



Chiclayo,

Señor (es)
DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO
NACIONAL DEL EMPLEO DEL MINISTERIO
DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
Av. Salaverry N° 655 Jesús María
LIMA.-

**ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DEL CONCURSO PUBLICO CAS
N° 001-2017-GR.LAMB/GERESA.L.**

Tengo a bien dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y asimismo solicitarle se sirva publicar la presente oportunidad de trabajo que ofertará al Gerencia Regional de Salud Lambayeque, a través del Concurso Público para contrato de personal, bajo el Régimen de Contrato Administrativo de Servicios CAS N°001-2017-GR.LAMB/GERESA.L., de cuyas vacantes a ofertar, perfil remuneración y cronograma del referido proceso de selección se advierten del documento adjunto, precisando que su desarrollo se publicará íntegramente en el Portal Web Institucional de esta Gerencia Regional (<http://saludregionlambayeque.gob.pe>), por lo que se cumple con hacer de conocimiento a través del presente y por vía electrónica (vacantespublicastrabajo.gob.pe), se adjunta:

1. Resolución Gerencial Regional mediante el cual se designa al Titular de remitir las ofertas de empleo de esta Unidad Ejecutora.
2. Bases que contiene perfil, remuneración y cronograma y etapas del proceso del Concurso CAS N° 001-2017.GR.LAMB/GERESA.L.

Agradeciéndole anticipadamente por la atención que se le brinde al presente me suscribo de usted.

Atentamente,



.....
DRA. ANGELICA DEL CARPIO RAMOS
Responsable Oferta Empleo

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 400 SALUD LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

id seguridad: 2602407

Año del Buen Servicio al Ciudadano

Chiclayo 10 noviembre 2017

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL 938 -GR.LAMB/GERESA-L [2593794 - 2]

Visto, el Expediente N° 2593794-2017. Y;

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 08 de noviembre 2017, mediante Memorando N° 000655-2017-GR.LAMB/GERESA-L, el Gerente Regional de Salud Lambayeque, comunica y requiere se emita el acto resolutorio, designando a la Dra. Hilda Angelica del Carpio Ramos, como responsable de remitir las ofertas de empleo de la Unidad Ejecutora 400 Salud Lambayeque al Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. II. BASE LEGAL a) Constitución Política del Estado, artículo 2°. b) Ley 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado por Decreto Legislativo N° 1272. c) Decreto Supremo N° 012-2004-TR, artículo 2° d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE III;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, vigente a partir del 28 de febrero 2012, señala que la remisión de las vacantes públicas se realiza mediante la presentación de, entre otros documentos, la Resolución mediante la cual se designa al responsable de las gestiones entre la Entidad y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a través de la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo;

Que, de acuerdo al artículo 2° del Decreto Supremo N° 012-2004-TR, resulta necesario designar al funcionario responsable de remitir las ofertas de empleo de la Entidad al Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; IV;

Estando a lo expuesto precedentemente con la visación de la Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica y a las facultades conferidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 456-2016-GRLAMB/PR.



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DESIGNAR a la DRA. HILDA ANGELICA DEL CARPIO RAMOS, como responsable de remitir las ofertas de empleo de la Unidad Ejecutora 400 Salud Lambayeque al Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de conformidad con el artículo 2° del Decreto Supremo N° 012-2004-TR.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Notificar a la interesada con arreglo a ley, así como publicar en la página web de la institución.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dr. Pedro A. Cruzado Puente
GERENTE REGIONAL



Gobierno Regional Lambayeque
Gerencia Regional de Salud

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 1575-2017-GR.LAMB/GERESA-L/OEAD

Chiclayo, 31 de Octubre del 2017.

Visto, el Expediente N° 3258170-2585460-2017;

CONSIDERANDO :

Que, mediante Resolución Gerencial Regional N° 582-2017-GR.LAMB/GERESA, de fecha 09 de Agosto del 2017, se conformó la Comisión de Concurso de Administración de Servicios CAS año 2017, encargada de conducir los Concursos en la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, para los procesos de selección competentes al Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y Decreto Supremo N° 065-2011-PCM;

Que, mediante OFICIO N° 2221-2017-GR.LAMB/ORPP, de fecha 30 de Octubre del 2017, la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional de Lambayeque, autoriza la cobertura de cuarenta (40) plazas vacantes en la Unidad Ejecutora 400 Gerencia Regional de Salud Lambayeque;

Que, la Comisión en referencia, ha elaborado el proyecto de bases que regirá el Concurso Público CAS N° 001-2017-GR.LAMB/GERESA-L, para la contratación de personal Profesional de la Salud, Profesionales, personal Técnico Administrativo, personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio (CAS); siendo necesaria su aprobación a fin que la mencionada Comisión pueda continuar con el desarrollo de las actividades propias del concurso, debiéndose para el efecto adoptarse el acto resolutorio que corresponde;

Estando a lo actuado por la Oficina de Gestión y Desarrollo del Potencial Humano;

De conformidad con la Regional N° 009-2011-GR.LAMB/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, modificada por la Ordenanza Regional N° 024-2015-GR.LAMB/CR, y Ordenanza Regional N° 009 y 010-2017-GR.LAMB/CR.

SE RESUELVE :

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR las Bases para el Concurso Público CAS N° 001-2017-GR.LAMB/GERESA-L, para la Contratación de Profesional de la Salud Profesionales, Profesionales, personal Técnico Administrativo, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.

ARTICULO SEGUNDO.- Disponer que se publique la presente Resolución en el Portal de la Institución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Adriano Sánchez Silva
 Mg. César Adriano Sánchez Silva
 CLAB: 02151
 JEFE EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN



**CONVOCATORIA A CONCURSO PUBLICO CAS N° 001-2017-GERENCIA REGIONAL DE
SALUD LAMBAYEQUE**

**BASE PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS REGULADO POR EL DECRETO
LEGISLATIVO N° 1057, D.S. N° 075-2008-PCM Y SUS MODIFICATORIAS**

I. GENERALIDADES

La Dirección General de Salud Lambayeque, requiere contratar recursos humanos Profesionales de la Salud, Profesionales, Técnicos administrativos y asistencial para que brinden servicios en la Sede Administrativa y en los diferentes establecimientos de salud de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 40 personas naturales con conocimiento y experiencia para desarrollar labores administrativas en la Sede Regional de Salud y labor asistencial en los diferentes establecimientos de salud de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.

III. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

N°	PLAZAS	UNIDAD ORGANICA Y/O AREA
1	ABOGADO	GERESA ADMINISTRACION
1	ADMINISTRADOR	GERESA ADMINISTRACION
1	INGENIERO CIVIL	GERESA-PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
1	ARQUITECTO	GERESA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
1	CONTADOR	GERESA ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL
1	ABOGADO	GERESA ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL
1	CONTADOR	GERESA ECONOMIA
1	CONTADOR	GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
1	ABOGADO	GERESA SALUD AMBIENTAL
1	INGENIERO INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	GERESA SALUD AMBIENTAL
1	INGENIERO PESQUERO	GERESA SALUD AMBIENTAL
1	INGENIERO QUIMICO	GERESA SALUD AMBIENTAL
1	INGENIERO QUIMICO	GERESA SALUD AMBIENTAL
1	INGENIERO SISTEMAS	GERESA DESP-SIS
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA DESP-SIS
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA DESP-PROMOCION SALUD
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA-DESP - AIS
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA OFICINA GESTION Y DESARROLLO POT.HUMANO
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA CAPACITACION
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA EPIDEMIOLOGIA
1	TECNICO COMPUTACION	GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

-2-

Nº	PLAZAS	UNIDAD ORGANICA Y/O AREA
1	TECNICO ADMINISTRATIVO	GERESA DESP-AIS
1	TECNICO EN REFRIGERACION CADENA FRIO	GERESA DESP
1	TECNICO EN REFRIGERACION AIRE ACONDICIONADO	GERESA DESP
1	TECNICO EN FARMACIA	GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
1	TECNICO MECANICO	GERESA DESP-AIS
1	TECNICO EN TRANSPORTES	GERESA LOGISTICA
1	TECNICO EN TRANSPORTES	GERESA LOGISTICA
1	SECRETARIA	GERESA-SECRETARIA
1	TRABAJADOR DE SERVICIOS	GERESA LOGISTICA
1	TRABAJADOR DE SERVICIOS	GERESA LOGISTICA
1	TRABAJADOR DE SERVICIOS	GERESA -SALUD AMBIENTAL
1	MEDICO	CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL
1	MEDICO	C.S.JOSE OLAYA
1	MEDICO	C.S.FERNANDO CARBAJAL (EL BOSQUE)
1	MEDICO	C.S.TORIBIA CASTRO
1	MEDICO	C.S. SALAS
1	MEDICO	C.S.BATANGRANDE
1	MEDICO	C.S.MOTUPILLO

IV. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

V. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú
- b) Decreto Legislativo No 1057, Ley que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.
- c) Decreto Supremo No 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057.
- d) Decreto Supremo No 065-2011-PCM que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057.
- e) Ley No 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- f) Ley 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público y sus modificatorias.
- g) Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- h) Ley No 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- i) Ley No 26771, Ley de Prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en caso de parentesco, y su Reglamento D.S. N° 021-2000-PCM
- j) Ley No. 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su modificatoria Ley N.º 27639 y Ley N°28164, establece en el artículo 36 En los concursos públicos de méritos en la Administración Pública, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido.
- k) Ley No. 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



- l) Ley 27588, Ley de Prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad.
- m) Ley N°28970 Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- n) Ley No. 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo No. 021-2009-DE-SG.
- o) Ley N°29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- p) Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR/PE, establece criterios para asignar una bonificación de diez (10%) en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- q) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011-SERVIR-PE de fecha 13 de setiembre 2011, que aprueba reglas y lineamientos a ser tomados en cuenta por las entidades públicas en materia de Contratación Administrativa de Servicios; y, además modifica el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR/PE.
- r) Directiva N.º 003-2013 – GR.LAMB, “Normas que regulan el Proceso de Contratación para el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS en el Gobierno Regional Lambayeque y todos sus Órganos estructurados que lo conforman”, aprobado con Decreto Regional N.º 009- 2013-GR.LAMB/PR.
- s) Resolución Gerencial Regional N.º 583-2017-GR.LAMB/GERESA de fecha 09 de Agosoto del 2017, que designa a la Comisión de Concurso.
- t) Ley N.º 30057 del Servicio Civil y su Reglamento aprobado con D.S 040-2014-PCM.

VI. PERFIL DEL PUESTO

PERFIL DEL MEDICO

PARA : C.S. SALAS C.S. MOTUPILLO
C.S. BATANGRANDE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínima 01 año en la profesión incluyendo SERUMS
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Capacidad de trabajo con diferentes actores • Habilidades par la comunicación y manejo de grupo con personalidad proactiva, responsable y disciplinada. Disponibilidad d e tiempo. • Liderazgo y compromiso Institucional. • Etica y valores, solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Médico Cirujano copia fedateada • Colegiatura copia fedateada • Certificado Habilidad Profesional Original • Resolución Término SERUMS copia fedateada
Cursos o estudios de especialización	Constancias, Certificados y Diploma de capacitación afines en los últimos cinco(05) años.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Brindar atención médico asistencial



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Conocimientos en Modelo de Atención Integral de salud basado en familia y comunidad -MAIS - BFC.
- Cumplir metas establecidas de los indicadores sanitarios de la gerencia regional de salud Lambayeque.
- Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas en preventiva, recuperativa y rehabilitación.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados
- Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- Elaborar historias clínicas según normatividad vigente, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- Otras funciones de acorde a sus competencias que sean asignadas por su inmediato superior.
- Realizar informes del desarrollo de actividades preventivo, promocionales y visitas de salud familiar en el establecimiento de salud los cuales se encuentran normados en los Lineamientos de la Estrategia de Salud Familiar de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.
- Seguimiento a la entrega oportuna de la información, verificando la consistencia, llenado y digitación de la información en el sistema HIS, validándolo con el total del registro de atenciones mensuales del servicio en el establecimiento de salud evitando pérdida de información.

LM

OP

AS



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	C.S. SALAS C.S. MOTUPILLO C.S. BATANGRANDE
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 4,568.00 para cada profesional
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DEL MEDICO DE MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

PARA : C.S. JOSE OLAYA C.S. TORIBIA CASTRO
 C.S. FERNANDO CARBAJAL (EL BOSQUE)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de 04 años en la profesión incluyendo el SERUMS, incluyendo el Residentado Médico.Experiencia laboral en el sector público y/o privado. Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios diversos.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">Capacidad de trabajo en equipo.Demostrar eficiencia, puntualidad, iniciativa y colaboración.Proactivo con capacidad analítica y organizativa.Liderazgo y Compromiso Institucional.Ética y valores: solidaridad y honradez.Habilidades para la comunicación y manejo de grupo. responsable y disciplinada.Disponibilidad de tiempo.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de Médico Cirujano (copia fedateada).Título de especialista en medicina de familia y comunitaria. (Copia fedateada). o constancia de trámite.Colegiatura copia fedateadaCertificado Habilidad Profesional OriginalResolución Término SERUMS copia fedateada
Cursos o estudios de especialización	Constancia, Certificados y Diploma de capacitación afines en los últimos cinco (05) años
Conocimiento para el puesto y/o cargo:mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Conocer e interpretar y aplicar las normativas relacionadas a los servicios de salud.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Realizar Actividades de Atención Integral de salud basado en familia y comunidad - MAIS - BFC.
- Diagnosticar, dar asistencia y tratamiento médico a los pacientes de consulta externa, atención de interconsultas en hospitalización, trabajo preventivo promocional, campañas de atención y otras actividades relacionadas con salud familiar de acuerdo con las guías de atención establecidas en preventiva, recuperativa y rehabilitación.
- Examinar, interpretar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- Realizar consulta médica domiciliaria y/o visitas de salud familiar según programación mensual, ejecutando el Plan de Atención Integral a la familia a nivel individual, familiar y comunitario.
- Cumplir con las programaciones, horarios y la jornada laboral de acuerdo a la programación de visitas de salud familiar según normativa de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.
- Participar en las actividades académicas y reuniones técnicas programadas de la Estrategia Sanitaria de Salud Familiar y Comunitaria en coordinación directa con la Estrategia Sanitaria de Salud Familiar de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque
- Cumplir metas establecidas de los indicadores sanitarios de la gerencia regional de salud Lambayeque.
- Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados
- Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- Elaborar historias clínicas familiar según normatividad vigente, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes
- Otras funciones de acorde a sus competencias que sean asignadas por su inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	C.S. JOSE OLAYA C.S. TORIBIA CASTRO C.S. FERNANDO CARBAJAL (EL BOSQUE)
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 4,568.00 para cada profesional
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DEL MEDICO PSIQUIATRA

PARA: CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares en sector salud público o privado
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.• Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.• Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental comunitaria• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo.• Habilidades para manejo de crisis.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Médico Cirujano copia fedateada• Título Profesional de Médico Cirujano en la especialidad de Psiquiatría (documento que acredite el trámite de la especialidad) y/o constancia de Término de Residencia.• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original• Resolución Término SERUMS copia fedateada
Cursos o estudios de especialización	Constancia, Certificados y Diploma de capacitación afines en los últimos cinco (05) años
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Brindar atención psiquiátrica de acuerdo a las directivas.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Elaborar la historia clínica según normas establecidas vigentes.
- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos de salud mental en coordinación con establecimientos de salud del primer nivel de atención.
- Recuperación y rehabilitación psico-social de la población con problemas y/o trastornos de salud mental.
- Brindar atención psiquiátrica de acuerdo a las directivas establecidas.
- Elaborar informes y certificados médicos requeridos.
- Monitorear pacientes de programas estratégicos.



- Conocimiento de alternativas psicoterapéuticas.
- Proponer al jefe inmediato las mejoras o innovaciones a los aplicativos institucionales, procesos operativos u otras actividades en el ámbito de su competencia.
- Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo; incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
- Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Gerencia Regional de Salud – Lambayeque. Elaboración de historias clínicas de pacientes psiquiátricos.
- Participar en campañas de prevención y promoción de la salud relacionada con el programa.
- Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental.
- Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
- Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento y la coordinación del Programa Control y Prevención en Salud Mental.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/.. 4,568.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

[Handwritten signatures and initials]



PERFIL DEL INGENIERO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

PARA : GERESA- SALUD AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cinco (05) años en el sector público y un (01) año en el sector privado en actividades relacionadas a la Industrias e higiene alimentaria.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Desempeño de sus actividades conDesempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia real de determinadas tareas.• Capacidad para aplicar los procedimientos administrativos y técnicos inherentes al organismo de inspección.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	Titulo profesional de Ingeniero de Industrias Alimentarias copia fedateada Estudios de especialización en Gestión Ambiental Colegiatura copia fedateada Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o Curso de la Norma Sanitaria.• Capacitación y/o Curso en Sistema HACCP, BPM.• Curso de Especialización en Formación de Auditor Interno e Inspector HACCP en la Industria Alimentaria• Capacitación y/o curso de muestreo de alimentos.• Curso de Especialización en Higiene Y SeguridadAlimentaria• Diplomado en Control de calidad y Tecnología de Alimentos• Capacitación y/o curso en ofimática
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecutar proyectos y programas Realizar inspecciones vigilancia sanitaria.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Participar en la formulación de las políticas de los organismos de inspección siendo responsable de su cumplimiento en el alcance de las funciones asignadas.
- Vigilancia Sanitaria a establecimientos procesadores de alimentos para el consumo humano.
- Inspeccionar servicios de alimentación de establecimientos de salud, Servicios de alimentación de pasajeros en medios de transporte, servicios de alimentación colectiva, servicios de alimentación de programas sociales.
- Realizar el seguimiento en campo de las alertas sanitarias, aplicando el sistema de rastreabilidad y otros instrumentos, para la atención de brotes de intoxicaciones alimentarias, dirimencia, quejas de consumidores.
- Efectuar la toma de muestras de alimentos, superficies vivas e inertes de contacto con alimentos.
- Aperturar procedimientos administrativos sancionadores mediante el informe técnico correspondiente.
- Evaluar expedientes y elaborar informe técnicos correspondientes.
- Elaborar informes de vigilancia, atención de denuncias, de alertas, de recurso de reconsideración y apelación.
- Brindar asistencia a las Redes de Salud, gobiernos locales, entre otros.
- Participar en reuniones técnicas de sistema de gestión de la calidad e inocuidad alimentaria, comités técnicos, entre
- Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA SALUD AMBIENTAL
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/ 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

[Handwritten signatures and initials]



PERFIL DEL INGENIERO PESQUERO

PARA : GERESA- SALUD AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cinco (05) años en el sector público y un (01 año en el sector privado
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero en Pesquería copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Especialización "Gestión de la Salud Ambiental"• Curso de Especialización de Extensión Universitaria en "Saneamiento Ambiental"• Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos.• Diplomado en Control de la Calidad y Tecnología de Alimentos.• Capacitación, Seminarios, Cursos y/o Taller en Vigilancia de la Calidad de Agua para consumo Humano.• Capacitación y/o cursos de Microsoft Office
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los proyectos relacionados con la vigilancia y control del sistema de agua y saneamiento.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Preparar y difundir los lineamientos técnico-normativos de la especialidad con relación a las actividades de vigilancia y control de sistemas de agua y saneamiento.
- Proponer normas técnicas sanitarias, del abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento.
- Proponer a la unidad de Saneamiento Básico las directivas, guías, manuales, instructivos u otras para la vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento.



- Coordinar y/o supervisar la ejecución de programas y/o proyectos relacionados con la vigilancia y el control de sistemas de agua y saneamiento.
- Prever las condiciones técnicas y solicitar las acciones administrativas para la ejecución de las actividades de control de sistemas de agua y saneamiento.
- Asesorar y supervisar la ejecución técnica de las actividades de vigilancia y control de sistemas de agua y saneamiento.
- Evaluar los programas y/o proyectos regionales y locales que requieran opinión respecto de aspectos y/o componentes de vigilancia y control de sistemas de agua y saneamiento.
- Desarrollar y coordinar estudios e investigaciones, de alcance regional o local relacionadas con temas de agua y saneamiento.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA SALUD AMBIENTAL
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

14

all
A



PERFIL DEL INGENIERO QUIMICO

PARA : GERESA- SALUD AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cinco (05) años en el sector público y un (01) año en el sector privado
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuyente para alcanzar su realización en plazos muy breves
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero Químico copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomados en Saneamiento Ambiental• Diplomado en Tratamiento de Residuos Sólidos• Capacitación en análisis de parámetros de calidad del agua.• Capacitación en Cultura y Clima Organizacional• Capacitación, seminarios, cursos y/o talleres relacionados a la Salud Ambiental,• Estudios de especialización en Gestión ambiental capacitación, relacionada a las funciones del cargo.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecución de actividades de acuerdo al cargo al que postula.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Recopilar, procesar y sistematizar la información correspondiente a normas legales, técnicas y administrativas referidas a la gestión de los residuos sólidos y calidad del agua para consumo humano.
- Evaluar, Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías y normas de trabajo referidas a la normalización y fiscalización de gestión y manejo de residuos sólidos, Empresas Comercializadoras y Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos
- Identificar y evaluar factores de riesgo que se presentan en los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano, desde la captación hasta la entrega del producto al consumidor, con la finalidad de proteger la salud de los consumidores en cumplimiento de los requisitos normados.



- Realizar análisis de parámetros organolépticos, inorgánicos y orgánicos que determinan la calidad fisicoquímica del agua para consumo humano en zonas rural y urbana.
- Realizar la interpretación de los informes de ensayos microbiológicos y físicos químicos de las muestras de agua en el marco de las actividades de vigilancia y control de los sistemas de agua y saneamiento, como parte de prevención en el articulado nutricional.
- Realizar análisis de la calidad fisicoquímica en piscinas de uso público y colectivo a fin de prevenir enfermedades dérmicas y oftalmológicas, que ponen en riesgo la salud de los usuarios.
- Evaluación y determinación de riesgos sanitarios en el manejo y gestión de residuos sólidos
- Promover e impartir educación sanitaria referida a temas ambientales a fin de prevenir la ocurrencia de riesgos ambientales adversos a la salud.
- Participación en la validación de guías, protocolos del sistema de información y elaboración de mapas de riesgo identificando las zonas de influencia por contaminación en protección de la salud pública, en forma articulada con las diferentes etapas de vidas y planeamiento.
- Producción de Hipoclorito de sodio, para el tratamiento intradomiciliario de agua para consumo humano en zonas rurales.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Saneamiento Básico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA SALUD AMBIENTAL
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DEL INGENIERO QUIMICO

PARA : GERESA- SALUD AMBIENTAL UEPA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cinco (05) años en el sector público y un (01) año en el sector privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero Químico copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación, seminarios, cursos y/o talleres relacionados a la Salud Ambiental.• Estudios de especialización en Gestión ambiental y/o capacitación, relacionada a las funciones del cargo.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecución de actividades de acuerdo al cargo al que postula.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Recopilar, procesar y sistematizar la información correspondiente a normas legales, técnicas y administrativas referidas a la Salud Ambiental: Ecología y Protección del Medio Ambiente.
- Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías y normas de trabajo referidas a la normalización y fiscalización a la Salud Ambiental.
- Evaluar documentos y emitir informes referidos a fiscalización y normalización administrativa referida a la gestión de Salud Ambiental
- Participar en la organización y programación de las actividades de normalización y fiscalización para el mejoramiento de la gestión de las áreas de Salud Ambiental.
- Efectuar exposiciones y participar en comisiones y reuniones inherentes a la gestión de Salud Ambiental.
- Vigilancia
- Otras funciones que le asigne la Dirección de Salud Ambiental.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA SALUD AMBIENTAL-UNIDAD DE ECOLOGIA DE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DE ABOGADO

