

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LAMBAYEQUE

UGEL – CHICLAYO

CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA

“ROSA FLORES DE OLIVA”

CHICLAYO

**PLAN MONITOREO Y
SUPERVISIÓN
EDUCATIVA**

2013

PLAN DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

I.- DATOS INFORMATIVOS :

1.1.- **Gerencia Regional de Educación de Lambayeque / UGEL-Chiclayo**

1.2.- **CEBA** : “ROSA FLORES DE OLIVA”

1.3.- **Lugar** : Urbanización “José Quiñones Gonzales”- Chiclayo

1.4.- **Modalidad** : Educación Básica Alternativa

1.5.- **Ciclos** : Inicial, Intermedio y Avanzado

1.6.- **Turno** : Nocturno

1.7.- **Duración** : del 04 de marzo al 20 de diciembre del 2013

1.8.- **Docentes** : 09

1.9.- **Aulas** : 07

1.10.- **Estudiantes:** 110

1.11.-**Director** : Mg. Manuel Eduardo Gonzales Guerrero

1.12.- **Año Lectivo:** 2013

II.- JUSTIFICACIÓN:

La Práctica pedagógica tiene una gran riqueza de experiencias innovadoras, sin embargo en muchos casos no han sido sistematizados y la labor pedagógica del docente se hace de un modo improvisado, de ahí, de acuerdo al aspecto normativo del sector Educación, es necesario realizar el servicio de supervisión educativa, a fin de garantizar el cumplimiento de las competencias y actividades programadas por el docente y de esta forma mejorar la calidad y eficiencia del servicio educativo, basada en una supervisión constructiva y creativa.

III.- BASE LEGAL:

- 3.1.- Constitución Política del Perú
- 3.2.- Ley General de Educación N° 28044
- 3.3.- Ley de Reforma Magisterial N° 29944 S/R
- 3.4.- D. S. N° 09-2005-ED “Reglamento de Gestión del Sistema Educativo
- 3.5.- D. S. N° 011-2012-ED Reglamento de Educación Básica
- 3.6.- D. S. N° 050-83-ED Reglamento de Supervisión Educativa
- 3.7.- R. M. N° 0431—2012-ED “Directiva del Año Escolar 2013”
- 3.8.- D. S. N° 026-2003 Década de la Educación Inclusiva
- 3.9.-Decreto Supremo. N°008-2006-ED Labor Efectiva del Trabajo Docente
- 3.10.-R.M. N° 0276-2009 Diseño Curricular Básico Nacional de EBA
- 3.11.-Reglamento Interno del CEBA

IV.- ACTIVIDADES A MONITOREAR:

Planificación de:

- Programación Curricular Anual
- Unidades de Aprendizaje
- Sesiones de Aprendizaje
- Observación de la Clase: (procesos pedagógicos)
- Material Educativo.

V.- ALCANCES:

