

REQUISITOS PARA SOLICITAR LICENCIAS:

LICENCIAS SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR MOTIVOS PARTICULARES:

- Solicitud (FUT) dirigido al Director de la IE.
- 01 copia simple del DNI.
- Constancia de no tener procesos administrativos
- Declaración jurada de tener o no adeudos con las entidades crediticias.
- Constancia de adeudar con la derrama magisterial.
- Informe escalafonario simple.
- Última boleta de pago.
- Adenda de contrato donde va a laborar (acompañamiento pedagógico)

AMPLIACIÓN DE LICENCIAS SIN GOCE DE REMUNERACIONES:

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- 01 copia simple del DNI.
- Copia fedateada de RD. de licencia anterior
- Copia simple de última boleta de pago.

LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES POR ENFERMEDAD:

De 01 a 20 días

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- CITT original.
- 02 copias de CITT fedateadas por ESSALUD.
- 02 copias de DNI simples
- 03 últimas boletas de pagos (copia simple)
- Si el certificado médico fuese emitido por un médico particular, debe ser visado por ESSALUD o MINSA

De 21 días a más:

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- CITT original.
- 02 copias de CITT fedateadas por ESSALUD
- 02 copias de DNI simple
- 03 formularios 1040 únicamente firmado para pago de subsidios.
- 12 boletas simples anteriores a la licencia, para consignar los cálculos para el pago de subsidios por ESSALUD.

LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES POR CAPACITACIONES Y OTROS:

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- 01 copia de DNI simple



- Resolución de autorización para asistir a la capacitación autorizada por el MED o Gobierno Regional.
- 01 copia simple de boleta

LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES POR MATERNIDAD:

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- CITT original.
- 02 copias fedateadas por ESSALUD de CITT
- 02 copias de DNI simples
- 03 formularios 1040 únicamente firmado para pago de subsidios.
- 12 boletas simples anteriores a la licencia, para consignar los cálculos para el pago de subsidios por ESSALUD.

LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES POR PATERNIDAD:

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- 01 copia de DNI simple
- 01 copia del acta de nacimiento del hijo (a) fedateada.
- 01 copia del ticket de trámite del DNI (RENIEC).
- 01 última boleta de pago.

LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES POR FALLECIMIENTO DE FAMILIAR (PADRES, ESPOSO (A), HIJOS):

- Solicitud dirigida a Director (a) de IE.
- 01 copia de DNI simple
- 01 copia de nacimiento del titular fedateada.
- 01 copia del acta de fallecimiento fedateada.
- 01 última boleta de pago.



SUBSIDIO POR LACTANCIA:

- Solicitud dirigida al (la) Director (a) de UGEL Ferreñafe
- 01 formulario 1040 únicamente firmado para pago de subsidios.
- 01 copia simple del DNI del titular.
- 01 copia simple del DNI de la madre del lactante.
- 01 copia simple del ticket de trámite del DNI (RENIEC) del hijo (a).

ASEGURAMIENTO DEL TITULAR O ACTIVACIÓN AL SEGURO (ESSALUD)

- Solicitud dirigida al (la) Director (a) de UGEL Ferreñafe
- 02 formularios 1010 (versión 06), únicamente firmado.
- 02 copias simples del DNI.
- 03 últimas boletas de pago.

PARA ASEGURAMIENTO DE LOS HIJOS:

- Solicitud dirigida al (la) Director (a) de UGEL Ferreñafe

- 02 formularios 1010 (versión 06), únicamente firmado.
- 02 copias simples del DNI del titular y de los hijos.
- 03 últimas boletas de pago.

PARA ASEGURAMIENTO DEL CÓNYUGE:

- Solicitud dirigida al (la) Director (a) de UGEL Ferreñafe
- 02 formularios 1010 (versión 06), únicamente firmado.
- 02 copias simples del DNI del titular y del cónyuge.
- Partida de matrimonio en original.
- 03 últimas boletas de pago.

PARA ASEGURAMIENTO DEL CONCUBINO (A):

- Solicitud dirigida al (la) Director (a) de UGEL Ferreñafe
- 02 formularios 1010 (versión 06), únicamente firmado.
- 01 copias simples del DNI del titular y del Concubino (a).
- Copia del documento de Reconocimiento de la unión de hecho por Resolución Judicial o Escritura Pública ante notario público.
- 03 últimas boletas de pago.