PARA : **GERESA- SALUD AMBIENTAL**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral mínima de tres (3) años en ejercicio de su profesión en entidades públicas.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> Alta capacidad de análisis y razonamiento lógico deductivo. Orientación al servicio. Desempeño de actividades con responsabilidad y confidencialidad. Capacidad de planificación y organización. Capacidad para trabajar en equipo. Capacidad para trabajar bajo presión. Compromiso y dedicación en las labores encomendadas. Realizar las labores encomendadas en los plazos solicitados. Solidaridad y honradez.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado copia fedateada Colegiatura copia fedateada Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Titulado en Maestría en Gestión Pública. Curso "Nuevos Lineamientos, Políticas, Estrategias y Rol del Estado Frente a la Modernización de la Administración Pública". Diplomado en Derecho Penal y Procesal Penal Curso o especialización en Ley de Contrataciones del Estado. Capacitación en Fiscalización Ambiental Nivel Intermedio del idioma Ingles. Estudios de computación e Informática.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Conocimiento en Procesos Administrativos Sancionadores y Fiscalización Ambiental

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Brindar asesoría legal a la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
 - Brindar Asesoría Legal a las Unidades de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (Higiene Alimentaria, Saneamiento Básico, Ecología y Protección del Medio Ambiente, y Salud Ocupacional), en materia de fiscalización ambiental y Procedimientos Administrativos Sancionadores a las empresas y entidades públicas que infrinjan las normas sanitarias de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
 - Elaborar informes legales en los Procedimientos Sancionadores en materia ambiental.
 - Apoyar en la fiscalización ambiental a las unidades de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
 - Formulación de opiniones legales en las materias de su especialidad.
 - Elaboración y/o revisión de proyectos de actos resolutivos.
 - Elaboración y/o revisión de proyectos de normas legales y reglamentarias en materias de su especialidad.
- Otras actividades que sean dispuestas por la Dirección General de Aseguramiento en Salud.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA SALUD AMBIENTAL
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DE ABOGADO

PARA : GERESA- OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (4) años en el sector público y/o privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para trabajar en equipo. Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones, Iniciativa, vocación de servicio. Responsabilidad.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado copia fedateada Colegiatura copia fedateada Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Especialización en Derecho Administrativo o Administración Pública Diplomado en Proceso Contencioso Administrativo
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none"> Manejo óptimo de herramientas de internet. Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función del Sisgedo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Estudiar e informar expedientes de carácter técnico legal.
- Formular y/o revisar ante-proyectos de dispositivos legales, Directivas y otros documentos, concordándolos con la normatividad vigente.
- Absolver consultas y orientar a los usuarios en los aspectos legales.
- Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
- Estudiar e informar sobre proyectos de convenios, contratos y similares.
- Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses del Estado.
- Puede corresponderle intervenir en la solución de litigios entre Organizaciones, Asociaciones, sindicatos y actuar como Secretario de Consejos y Comisiones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato terminó : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DEL ADMINISTRADOR

PARA : GERESA- OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (4) años en el sector público y/o privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para trabajar en equipo, • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones, • Iniciativa, vocación de servicio • Responsabilidad
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional del Licenciado en Administración, copia fedateada • Colegiatura copia fedateada • Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Administración Públicas • Certificado en SIGA, SIAF • Constancia y Certificados afines
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento y aplicación de SISGEDO • Conocimiento y aplicación SIGA

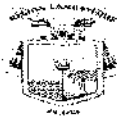
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos, proponiendo metodologías de trabajo, normas y procedimientos de los sistemas de Personal, Logística y Contabilidad.
- Absolver consultas relacionadas al campo de su competencia.
- Revisar la documentación administrativa y evacuar los informes respectivos.
- Controlar la recepción, registro, distribución, control y archivo de documentos que ingresan o salen de la Dependencia.
- Otras que le asigne el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato terminó : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DE CONTADOR

PARA : GERESA- OFICINA ECONOMIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (04) años en la Administración Pública o Privada.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad. • Iniciativa, vocación de servicio. • Responsabilidad. • Comunicación efectiva.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Contador Público copia fedateada • Colegiatura copia fedateada • Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Sistema de Administración Financiera para el Sector Público (SIAF-MEF). • Capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF). • Capacitación en Elaboración de Estados Financieros, Cierre Financiero, Operaciones recíprocas. • Acreditar conocimientos en Computación Ofimática.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo de PDTs-SUNAT. • Análisis de cuentas contables. • Manejo del aplicativo Administrativo y Contable del SIAF-MEF y SIGA-MEF. • Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función del SIGEDO. • Dominio del Entorno Windows Microsoft Word, Excel, Power Point. • Manejo en WEB de los Sistemas: Transferencias Financieras, Operaciones Recíprocas. • Disponibilidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Handwritten signatures and initials on the left margin.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Contabilización de registro de Ingresos (Determinado-Recaudado) y Gastos (Planillas de Movilidad, Viáticos, Planillas de Pensiones -Remuneraciones, Ordenes de Servicio y Compras).
- Elaboración de Notas de Contabilidad Complementarias de bienes al SIAF.
- Análisis de cuentas contables.



- Apoyo en la elaboración de Estados Financieros, Manejo de PDTs-SUNAT.
- Manejo contable de Ingresos y salidas de Almacén.
- Otras funciones inherentes al cargo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA ECONOMIA
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DE CONTADOR

PARA : GERESA- OFICINA CONTROL INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral dos (02) años en la Administración pública o privada
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Persona Proactiva y con iniciativa.• Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de las metas y objetivos.• Vocación al servicio• Reserva
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Contador Público copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Relacionados al cargo que postula
Conocimiento para el puesto y/o cargo:mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecutar actividades de relacionadas al control de actividades programadas Plan Anual de Control.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Participación en la ejecución de servicios de control programados en el Plan Anual de Control.
- Apoyo en atención de quejas y denuncias presentadas ante el OCI.
- Elaboración de informes propios del Órgano de Control Institucional.
- Procesamiento y codificación de papeles de trabajo de los servicios de control realizados.
- Atención de requerimientos de información.
- Otras actividades que le a signe el Órgano de Control Institucional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DE ABOGADO

PARA : GERESA- OFICINA CONTROL INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral 1 año pública o privada
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Persona Proactiva y con iniciativa. • Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de las metas y objetivos. • Vocación al servicio • Reserva
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado copia fedateada • Colegiatura copia fedateada • Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionados al cargo que postula
Conocimiento para el puesto y/o cargo:mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecutar actividades de fiscalización e investigación contable y tributaria.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Participación en la ejecución de servicios de control programados en el Plan Anual de Control.
- Apoyo en atención de quejas y denuncias presentadas ante el OCI.
- Elaboración de informes propios del Órgano de Control Institucional.
- Procesamiento y codificación de papeles de trabajo de los servicios de control realizados.
- Atención de requerimientos de información.
- Otras actividades que le a signe el Órgano de Control Institucional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



PERFIL DE CONTADOR

PARA : GERESA- DIRECCION MEDICAMENTOS, DROGAS E INSUMOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral dos (02) años en la Administración Pública o Privada.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">Habilidad para trabajar en equipo,Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones,Iniciativa, vocación de servicioResponsabilidad
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">Título profesional de Contador Público copia fedateadaColegiatura copia fedateadaCertificado Habilidad Profesional OriginalTítulo y/o Constancia de Maestría en Gestión Pública.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en Sistema de Administración Financiera para el Sector Público (SIAF-SP).Capacitación en Sistema de Contrataciones del Estado.Conocimiento del Sistema de Auditoria y Control Gubernamental.Participación en Seminarios, talleres o cursos relacionados al área.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">Dominio de la operatividad del aplicativo Administrativos SIGA MEF - SIAF, en sus diferentes fases.Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función del SIGEDO, SIGA.Conocimiento de los Sistemas Administrativos que se manejan en el Sector Público (Fase de compromiso, Devengado y Girado).Conocimiento del sistema de control interno y control gubernamental.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de contabilidad, financiamiento y comercial, según su competencia y proponer las directivas internas correspondientes.



