

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) CHOFER**

I. PERFIL:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	AREA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación del puesto:	-
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Dependencia funcional:	-
Puestos a su cargo:	-

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir el vehículo que se le asigne para uso exclusivo del servicio oficial en el horario establecido por la comisión designada o servicio oficial bajo responsabilidad.
Realizar labores de limpieza, mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
Verificar y dar conformidad a las reparaciones y el servicio prestado al vehículo.
Elaborar la papeleta de salida del vehículo así mismo verificar con el personal de portería las Guías de Remisión y otros documentos que autorizan la salida de materiales, equipos, muebles y enseres de la UGEL.
Apoyar en labores de carga, descarga y almacenamiento de materiales a trasladar en el vehículo.
Tramitar y coordinar los viáticos necesarios sobre comisión designada: peaje y alimentación.
Mantener actualizada la bitácora y partes diarios.
Mantener vigente los documentos para el normal tránsito del vehículo (SOAT, revisión técnica, Licencia de Conducir).
Las establecidas en el Manual de Organización y Funciones (MOF).
Realizar las demás funciones que le asigne el Responsable de Logística.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las Áreas, Equipos y II.EE de la jurisdicción de la UGEL.
Coordinaciones Externas
No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	No aplica		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
			<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

CONOCIMIENTOS
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Nota: no requiere documentación sustentadora, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

- Conocimiento en Primeros Auxilios.
- Conocimiento de reglas de tránsito.

B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota:

Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Haber participado en Cursos, Seminarios, Talleres y/o Capacitaciones inherentes al cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Acreditar
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			
(Otros)		X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

- 02 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

- 01 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (**NO APLICA PARA EL PUESTO**)

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	A n a l i s t a	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de Conducir profesional AIBB
No contar con sanciones o multas en el record de conductores.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

X

S
Í

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo