedencia visado por la GRED 5.Recibo de pago por el trámite de traslado externo	Según cronograma traslado externo	Evaluación Previa	Secretaria Académica	S/220.00 Recaudación
3	MATRICULA					
3.1	MATRICULA DE INGRESANTE D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Relación de ingresante 2.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/100.00 Recaudación
3.2	RATIFICACION MATRICULA D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Copia d Boletas de Notas 2.Recibo de pago.	1	Aprobacion automática	Secretaria Academica	S/100.00 Recaudación

3.3	RESERVA DE MATRICULA D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/37.50 Recaudación
4 DERECHO DE CONVALIDACIÓN						
4.1	CONVALIDACION ESTUDIOS D.L.1246-1272-Ley 27444.. Ley 30512 RM N°411-2010-ED	1.Solicitud dirigida al director 2.Certificados de estudio originales 3. Sílabos Originales 4.Recibo de pago.	Según cronograma	Evaluación Previa	Jefatura de Unidad Académica	S/10.00 x crédito Recaudación
5 REPITENCIA Y/O REINGRESO						
5.1	DE UNIDAD DIDACTICA (estudiante) D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Copia de Boletas de Notas. 3.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/55.00 Recaudación
5.2	DE REINGRESO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 50512	1.Solicitud dirigida al director 2.Copia de Boletas de Notas. 3.Recibo de pago.	5	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/55.00 Recaudación
6 EVALUACION EXTRAORDINARIA						
6.1	EVALUACION EXTRAORDINARIA D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512 RM N°421-2010-ED	1.Solicitud dirigida al director 2.Copia de Boletas de Notas. 3.Recibo de pago.	5	Aprobación automática	Jefatura de Unidad Académica	S/55.00 Recaudación
7 CONSTANCIAS Y OTROS						
7.1	CONSTANCIAS DE ESTUDIOS D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/21.00 Recaudación
7.2	CONSTANCIA DE MATRICULA D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/21.00 Recaudación
7.3	CONSTANCIA DE EGRESADO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/21.00 Recaudación

7.4	CONSTANCIA DE NO ADEUDO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Área de Administración	S/21.00 Recaudación
7.5	CONSTANCIA PRIMEROS PUESTOS D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 50512	1.Solicitud dirigida al director 2.Copia de resolución 3.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Dirección General	S/20.00 Recaudación
7.6	CONSTANCIA DE TITULO EN TRAMITE/ RESOLUCIONES D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/21.00 Recaudación
8	CERTIFICADO DE ESTUDIOS					
8.1	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO (6 semestres) D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512 RM N°421-2010-ED	1.Solicitud dirigida al director 2. 01 fotografía tamaño carnet fondo blanco 3.Recibo de pago.	5	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/132.00 Recaudación
8.2	FORMATO	1.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/15.00 Recaudación
9	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACION REAL DE TRABAJO Y CERTIFICACION MODULAR					
9.1	CONSTANCIA EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACION REAL DE TRABAJO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2, Copia de Resolución, aprobación Proyecto productivo, 3.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Jefatura de Unidad Académica	S/22.00 Recaudación
9.2	CERTIFICADO MODULAR DE CADA PROGRAMA DE MODULAR	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	5	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/63.50 Recaudación

10	DE TITULACION: TRABAJO DE APLICACIÓN Y/O EXAMEN SUFICIENCIA PROFESIONAL					
10.1	PARA TITULACION EGRESADOS D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al Director General señalando la modalidad de titulación (trabajo de aplicación y/o examen de suficiencia profesional. 2.Certificados de estudio originales 3.Resolución de Bachiller Técnico 4.Certificado o constancia que acredite el conocimiento de un idioma extranjero a nivel básico o lengua nativa. 5.Constancia de no adeudar ni tener compromiso pendiente de pago con el instituto expedido por la Jefatura de Administración. 6.Recibo de Pago por derecho de acto de Titulación.	7	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/143.00 Recaudación
11	EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL					
11.1	TITULO PROFESIONAL DE EGRESADO (expedición, inscripción, codificación MINEDU-Lima, formato y caligrafiado) D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director General solicitando se le otorgue el título profesional técnico. 2.Certificados de Estudio Educación Secundaria Originales 3.Partida de Nacimiento 4. 03 fotocopias de DNI 5. Acta del Examen de Titulación	según plazos establecidos de titulación MINEDU - GREL	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/380.00 Recaudación

		6. 02 Fotografías tamaño pasaporte de frente y fondo blanco con ropa formal 7. 03 micas 8. Recibo de pago de expedición del título.				
11.2	<p>DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL</p> <p>D.L.1246-1272-Ley 27444, Ley 30512..</p>	<p>1.Solicitud dirigida al director General</p> <p>2. Denuncia policial si es pérdida o robo, si fuera por deterioro traer titulo original</p> <p>3. 03 fotocopias de DNI</p> <p>4. 02 Fotografías tamaño pasaporte de frente y fondo blanco con ropa formal</p> <p>5. Copia Fedateada de la Resolución de Titulación.</p> <p>6. 03 micas</p> <p>7. Recibo de pago</p>	<p>según plazos establecidos</p> <p>de titulación</p> <p>MINEDU - GREL</p>	<p>Aprobación</p> <p>automática</p>	<p>Secretaria Académica</p>	<p>S/275.00</p> <p>Recaudación</p>
12	DIPLOMA Y MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO					
12.1	<p>DIPLOMA DE EGRESADO O PROMOCION</p> <p>D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512</p>	<p>1.Solicitud dirigida al director General</p> <p>2. 01 foto tamaño carnet</p> <p>3. Recibo de pago</p>	3	Evaluación Previa	Secretaria Académica	<p>S/11.00</p> <p>Recaudación</p>
12.2	<p>SILABUS</p> <p>D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512</p>	<p>1.Solicitud dirigida al director</p> <p>2.Recibo de pago.</p>	3	<p>Aprobación automática</p>	Recaudación	<p>S/.27,5</p> <p>Recaudación</p>
13	DUPLICADO					
13.1	<p>DE RECIBO DE CAJA</p> <p>D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512</p>	<p>1.Recibo de pago.</p>	1	<p>Aprobación automática</p>	Recaudación	<p>S/1.00</p> <p>Recaudación</p>

13.2	DE BOLETAS DE NOTAS D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	2	Aprobación automática	Secretaria Académica	S/16.50 Recaudación
14	RECTIFICACION DE NOMBRE					
14.1	RECTIFICACION DE NOMBRE Y APELLIDO D.L.1246-1272-Ley 27444. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2. Partida de nacimiento con la rectificación judicial y/o notarial.	5	Aprobación automática	Dirección General	
15	COPIAS					
15.1	POR COPIA SIMPLE DE DOCUMENTO POR HOJA D.L.1246-1272-Ley 27444.. Ley 30512	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Dirección General	S/0.20 Recaudación
16	RESOLUCIÓN					
16.1	RESOLUCIÓN D.L.1246-1272-Ley 27444.	1.Solicitud dirigida al director 2.Recibo de pago.	1	Aprobación automática	Dirección General	S/30.00 Recaudación