- Directivo
- Docentes

VI.- CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

PROBLEMA	CAUSA	EFEECTO	ALT. DE SOLUCIÓN
Aplicación restringida de técnicas e Instrumentos de Evaluación.	Algunos docentes desconocen técnicas e instrumentos de evaluación	Aplicación de evaluaciones tradicionales.	Elaboración y aplicación de nuevas técnicas e instrumentos de evaluación.
Escasa elaboración de material educativo	Falta de recursos económicos, desinterés de algunos docentes	Proceso de aprendizaje tradicional	Elaboración y uso de medios y materiales educativos autofinanciados por el docente
Escasa aplicación de nuevas técnicas en el proceso de aprendizaje-enseñanza	Desinterés o desconocimiento en aplicar lo sugerido en capacitaciones de la DIGEBA	Clases dictadas. Formas tradicionales de enseñanza	Capacitación docente en el uso de técnicas innovadoras de A-E en la Educación Básica Alternativa.
La mayoría de estudiantes no saben trabajar en equipo	El docente No Forma Equipos de Estudiantes Para Su Trabajo en el Aula	El alumno no participa en un aprendizaje interactivo. - Individualismo	Desarrollar sesiones de aprendizaje-enseñanza donde se practique el trabajo en equipo
Algunos docentes improvisan sus clases	No prepara ni presenta sus sesiones de aprendizaje	No se logran los aprendizajes esperados.	Monitoreo y supervisión permanente.
Escasa producción de proyectos educativos	Poca participación del docente en el desarrollo de proyectos por desinterés o cuestiones económicas	Escaso aporte del docente en generar cambios e innovaciones en beneficio del CEBA	Implementar proyectos a desarrollar, durante el transcurso del año escolar 2013
Escasa utilización de las TICs en el trabajo pedagógico del docente.	Falta implementar aula audiovisual. Escasa planificación de sesiones de aprendizaje con el uso de las TICs	La mayoría de estudiantes desconocen el uso de las tecnologías educativas.	Planificar sesiones de aprendizaje con el uso de las TICs.
Algunos docentes No cuenta con una carpeta pedagógica.	No tienen la voluntad de realizarla o desconocen sobre su elaboración.	Desorden y no llevan sus documentos al centro de trabajo	Asesoramiento y hacer cumplir la función docente.
La mayoría de docentes no cuentan con un registro de asistencia diaria de sus estudiantes	No existe voluntad de contar con dicho documento o limitación en el tiempo para tomar la asistencia.	No se registran las asistencias e inasistencias de los alumnos (as)	Cada docente, Bajo responsabilidad, debe contar con su registro de asistencia diaria y hacer uso de estrategias.
Algunos docentes No ponen en práctica las estrategias y metodologías que implica el desarrollo de programaciones innovadoras en base a situaciones de vida.	No lograron entender, en esencia, el propósito de la DIGEBA de promover nuevas prácticas pedagógicas que partan desde la autoría de los estudiantes,	Desarrollo de métodos tradicionales de enseñanza – aprendizaje en el desarrollo de las clases.	Organizar un taller de capacitación en la elaboración y ejecución de unidades y sesiones de aprendizaje.

VII.- OBJETIVOS:

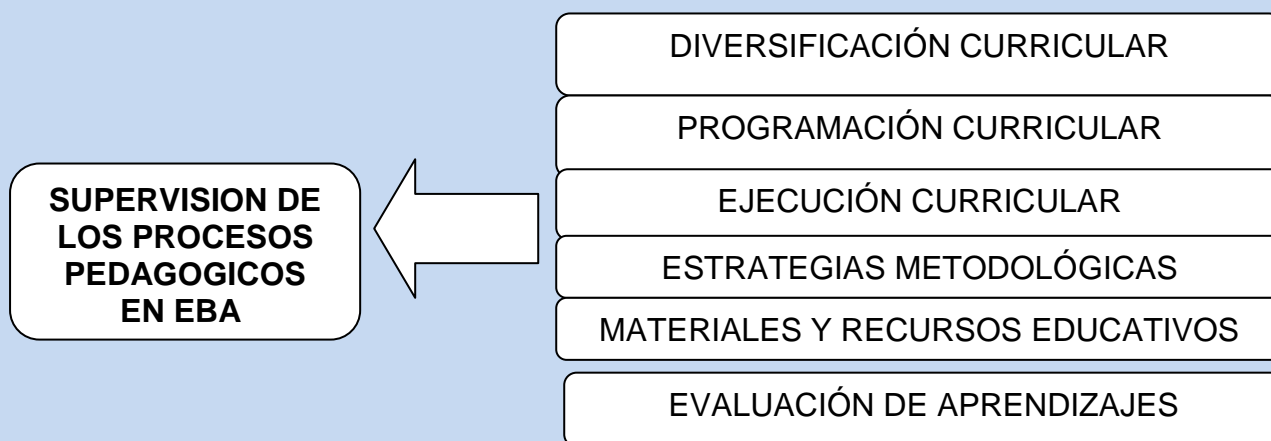
7.1.- Objetivos Generales:

- 7.1.1. Acompañar a los docentes en el trabajo pedagógico con la finalidad de mejorar el servicio educativo en el CEBA "Rosa Flores de Oliva"

