

ANEXO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

AREA USUARIA

Área de Gestión Documentaria

ii. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de SEIS (06) personas naturales para prestar apoyo en el área de Gestión Documentaria.

iii. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a) Apoyo en la recepción de expedientes para la programación de exámenes teóricos.
- b) Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos presentados por los postulantes para obtener licencias de conducir.

iv. PLAZO DEL SERVICIO

El servicio se realizará en un plazo de 105 días. Contados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificada la Orden de Servicio

U. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- a) Formación: Superior universitaria y/o Técnico Superior; Título ò Egresado (debidamente acreditada)
- b) Experiencia General: Mínimo de un 18 meses de experiencia laboral en el Sector Público y/oprivado
- c) Conocimiento en Ofimática, debidamente acreditada con certificados de estudios concluidos ò diploma certificada.
- d) RNP Vigente (de ser el caso antes de la fecha de convocatoria)
- e) Contar como mínimo la tercera dosis de vacunas contra el COVID-19

vi. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Área de Gestión Documentaria

vii. FORMA DE PAGO

— Monto total mínimo, siete mil nuevos soles (S/. 7000.00)

- El pago del servicio se efectuará en 04 armadas: tres de 30 días calendarios y uno (ultimo) de 15 días calendarios, según la siguiente distribución:

PAGOS	1ER. PAGO a 30 días calendarios	2DO. PAGO a 60 días calendarios	3ER. PAGO a 90 días calendarios	4TO. PAGO a 105 días calendarios
NUMEROS DE EXPEDIENTES	1200	1200	1200	600
MONTO A PAGAR	2000	2000	2000	1000



COORDINACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo del Responsable del Área de Gestión Documentaria.

viii. AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta: 15

Fte. Fto.: Recursos Directamente Recaudados y/o Recursos Ordinarios
Específica de Gasto: 2.3.2 9.1 1

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- a) La conformidad de servicio será otorgada por el Responsable de Gestión Documentaria.
- b) El proveedor deberá presentar informe parciales de acuerdo a lo señalado en la sección vii), detallando las actividades desarrolladas,
- c) En un plazo no mayor de 03 (tres) días calendario, contados a partir de presentado el informe de actividades, será otorgada la conformidad de servicios para proceder al trámite de pago respectivo.

NOTA: De presentarse empate en los postores, se declarará ganador a los postores de mayor experiencia laboral acumulada.