- Establecer los indicadores, analizar, interpretar e informar periódicamente la situación y proyección financiera y presupuestal para la toma de decisiones a nivel de unidades orgánicas conformantes de la Dirección Ejecutiva.
- Gestionar y obtener los recursos financieros, cumplir con la programación del gasto y ejecutar el presupuesto asignado y el de sus unidades orgánicas que se le encarguen en el marco de las normas que regulan el proceso presupuestario del Estado.
- Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior y cautelar el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.
- Producir e integrar la información contable, comercial, presupuestal y financiera de la Dirección Ejecutiva, para la toma de decisiones y reporte a las instancias legalmente establecidas
- Controlar el manejo de cuentas bancarias.
- Consolidar la información financiera, comercial y contable de la Dirección Ejecutiva para la toma de decisiones y reporte a las instancias correspondientes
- Lograr efectividad en el funcionamiento de los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería, que administra, según las normas legales que los regulan.
- Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y logística de la Dirección Ejecutiva, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas
- Diseñar y establecer los sub procesos de contabilidad y análisis financiero del proceso de financiamiento.
- Lograr apoyo administrativo a los programas y proyectos con financiamiento en los sistemas comercial, financiero y contable.
- Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- Otras funciones que le asigne el Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS, DROGASE INSUMOS
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DE ARQUITECTO

PARA : GERESA- OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (04) años en el sector público y/o privada
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Organización de información, análisis, iniciativa y comunicación• Habilidad para Trabajo en equipo• Compromiso• Calidez en el trato• Responsabilidad
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Arquitecto copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	Constancias, certificados y diplomas de capacitación en temas afines: <ul style="list-style-type: none">• Planeamiento y Diseño de establecimientos de salud.• Administración y Gestión pública• Categorización de IPRESS• Supervisión de obras públicas y privadas• Supervisión y Seguridad en construcción• Identificación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública• Evaluación de Desempeño de establecimientos de primer nivel de atención• Metrados y estimación de costos en Edificaciones• Evaluación, Inspección de Índice de Seguridad en Defensa Civil• Costo y presupuesto con software s10• Clima organizacional• Supervisión para el monitoreo del desempeño de la gestión en establecimientos de salud en todos los niveles.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecución de actividades de diseño y proyección de obras diversas de arquitectura.

[Handwritten signatures and initials]



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Diseñar y proyectar obras diversas de arquitectura.
- Diseñar modificaciones y/o reconstrucción de obras diversas.
- Preparar, croquis memorias descriptivas y diagramas para la realización de proyectos.
- Elaborar presupuestos en obras de arquitectura.
- Emitir informes técnicos sobre proyectos arquitectónicos
- Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

Handwritten mark

Handwritten signature



PERFIL DE INGENIERO CIVIL

PARA : GERESA- OFICINA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (04) años en el sector público y/o privada.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Sólida formación académica que le permitirá abordar problemas típicos que plantea la Ingeniería Civil.• Pensamiento analítico y espíritu crítico.• Conciencia en el desarrollo sostenible.• Responsabilidad.• Buen trato.• Trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Ingeniero Civil copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	Constancias, certificados y diplomas de capacitación en temas afines: <ul style="list-style-type: none">• Planeamiento y Diseño de establecimientos de salud.• Administración y Gestión pública.• Categorización de IPRESS.• Supervisión de obras públicas y privadas.• Supervisión y Seguridad en construcción.• Identificación, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública.• Evaluación de Desempeño de establecimientos de primer nivel de atención.• Metrados y estimación de costos en Edificaciones.• Evaluación, Inspección de Índice de Seguridad en Defensa Civil.• Costo y presupuesto con software s10.• Clima organizacional.• Supervisión para el monitoreo del desempeño de la gestión en establecimientos de salud en todos los niveles.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecución de actividades de diseño y proyección de obras diversas de arquitectura.

HA
CP
S



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Ejecutar proyectos y programas.
- Calcular y/o diseñar estructuras, planos y especificaciones de proyectos y obras.
- Participar en estudios de factibilidad de obras, inversiones y proyectos.
- Ejecutar trabajos de investigación científica y técnica dentro del área de su especialidad.
- Elaborar presupuestos de valorizaciones, cotización de obras y equipos así como las bases de licitaciones.
- Efectuar delimitaciones, tasaciones y otras acciones similares en extensiones de terreno.
- Proponer la adquisición de equipos, herramientas y material necesario para el desarrollo de programas de ingeniería.
- Analizar y evaluar y preparar informes técnicos referente a su especialización.
- Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/ 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

LA



PERFIL DEL INGENIERO DE SISTEMAS

PARA : GERESA- DESP - UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral cuatro (04) años en la Administración Pública y o privada
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de organización.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad de respuesta a los problemas presentados.• Habilidad de trabajo en equipo.• Actitud pro activa.• Actitud de vocación de servicio
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Ingeniera de Sistemas copia fedateada• Colegiatura copia fedateada• Certificado Habilidad Profesional Original
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 2010, Avanzado.• Configuración y Administración de servidores Linux.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función del SIGA, SIAF, SINADEF, CUBOS (base de datos analíticas), GESTION HOSPITALARIAS, FAC

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos, ingresándolos en el sistema administrativo.
- Ejecutar y verificar la actualización de registros, y documentos técnicos en el Área.
- Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Orientar a los usuarios en la solución de necesidades e inquietudes sobre trámites administrativos del Área.
- Archivar y custodiar el acervo documentario del Área.
- Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos de acuerdo a las indicaciones generales.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA- DESP - UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 2,001.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DEL TECNICO ADMINISTRATIVO

PARA : GERESA- DESP - AIS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral tres (03) años en el sector publico y/o privada
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves• Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones• Iniciativa, vocación de servicio.• Responsabilidad y orden
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título no universitario de un centro de estudios superiores en Administración.
Cursos o estudios de especialización	Relacionados al cargo que postula
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">• Manejo óptimo de herramientas de internet.• Conocimientos a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función.• Conocimiento del SIGEDO, SIGA.

es

es

es



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Recibir, clasificar y derivar la documentación de la oficina de Promoción de la Salud, a través del SIGGEDO
- Mantener actualizado el acervo documentario de la oficina.
- Redacción de documentos
- Brindar asistencia en el desarrollo de capacitaciones organizadas por el área.
- Realizar los requerimientos pedidos de la oficina) a través del SIGA.
- Seguimiento de los requerimientos (pedidos) de la oficina.
- Atender y efectuar las llamadas telefónicas de la oficina.
- Mantener actualizada la agenda diaria d ella oficina.
- Otras tareas designadas por el jefe.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA- DESP - AIS
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

Usp



PERFIL DE TECNICO EN COMPUTACION

PARA: GERESA DESP - AIS
GERESA DESP - PROMOCION DE LA SALUD
GERESA DESP - UNIDAD DE SEGUROS PÚBLICOS Y PRIVADOS
GERESA OFICINA GESTION Y DESARROLLO DEL POT- HUMAANO
GERESA CAPACITACION
GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
GERESA OFICINA EPIDEMIOLOGIA
GERESA ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para trabajar en equipo,• Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones,• Iniciativa, vocación de servicio• Responsabilidad
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título no universitario de un Centro de estudios Superiores en Computación e Informática.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Relacionados al cargo que postula
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">• Manejo óptimo de herramientas de internet.• Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relacionados con la función del Sisgedo