7.2 .- Objetivos Específicos:

- 7.2.1. Asesorar y monitorear a los docentes en el desarrollo del proceso de aprendizaje- Enseñanza.
- 7.2.2. Monitorear si los docentes aplican las técnicas de evaluación y aprendizaje aprendidas en la capacitación de la DIGEBA.
- 7.2.3. Promover la participación de los docentes, fomentando el hábito de trabajo, responsabilidad y creatividad en su labor docente.
- 7.2.4. Realizar la supervisión general y especializada, de acuerdo al cronograma establecido.
- 7.2.5. Comprobar si los docentes portan su carpeta pedagógica conteniendo todos los documentos respectivos.
- 7.2.6.- Manejan un registro de control de calificaciones y asistencia.
- 7.2.7.- Verificar si las programaciones, unidades y sesiones están de acuerdo a las sugerencias brindadas por la DIGEBA.

VIII.- PROCESOS PEDAGOGICOS EN EBA:



IX.- PLAN DE ACCIÓN:

Verificar el avance y el cumplimiento de los objetivos trazados, en función a las acciones pertinentes del currículo, para mejorar la calidad educativa, de acuerdo a la propuesta del PEI, establecido para el presente año, a través de:

- a. Supervisiones Inopinadas
- b. Programación del Periodo Promocional
- c. Programación de Corto Plazo
- d. Unidades Didácticas
- e. Proyectos de Producción
- f. Proyectos de Implementación
- g. Asesoramiento y capacitación en el desarrollo de talleres curriculares.
- h. Asesoramiento y dialogo en aplicación de métodos y técnicas de evaluación.
- i. Apoyar y estimular al docente en su rol profesional y social.

X.- ASPECTOS Y SUB ASPECTOS A SUPERVISAR:

- Carpeta didáctica
- Programación Curricular Anual
- Unidades didácticas
- Sesiones de aprendizaje
- Proyectos de producción, innovación
- Planes de trabajo de aula
- Carpeta pedagógica

XI.- ASPECTOS A MONITOREAR:

- Observación de la clase
- Metodología
- Evaluación
- Desarrollo de la clase y su relación con la Sesión de Aprendizaje, Unidad de Aprendizaje, Programación Curricular Anual.
- Registro de notas
- Registro de asistencia

XII.-METAS:

12.1.De Atención:

- 09 docentes nombrados más un Directivo:

Docentes Ciclo Avanzado	05 de Aula
	01 AIP
	01 excedente de Apoyo
Docente Ciclo Intermedio	01 de aula
Docente Ciclo Inicial	01 de aula
- 07 secciones

12.2.- De Ejecución:

- 03 supervisiones generales.
- 03 supervisiones especializadas.

XIII.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN:

1.3.1. TECNICAS:

- Investigación Documental
- Observación de la Realidad
- Entrevistas
- Encuestas
- Reuniones de Intercambio de Experiencias

13.2.- INSTRUMENTOS

- Cuestionario
- Lista de Cotejo
- Ficha de supervisión (general y especializada)
- Pruebas de ejecución
- Documentos Técnico Pedagógico
- Fichas de Supervisión
- Informe

XIV.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Formación del Comité de Supervisión	Director /			x									
02	Elaboración del Plan de Supervisión	Comité/Supervisión			x									
03	Presentación y Aprobación del Plan de Superv	Director/doc			x									
04	Implementación sobre la Elaboración y organización de los documentos Técnico-Pedagógico.	Comité Supervisión			x									
05	Elaboración de los Instrumentos de Evaluación	Comité Supervisión			x									
06	Implementar los Cursos de Capacitación	Comité Supervisión					x			x				
07	Supervisión General	Director			x		x				x			
08	Supervisión Especializada	Director					x			x			x	
09	Evaluación	Comité Supervisión							x					x

XV.- ESTRATEGIAS:

Se planteara el proyecto de Plan de Supervisión para su análisis, alcance para su aprobación participativa.

