

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN CENTRO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS**

I. PERFIL:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE UGEL CHICLAYO
Denominación del puesto:	-
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN CENTRO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DE UGEL CHICLAYO
Dependencia funcional:	-
Puestos a su cargo:	-

FUNCIONES DEL PUESTO

Administrar el desarrollo informático y sistémico de la UGEL.
Ejecutar normas para el uso adecuado de computadoras personales, periféricos, servicios y protección de la información generada por los diferentes sistemas de información en la Red Informática.
Asesorar en la adquisición de equipos de cómputo en función a los requerimientos de la Red Informática.
Proponer la formulación y programación del presupuesto anual correspondiente al sistema de informática que permita su implementación, actualización y mantenimiento.
Supervisar la implementación, mantenimiento y operatividad de los sistemas de información, equipos de cómputo, aplicación de los procedimientos de seguridad de la información y apoyo informático en coordinación con los responsables de CSI de cada UGEL.
Racionalizar la implementación y distribución de equipos de cómputo mediante criterios técnicos y según las necesidades de las diferentes unidades orgánicas de la GRED Lambayeque y UGELs.
Coordinar de forma permanente con la Comisión de Acceso a la Información para el mejor cumplimiento de la Ley de Ética, Transparencia y Acceso a la Información.
Apoyar al responsable del Portal Web Institucional en verificar que la información oficial sea colgada en el Portal Web de Transparencia: convocatoria a contratos, directivas internas, guías amigables, otros.
Asegurar el funcionamiento del Portal Web Institucional.
Coordinar con los equipos de producción y soporte técnico para lograr la buena marcha de las actividades relacionadas con la implementación de equipos de cómputo y uso de los sistemas de información y software aplicativo.
Administrar la red informática ejecutando controles a los servidores, inventarios de hardware y software, controles de acceso a la información y respaldo de la información.

Orientar, asesorar y capacitar al personal que hará uso de los sistemas informáticos, software operativo, software aplicativo y otros instalados.

Velar y supervisar la correcta operación de los sistemas informáticos realizando las modificaciones y/o configuraciones que sean necesarias para su normal funcionamiento.

Participar en las actividades sobre mejoramiento de ingreso, actualización y reportes de información en los sistemas, para apoyar la labor de las diferentes unidades orgánicas.

Coordinar con la oficina de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional para la correcta ejecución de los sistemas de información.

Las establecidas en el Manual de Organización y Funciones (MOF).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Áreas, Equipos y II.EE de la jurisdicción de la UGEL.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU) Dirección/ Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE) y GORE

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

INGENIERIA DE SISTEMAS O INFORMÁTICA.
Nota: Los grados y/o títulos deberán encontrarse registrados en SUNEDU.

No Aplica.

No Aplica.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto: *Nota: no requiere documentación sustentadora, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*

- Análisis y modelamiento de base de datos.
- Aplicaciones web.
- Sistema de Gestión documentario - Sisgedo.

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: *Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

- Cursos y/o especializaciones en Redes.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Acreditar
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				x	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				x	
(Otros)				x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA
Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

- 02 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

- 01 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

- 01 año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (**NO APLICA PARA EL PUESTO**)

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	A n a l i s t a	<input type="checkbox"/>	Especialist a	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

x

S
 í

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de Análisis y Síntesis.
- Organización de la información Análisis Control.