

**ANEXO N°02**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

<b>I AREA USUARIA</b>	DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
<b>II OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b> CONTRATACIÓN DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN – DIAD	
<b>III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b> Principales actividades a desarrollar: a) Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación dirigida a DIAD. b) Redacción de cartas, informes, oficios, memorándums y demás, con criterio propio y de acuerdo a las indicaciones generales del Jefe de DIAD. c) Apoyo en la atención y derivación de documentos mediante el uso del SIGGEDO. d) Gestionar de manera eficiente toda documentación remitida y recibida por DIAD, mediante uso de carpetas digitales y/o archivos físicos. e) Tomar nota de asuntos y/o reuniones de trabajo que cumple DIAD, según su competencia.	
<b>IV PLAZO O DURACIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de duración del servicio es de 06 (seis) meses contados a partir del día de la firma del contrato.	
<b>V REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA: Estudios técnicos concluidos.</li><li>• EXPERIENCIA LABORAL: mínimo 01 año en Entidades Públicas o Privadas en puestos y/o actividades similares.</li><li>• CONOCIMIENTOS: Ofimática (Word, Excel Power Point)</li></ul>	
<b>VI FORMA DE PAGO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La Entidad realizará el pago mediante 06 (seis) armadas mensuales, posterior a la presentación de informe de actividades.</li><li>- Contraprestación mensual mínimo de S/ 1,600.00 (Un mil Seiscientos con 00/100 soles)</li></ul>	
<b>VII COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO</b> La supervisión estará a cargo del Jefe de la División de Administración	
<b>VIII AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• META : 16</li><li>• ESPECÍFICA : 23.2 9.1 1</li><li>• FUENTE DE FINANCIAMIENTO Recursos Directamente Recaudados.</li></ul>	
<b>IX CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b> División de Administración	