Se buscara la participación de los estudiantes en la capacidad de asumir responsabilidades y protagonismo en su proceso de aprendizaje.

se invitara a los docentes a una reflexión y procesos meta cognitivos de su práctica docente.

Los momentos de monitoreo y acompañamiento tendrán las siguientes características:

A.- VISITAS AL SALÓN DE CLASES

- Entrevista individual con el docente.
- Observación del docente en el desarrollo de la clase.

B. - ACOMPAÑAMIENTO

- Dialogo con el docente para darle asesoramiento en aquellos aspectos donde puede mejorar.
- Se verifica en una nueva visita si el docente ha superado las deficiencias
- El monitoreo se hará de dos formas:

- **OPINADAS.** Respondiendo a un rol previamente establecido y conocido por los docentes.
- **INOPINADAS.** Será en el momento que los miembros del Comité lo crea conveniente o la superioridad lo disponga.

XVI.- EVALUACION:

Como parte final del monitoreo y supervisión pedagógica, la evaluación representa el resultado si las acciones previstas y la aplicación de las fichas de monitoreo y supervisión son coherentes y representan en realidad los objetivos que se quieren lograr. Considerando estos fines, la evaluación será permanente en cada uno de los procesos, incluyendo el informe final de los resultados, terminando este proceso con el informe final del Comité.

XVII.- FICHAS DE SUPERVISIÓN (INSTRUMENTOS):

Se adjunta en anexos, los mismos que han sido técnicamente seleccionados por los responsables, teniendo en cuenta la normatividad que rige para EBA.

Chiclayo, Marzo del 2013

FICHA DE SUPERVISIÓN

I. DATOS GENERALES

- 1.1.- Docente:
- 1.2.- Especialidad:
- 1.3.- Área:
- 1.4.- Alumnos Matriculados: 1.5.- Asistentes:
- 1.6.- Fecha: 1.7.- Hora:
- 1.8.- Nombre de la Sesión de Aprendizaje:.....
.....

II. PAUTAS GENERALES:

1. Código de Evaluación

- Sí, y lo hace muy bien..... 3
- Lo hace bien..... 2
- Lo hace, pero no obtiene los resultados esperados.....1
- No lo hace..... 0
- No se dio el caso..... *

2.- Las líneas en blanco servirán para la anotación de tus observaciones. Recuerda que éstas son las que más interesan para el proceso de aprendizaje en el que estamos.

III. SECUENCIA DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Inicio:

3.1.1 ¿Sabe introducir el tema de manera llamativa?

3	2	1	0	*

3.1.2 ¿Puso en claro el objetivo de la clase?

3	2	1	0	*

3.1.3 ¿Recoge saberes previos? ¿Cómo?

3	2	1	0	*

3.1.4 ¿Hizo oración al inicio?

.....

3	2	1	0	*

3.1.5 ¿Ha previsto las actividades de aprendizaje?

.....

3	2	1	0	*

3.2. Actividades básicas o desarrollo de la sesión:

3.2.1 ¿Demuestra un dominio adecuado del tema?

.....

3	2	1	0	*

3.2.2 ¿Hay creatividad, dinamismo, orden en el desarrollo De la clase?

.....

3	2	1	0	*

3.2.3 ¿Utiliza métodos didácticos?

.....

3	2	1	0	*

3.2.4 ¿Utiliza materiales adecuados y pertinentes?

.....

3	2	1	0	*

3.2.5 ¿Facilita el dialogo alumno-pares?

.....

.....

3	2	1	0	*

3.2.6 ¿Hace uso adecuado del tiempo?

.....

3	2	1	0	*

3.2.7 ¿Promueve el trabajo en equipo?

.....

.....

3	2	1	0	*

3.2.8 ¿Maneja una adecuada capacidad comunicativa?

.....

3	2	1	0	*

3.2.9 ¿Tiene un manejo adecuado de grupo?
(solución de conflictos, normas, convivencia, etc?)

.....

.....

3	2	1	0	*

3.3 Cierre de la Sesión:

3.3.1 ¿Sabe recapitular el tema trabajado?
.....