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Realizar la ejecución de actividades relacionadas con el procesamiento automático de datos.
- Recepcionar, clasificar y procesar físicamente la documentación que ingresa por el Sistema de Gestión Documentaria
- Otras inherentes a su función.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • GERESA DESP - AIS • GERESA DESP - PROMOCION DE LA SALUD • GERESA DESP - UNIDAD DE SEGUROS PÚBLICOS Y PRIVADOS • GERESA OFICINA GESTION Y DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO • GERESA CAPACITACION • GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS • GERESA OFICINA EPIDEMIOLOGIA • GERESA ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00 para cada Técnico
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DE LA SECRETARIA

PARA : GERESA -SECRETARIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral dos (02) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organización. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Capacidad de respuesta a los problemas presentados. • Habilidad de trabajo en equipo. • Actitud pro activa. • Actitud de vocación de servicio.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	Título de Secretaria emitido por Instituto Superior tecnológico.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o diplomado en Secretariado Gerencial • Participación en cursos/talleres inherentes a su cargo. • Capacitación en atención al cliente, servicio al usuario o similar. • De preferencia capacitación relacionada con la Gestión Pública. •
Conocimiento para el puesto y/o cargo mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Redacción Ejecutiva. • Experiencia en el manejo de herramientas de tramite documentario, correos institucionales. • Excelente nivel de manejo informático (Word, Excel, Internet, etc).



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Recibir, clasificar, distribuir y archivar la documentación de la oficina.
- Redactar documentos de acuerdo a instrucciones específicas.
- Velar por la seguridad y conservación de los documentos.
- Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA - SECRETARIA
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

AA



PERFIL DEL TECNICO EN FARMACIA

PARA : GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para trabajar en equipo.• Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones.• Iniciativa, vocación de servicio.• Responsabilidad.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título de Técnico en Farmacia emitido por Instituto Superior Tecnológico.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación especializada en área (Cursos, Seminarios, Certificado).• Diplomado en Farmacia• Capacitación en computación básica
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">• Manejo óptimo de herramientas del sistema.• Conocimiento a nivel de usuario de los aplicativos de Ofimática relación del SISMED.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Adecuar el ambiente para almacenamiento de medicamentos, ubicarlos de acuerdo a fechas de ingreso de medicamentos.
- Abrir espacio en el área de almacenamiento para ubicar el ingreso de medicamentos.
- Traer los medicamentos desde anaqueles y del área de almacenamiento al área de despacho.
- Apoyar en el conteo de medicamentos cuando se recibe estos.
- Velar por el ordenamiento de los medicamentos en los anaqueles y estantes.
- Procesamiento del sistema integrado de medicamento (SISMED).
- Cruce de información TCV (SISTEMA) TCV (FISICO).
- Digitación de guía interna de salida y pecosa.
- Otras funciones que designe su jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA DIRECCION MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DEL TECNICO MECANICO

PARA : GERESA DESP - AIS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en mantenimiento Preventivo, correctivo y predictivo de equipos de refrigeración. • Habilidad en operatividad técnica de equipos electromecánicos afines. • Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Capacidad para trabajo en equipo. • Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. • Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Mecánica Automotriz por Instituto Superior Tecnológico.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación, seminarios, cursos y/o talleres relacionados a Seguridad Empresarial, Fortalecimiento y manejo de la cadena de frío, instalación de refrigeradoras solares.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none"> • conocimiento en la operatividad técnica de equipos.

LM

ep

✱



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

Operación y mantenimiento en refrigeración: Refrigeradores Ice Line y congeladores eléctricos, solares y a gas:

- Almacenamiento, conservación y distribución de vacunas dentro de los rangos establecidos por la Norma Técnica de Cadena de frío + 0° C a 8° C
- Lectura de data loggers de los diferentes EE.SS
- Mantenimiento al grupo electrógeno automatizado de las cámaras de vacuna.
- Mantenimiento a compresores de la cámara de vacunas.
- Elaboración de guías para el despacho de vacunas.
- Monitoreo de las cadenas de frío de los EE.SS
- Asistencia técnica al personal asistencial sobre el manejo de cadena de frío.
- Control de temperatura diario de la cámara y conservadoras de vacunas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad Orgánica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA DESIP - AIS CADENA DE FRIO
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

[Handwritten signatures and initials]



PERFIL DEL TECNICO REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO

PARA : GERESA DESP – AIS CADENA DE FRIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad en mantenimiento Preventivo, correctivo y predictivo de equipos de refrigeración.• Habilidad en operatividad técnica de equipos electromecánicos afines.• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado por Instituto Superior Tecnológico.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación, seminarios, cursos y/o talleres relacionados a Seguridad Empresarial, Fortalecimiento y manejo de la cadena de frío, instalación de refrigeradoras solares.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en el mantenimiento y operatividad de equipos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6):

Operación y mantenimiento en refrigeración: Refrigeradores Ice Line y congeladores eléctricos, solares y a gas.

- Operación y mantenimiento en refrigeración: Refrigeradores Ice Line y congeladores eléctricos, solares y a gas.
- Almacenamiento, conservación y distribución de vacunas dentro de los rangos establecidos por la Norma Técnica de Cadena de frío + 0° C a 8° C
- Lectura de data loggers de los diferentes EE.SS.
- Mantenimiento al grupo electrógeno automatizado de las cámaras de vacuna.
- Mantenimiento a compresores de la cámara de vacunas.
- Elaboración de guías para el despacho de vacunas.



- Monitoreo de las cadenas de frío de los EE.SS
- Asistencia técnica al personal asistencial sobre el manejo de cadena de frío.
- Control de temperatura diario de la cámara y conservadoras de vacunas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad Orgánica
- Control de temperatura diario de la cámara y conservadoras de vacunas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad Orgánica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA DESP – AIS CADENA DE FRIO
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



PERFIL DEL TECNICO REFRIGERACION

PARA : GERESA DESP – AIS CADENA DE FRIO

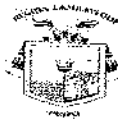
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad en mantenimiento Preventivo, correctivo y predictivo de equipos de refrigeración.• Habilidad en operatividad técnica de equipos electromecánicos afines.• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad.• Capacidad de trabajo bajo presión.• Capacidad para trabajo en equipo.• Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo.• Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none">• Título de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado por Instituto Superior Tecnológico.
Cursos o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación, seminarios, cursos y/o talleres relacionados a Seguridad Empresarial, Fortalecimiento y manejo de la cadena de frío, instalación de refrigeradoras solares.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en el mantenimiento y operatividad de equipos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

Operación y mantenimiento en refrigeración: Refrigeradores Ice Line y congeladores eléctricos, solares y a gas.

- Operación y mantenimiento en refrigeración: Refrigeradores Ice Line y congeladores eléctricos, solares y a gas.
- Almacenamiento, conservación y distribución de vacunas dentro de los rangos establecidos por la Norma Técnica de Cadena de frío + 0° C a 8° C
- Lectura de data loggers de los diferentes EE.SS
- Mantenimiento al grupo electrógeno automatizado de las cámaras de vacuna.
- Mantenimiento a compresores de la cámara de vacunas.
- Elaboración de guías para el despacho de vacunas.



- Monitoreo de las cadenas de frío de los EE.SS
- Asistencia técnica al personal asistencial sobre el manejo de cadena de frío.
- Control de temperatura diario de la cámara y conservadoras de vacunas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad Orgánica
- Control de temperatura diario de la cámara y conservadoras de vacunas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad Orgánica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA DESP - AIS CADENA DE FRIO
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

PERFIL DEL TRABAJADOR DE SERVICIO

PARA : **LOGISTICA**
SALUD AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral en el area
Competencia (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Desempeño de sus actividades con responsabilidad. • Capacidad de trabajo bajo presión. • Capacidad para trabajo en equipo. • Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción secundaria Completa
Cursos o estudios de especialización	Relacionados al cargo que postula
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Ejecución de actividades de manuales

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar(6).

- Limpieza , desinfección de los diferentes Oficinas.



- Mantenimiento de jardines, áreas verdes entre otros, limpieza de áreas GERESA.
- Controlar y custodiar local, oficinas, equipos, materiales y personal que ingresa y sale del local.
- Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	GERESA OFICINA LOGISTICA GERESA OFICINA SALUD AMBIENTAL
Duración del contrato	Inicio : Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo

M

alp

AS



PERFIL TECNICO EN TRANSPORTE

PARA : GERESA OFICINA LOGISTICA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia laboral un (01) en la conducción de vehículos motorizados.
Competencia (2)	--
Formación académica, grado académico o nivel de estudios(3)	Instrucción secundaria completa.
Cursos o estudios de especialización	Certificado en mecánica automotriz Brevete Profesional Categoría A-2
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables(4) y deseables(5)	Conducir y reparaciones de vehículos motorizados Disponibilidad inmediata

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a) Principales funciones a desarrollar(6). Conducir vehículos livianos y/o pesados para el transporte de personas.
- b) Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
- c) Puede corresponderle transportar funcionarios de alto nivel jerárquico.
- b) Otras inherentes a su función.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Según Cuadro publicación de plazas
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato termino : 31.12.2017
Remuneración Mensual	S/. 1,724.00
Otras condiciones esenciales del contrato	150 horas mensuales de trabajo



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ACTIVIDADES	LUGARES-RESPONSABLES	FECHA
Requerir a la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo la publicación de la oferta laboral	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Del 14 al 27 Noviembre 2017
Convocatoria y publicación de bases.	Páginas Web .	Del 28 y 29 Noviembre 2017
Presentación de expedientes documentados.	AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO GERESA HORA 8.00 A 1.00 PM día sábado	30 de Noviembre y 01 Diciembre 2017
Evaluación curricular.	Comisión de Concurso .	02 y 04 Diciembre 2017
Publicación de Resultados de la Evaluación curricular.	Páginas Web .	05 Diciembre 2017
Presentación de Reclamos y Absolución	Comisión de concurso (Oficina Tramite Documentario Hora de 7.30 am a 2.30 p.m. Presentación Solicitud Reclamos)	06 Diciembre 2017
Entrevista Personal.	SEDE GERESA	07 Diciembre 2017
Publicación Cuadro Méritos Preliminar	Comisión de Concurso	08 Diciembre 2017
Presentación de Reclamos y Absolución	Comisión de concurso (Oficina Tramite Documentario Hora de 8.00 am a 2.30 p.m Presentación Solicitud Reclamo)	11 Diciembre 2017
PUBLICACIÓN FINAL CUADRO MÉRITOS	Comisión Concurso	12 Diciembre 2017
Adjudicación de Plaza	Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos	13 Diciembre 2017

NOTA IMPORTANTE:

El horario de atención para la recepción de documentos es : Día Sábado de 8:00 a.m. a 1.00 p.m. y día Lunes de 8:00 a.m a 4:00 p.m, indefectiblemente **NO SE RECEPCIONARÁN EXPEDIENTES FUERA DE LA HORA INDICADA.**



VI. PARTICIPACIÓN DE UNIDAD ORGÁNICA REQUIRENTE

La comisión se reserva el derecho de solicitar en la etapa de la entrevista, la participación del jefe de la unidad orgánica requirente o su representante, o en su defecto de un profesional de otra unidad orgánica de acuerdo al cargo ofertado.

VII. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrá un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

7.1 EVALUACIÓN CURRICULAR

El Puntaje máximo es de sesenta (60) puntos. En esta fase se evaluará lo concerniente a la información básica sobre el nivel académico y/o educativo, la experiencia laboral y capacitaciones. El puntaje mínimo en esta fase del concurso será de cuarenta (40) puntos exigidos necesariamente para pasar a la siguiente etapa.

7.1.1 NIVEL EDUCATIVO

PROFESIONALES **25 puntos**
 • Título Profesional (Habilitado vigente,
 Certificación emitida por el colegio profesional) 25 puntos

Handwritten mark

TECNICOS **25 Puntos**

- Título no Universitario de un Centro de Estudios Superiores 25 puntos
- Secundaria Completa 25 puntos
 (Tec. Transportes, Trabajador de Servicio)

Handwritten mark

7.1.2 EXPERIENCIA **20 puntos**

DE LOS PROFESIONALES

Handwritten mark

TIEMPO (AÑOS)	LABORAL
2 años	10 puntos
De 3 años a 4 años	15 puntos
Más de 04 años	20 puntos



DEL TECNICO

TIEMPO (AÑOS)	LABORAL
2 años	10 puntos
De 3 años a 4 años	15 puntos
Mas de 4 años	20 puntos

De acuerdo al servicio al que postula, hasta un máximo de veinte (20) puntos

7.1.3 CAPACITACIÓN

Asistencia, participación en eventos de capacitación vinculados al perfil del servicio con una antigüedad no mayor de cuatro años, hasta por un máximo de quince (15) puntos.

PARA TODOS LOS CASOS

15 puntos

- Más de 120 horas 15 puntos
- De 100 a 119 horas 12 puntos
- De 80 a 99 horas 09 puntos
- De 60 a 79 horas 06 puntos
- De 40 a 59 horas 03 puntos

En los casos en que la acreditación no especifique el número de horas de capacitación, se calificará con (04) horas por día.

7.2 ENTREVISTA PERSONAL

En la presente etapa serán evaluados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados a partir del puntaje mínimo aprobatorio presente en las bases.

La entrevista tendrá una calificación máxima de cuarenta (40) puntos y está a cargo de la Comisión Evaluadora, busca conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el cargo en la que se le evaluará el desenvolvimiento, actitud personal y el dominio de los conocimientos sobre las materias relacionadas al cargo que postula, cultura general, así como, el grado de seguridad y conocimiento con que exponen sus ideas y emiten las respuestas.



CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO
Presencia (aspecto personal)	05
Grado de conocimiento (dominio temático, conocimiento técnico acorde al servicio al que postula)	20
Aptitud Personal	15
PUNTAJE TOTAL	40

VIII DE LA INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Los expedientes, serán presentados en un folder manila, el mismo que debe estar ordenado de acuerdo a la estructura de evaluación curricular según Anexo No. 03 de la presente, debiendo indicar claramente con **SEPARADORES** o **PESTAÑAS** cada rubro establecido en las bases, debidamente foliado. Una vez ingresados los expedientes no se permitirá por ningún motivo adicionar algún otro documento, ni a manera de aclaración. Tampoco se permitirá la exclusión o modificación de documentos.

Solo se deben presentar documentos requeridos, cualquier otro, a parte de generar en forma innecesaria gastos a los postulantes, así como dedicación de horas hombre a la comisión, no son tomados en cuenta en la calificación.

Para la suscripción del contrato el postulante ganador deberá presentar los documentos originales de su curriculum vitae presentados al momento de su inscripción, reservándose el derecho la Entidad de verificar la autenticidad de los mismos.

IX. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN

Será declarado ganador el postulante que ocupe el primer lugar en el Cuadro de Méritos, para cada cargo según el puntaje acumulado aprobatorio.

X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERA: Bonificación Por Discapacidad

Los postulantes con discapacidad debidamente acreditados con el certificado y el registro del CONADIS, que cumplan con los requisitos para el cargo y **hayan obtenido el puntaje aprobatorio** obtendrán una bonificación de quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido. Esta bonificación se otorgará, siempre que la discapacidad, no sea impedimento para el desarrollo de las actividades propias del servicio materia del concurso.



SEGUNDA: Bonificación A Licenciados De Las Fuerzas Armadas.

Se otorgará una bonificación del diez (10%) del puntaje, en la etapa de la entrevista a los postulantes licenciados de las Fuerzas Armadas, siempre y cuando acrediten con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente su condición de licenciado, lo cual está sujeto a verificación posterior.