3	2	1	0	*

3.3.2 ¿Propicia la auto evaluación?
.....

3	2	1	0	*

3.3.3 ¿Proporciona a los alumnos, tareas, cuestionarios, etc.?
.....

3	2	1	0	*

3.4 Actitudes

3.4.1 ¿Su presentación personal es adecuada?
.....

3	2	1	0	*

3.4.2 ¿Es puntual?
.....

3	2	1	0	*

3.4.3 ¿Otras?
.....

3	2	1	0	*

.....
DOCENTE SUPERVISADO

.....
SUPERVISOR

.....
DIRECTOR

FICHA DE SUPERVISIÓN INTERNA

I.- DATOS GENERALES:

- 1.1. Gerencia Regional de Educación - Lambayeque / UGEL - Chiclayo
 1.2. PROFESOR SUPERVISADO:
 1.3.- AREA:
 1.4.- CICLO: GRADO:.....
 1.5.- NOMBRE DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE:

 1.6. TEMA:
 1.7.- FECHA:
 1.8.- BIMESTRE:
 1.9.- AÑO LECTIVO: 2013

II.- PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN (1 PTO. C/U)

DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS		SI	NO	OBSERVACIONES
2.1	Cuenta con su Programación Curricular			
2.2	Tiene sus Unidades de Aprendizaje			
2.3	Ha preparado su Sesión de Aprendizaje			
2.4	Tiene Registro Auxiliar de Evaluación			
2.5	Utiliza su Registro de Asistencia de los estudiantes.			
2.6	Prepara resumen de la clase			
SUB TOTAL				

III.- PLANIFICACIÓN DE LA CLASE (0.25 PTO C/U)

CRITERIOS		SI	NO	OBSERVACIONES
3.1	La clase está programada en la Unidad de Aprendizaje			
3.2	El tema se relaciona con la competencia programada			
3.3	Los indicadores de evaluación tienen relación con la competencia			
3.4	Detalla las estrategias a desarrollar			
SUB TOTAL				

IV.- CAPACIDAD PERSONAL (1/2 PTO C/U)

CRITERIOS		SI	NO	OBSERVACIONES
4.1	Su presentación personal es adecuada.			
4.2	Mantiene buen trato con los alumnos			
4.3	Demuestra responsabilidad y puntualidad			
4.4	Logra la participación activa del alumnado.			
4.5	La intensidad de su voz, tono, gestos y desplazamientos son adecuados al ambiente			
4.6	Se preocupa por establecer relaciones afectivas positivas con los alumnos/as.			
SUB TOTAL				

V.- DESARROLLO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE (1 PTO. C/U)

DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS		SI	NO	OBSERVACIONES
5.1	Motiva el aprendizaje con interés y creatividad generando expectativas, permanentemente.			
5.2	Propicia en los alumnos/as la confrontación de lo conocido por ellos (saberes previos)			
5.3	Desarrolla estrategias activas que facilitan el proceso de la nueva información.			
5.4	Enunció la competencia a desarrollar.			
5.5	Las estrategias propició la participación activa del alumno/a.			
5.6	Sintetiza la información utilizando organizadores con participación del alumno/a.			
5.7	Los M. M. E. utilizados favorecen el desarrollo de la competencia			
5.8	Dosificó adecuadamente el tiempo.			
5.9	Propicia la heteroevaluación y coevaluación entre los alumnos/as			
5.10	Propicia actividades donde el educando aplique lo aprendido.			
SUB TOTAL				

VI.- CONSOLIDADO:

CRITERIOS		SUMA
II	Planeamiento y organización	
III	Planificación de la clase	
IV	Capacidad Personal:	
V	Desarrollo de la Sesión de Aprendizaje	
PUNTAJE TOTAL		

LOGROS:

.....
.....
.....

DIFICULTADES:

.....
.....
.....

COMENTARIO DEL DOCENTE SUPERVISADO:

.....
.....
.....

DOCENTE SUPERVISADO

SUPERVISOR