TERCERA : Puntaje Mínimo Aprobatorio.

El puntaje mínimo que posibilite ser acreedor de unos de los cargos ofertados es de 60/100 puntos.

CUARTA : prohibición de postular a cargos de menor jerarquía.

Quienes ostenten el nivel educativo de profesional (incluido Bachiller) no pueden postular para los cargos de técnicos ofertados.

QUINTA: Desistimiento a La Suscripción Del Contrato.

Si en la fecha establecida según cronograma, el postulante ganador no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se entenderá como desistimiento a la suscripción del contrato y al día siguiente hábil se procederá a suscribir el contrato con el postulante que ocupe el segundo lugar en el orden de mérito (con calificación aprobatoria) De no suscribirse el contrato por la misma consideraciones anteriores, también se entenderá como desistimiento a dicha suscripción, quedando expedito el derecho de la autoridad a convocar en nuevo concurso, si lo estima conveniente.

SEXTA: Procedimiento Para Dirimir Empate.

En caso de empate entre postulantes a un determinado cargo, se declarará ganador a quien tenga mayor puntaje en nivel educativo, de persistir el empate se preferirá a quien tenga mayor experiencia profesional (mayor experiencia laboral para el cargo de técnico), si el empate persiste se preferirá a quien acredite mayor experiencia laboral (mayor experiencia laboral en el caso de técnico), si aun así continua el empate se definirá por sorteo con la presencia de los postulantes involucrados, ante el fedatario de la institución.

SÉPTIMA: Declaratoria del Proceso como desierto

Un cargo será declarado desierto cuando no se presenten postulantes al proceso de selección, cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos mínimos, cuando habiendo reunido los requisitos mínimos, ningún de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

OCTAVA: Cancelación Del Proceso por Cargo

Un cargo podrá ser cancelado sin responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los siguientes supuestos:



-50-

- Cuando a partir de la convocatoria, en cualquier etapa de ésta, desaparezca la necesidad de cubrir dicho cargo.
- Por restricciones presupuestales
- Otras razones debidamente justificadas.

19

NOVENA: Resolución De Casos No Contemplados En Las Bases.

Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de Concurso.

ESP
S

LA COMISION



ANEXO No. 01

CONCURSO CAS No.001-2017-GR.LAMB/GERESA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Señor

Presidente de la Comisión de Concurso CAS No. 001-2017-GR.LAMB.

Sede Central del Gobierno Regional Lambayeque

Yo, identificado con DNI No....., con domicilio legal endel Distrito de, provincia de, departamento de....., ante Ud, con el debido respeto me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria a concurso CAS No.001-2017-GR.LAMB, que realiza la Sede Central del Gobierno Regional Lambayeque para selección de personal bajo la modalidad CAS, regulado por el Decreto Legislativo 1057, y su Reglamento Decreto Supremo 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM, y Ley 28949 que establece la eliminación progresiva del régimen especial de contratación administrativa de servicios, solicito a Ud, aceptarme como postulante en el cargo ofertado de para desempeñar funciones en la Unidad Orgánica denominada:....., Unidad Funcional....., (de ser el caso) por el monto mensual de S/. para lo cual cumpla con presentar la documentación requerida, en copia simple, a excepción de DNI y formación educativa que si está autenticada/legalizada. Además, la documentación sobre capacitación es la del período requerido.

Por lo expuesto:

Solicito a acceder a mi solicitud por ser justicia.

Chiclayo, de del 2017

.....
FIRMA



ANEXO N° 02

CONCURSO CAS No.001-2017-GR.LAMB.GERESA

DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....Identificado (a) con
D.N.I. N°.....y con domicilio en.....de la ciudad
de.....DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

Toda la documentación presentada ante la comisión del concurso es fiel copia de la original.

DE BUENA SALUD

Gozar de buen estado de salud física y mental, para lo cual me remito en caso sea necesario, a los chequeos médicos pertinentes

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios, ni estar siendo sometido a investigación administrativa, ni tener proceso administrativo disciplinario en curso, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM, la cual establece las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual.

DOBLE REMUNERACIÓN ESTATAL

No tener otros ingresos del estado, salvo los percibidos por actividad docente en horario diferente al ofertado en la convocatoria o por ser miembro de un único órgano colegiado.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales, ni policiales.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección o personal de confianza del Gobierno Regional Lambayeque, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección; de conformidad a lo establecido por la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

INHABILITACIÓN

No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido- RNSDD, el cual se encuentra actualmente organizado y conducido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en virtud de la Resolución Ministerial N° 208-2009-PCM de fecha 14 de mayo del 2009.

No tener inhabilitación administrativa, ni judicial vigente con el Estado.

NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley N°28970.

Suscribo la presente Declaración Jurada, en virtud del principio de veracidad establecido por el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan, en caso de falsedad según verificación posterior.

Chiclayo,..... de..... de 2017

.....
FIRMA



ANEXO No. 03

CONCURSO CAS No.001-2017-GR.LAMB.GERESA

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE

La documentación contenida en el expediente a evaluarse en el presente proceso de selección de personal CAS **DEBERÁ** foliarse de abajo hacia arriba y separarse con sus respectivas pestañas o separadores, conservando la siguiente estructura:

1a. Parte: Documentos de identidad

- Copia autenticada del Documento Nacional de Identidad DNI.

2 a. Parte: Documentos relacionados con el nivel educativo.

- Copia Autenticada/legalizada de Títulos, Grados y otros, que acrediten formación educativa.

3a. Parte: Documentos que acrediten la experiencia laboral

- Copia simple de cartas, oficios, constancias, certificados, resoluciones, contratos, etc. que acrediten la experiencia laboral y/o profesional requerida para el cargo.

4a. Parte: Documentos que acrediten la capacitación y/o especialización.

- Copia simple de constancias, certificados, Diplomas, etc. que acrediten la capacitación y/o especialización obtenida requerida para el cargo.

Los documentos relacionados con la experiencia laboral, capacitación, especialización, serán ordenados de acuerdo al orden cronológico, (por fecha) quedando en la parte superior los documentos de fechas más recientes. **Se recomienda presentar sólo los documentos con la antigüedad requerida; cualquier otro, aparte de generar en forma innecesaria gastos para los postulantes, así como dedicación de horas hombre a la comisión, no son tomados en cuenta para la calificación.**



ANEXO N°04
CONCURSO CAS No.001-2017-GR.LAMB.GERESA

FICHA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS- CAS N° 001-2017-SEDE REGIONAL**

CONCURSANTES

A. NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE

.....

B. CARGO AL QUE POSTULA

.....

C. UNIDAD ORGÁNICA

.....

FACTORES DE CALIFICACIÓN

I. CALIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE 60 PUNTOS

1.1 NIVEL EDUCATIVO (sumatorio) 25 puntos

1.1.1 Título Profesional 25 puntos ()

1.2 EXPERIENCIA 20 puntos

1.2.1 Para los cargos profesionales

TIEMPO	LABORAL
2 años	10 puntos ()
De 03 años a 04 años	15 puntos ()
Más de 04 años	20 puntos ()



1.2.2 Para el cargo Tecnico

TIEMPO (AÑOS)	LABORAL
2 años	10 puntos ()
De 03 años a 04 años	15 puntos ()
Más de 04 años	20 puntos ()

1.2.3 CAPACITACIÓN

15 puntos

- Más de 120 horas 15 puntos (.....)
- De 100 a 119 horas 12 puntos (.....)
- 80 a 99 horas 09 puntos (.....)
- De 60 a 79 horas 06 puntos (.....)
- De 40 a 59 horas 03 puntos (.....)

Handwritten mark

II. ENTREVISTA PERSONAL

40 puntos

2.1 Presencia (aspecto personal):

Handwritten mark

2.2 Grado de conocimiento (dominio temático, conocimiento técnico acorde al servicio al que postula):

2.3 Aptitud Personal :

Handwritten mark

CALIFICACIÓN FINAL (PARTE 1 + PARTE 2) =