



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

CARGOS CLASIFICADOS

DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

Aprobado con O.R. No

-2017-GR.LAMB/CR.



Chiclayo, marzo de 2017

ESTRUCTURA DE CONTENIDO

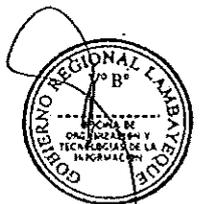
INTRODUCCIÓN

1.0 CRITERIOS PARA CODIFICAR CARGOS CLASIFICADOS

2.0 DENOMINACIÓN DE CARGOS CLASIFICADOS

3.0 FUNCIÓN BÁSICA POR CARGO CLASIFICADO

4.0 INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS



INTRODUCCIÓN

El presente documento Técnico Normativo es una actualización del vigente Clasificador de Cargos aprobado mediante Ordenanza Regional No. 003-2007-GR.LAMB/CR, y ha sido elaborado por la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Lambayeque, a través de la Oficina de Organización y Tecnologías de la Información.

Este documento facilita a la entidad contar con cargos debidamente inventariados, organizados y administrados desde un sistema informático y resulta aplicable para todos los efectos que sean requeridos por los diversos sistemas administrativos y funcionales utilizados en todas las dependencias constituyentes del Gobierno Regional Lambayeque.

Este Clasificador actualiza el procedimiento para generar el código del Cargo, así como su denominación, incluye asimismo la función básica por cada Cargo y fundamentalmente registra los cargos que vienen utilizando así como prevén algunos otros cargos conforme a los requerimientos institucionales.

El presente Clasificador es aprobado con Ordenanza Regional dada el nivel y ámbito de aplicación; sin embargo como en toda dinámica administrativa su actualización será competencia de la Presidencia Regional, sin que ello implique la creación de nuevos cargos, en cuyo caso será necesaria una nueva Ordenanza.



1.0 CRITERIOS PARA CODIFICAR CARGOS CLASIFICADOS.

1.1 El código de un Cargo Clasificado se compone de ocho (08) dígitos.

1.2 De acuerdo a la realidad organizacional del Gobierno Regional Lambayeque, el código de un Cargo Clasificado es generado por el sistema informático denominado "SIGA" (Sistema de Gestión Administrativa Regional), teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1.2.1 Número del Pliego Presupuestal: abarca tres códigos que son números y se nomina como: "452",

1.2.2 Dependencia: abarca un código que es una letra que representa a la dependencia. Ellos son:

A.: Sede Regional; Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo; Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo; Gerencia Regional de Desarrollo Productivo; Aldea Infantil "Virgen de la Paz"; Archivo Regional de Lambayeque; Gerencia Ejecutiva de Energía, Minas e Hidrocarburos; o, Gerencia Ejecutiva de Vivienda y Saneamiento.

B: Gerencia Regional de Educación.

C: Ugel "Chiclayo".

D: Ugel "Lambayeque".

E: Ugel "Ferreñafe".

F: Colegio Militar "Elías Aguirre".

G: Gerencia Regional de Salud.

H: Hospital "Las Mercedes".

I: Hospital "Belén".

J: Hospital Regional Lambayeque.

K: Gerencia Regional de Agricultura; Agencia Agraria "Chiclayo"; Agencia Agraria "Lambayeque"; o, Agencia Agraria "Ferreñafe".

L: Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

M: Proyecto Especial "Olmos - Tinajones"

N: Autoridad Portuaria Regional de Lambayeque.

1.2.3 Órgano estructurado, está referido a las unidades de organización que definen la entidad. Se representa con un código que es un número y son los siguienteS:

- 1: Órgano de Gobierno.
- 2: Órgano de Control
- 3: Órgano de Defensa Judicial.
- 4: Órgano de Dirección.
- 5: Órgano de Apoyo.
- 6: Órgano de Asesoría.
- 7: Órgano de Línea
- 8: Órgano Desconcentrado.
- 9: Órgano Descentralizado.



1.2.3 Inventario de cargos: abarca 3 códigos y son números. Comprende la denominación del cargo y un orden correlativo. El total del inventario se muestra en anexo adjunto.

1.3 A continuación, se muestra tres ejemplos cómo se codifica un cargo clasificado:

- a) Abogado V, previsto en la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Gerencia Regional de Salud.

Pliego: 452

Dependencia: G (Gerencia Regional de Salud)

Órgano Estructurado: 6 (De Asesoría)

Número de Inventario: 005 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-G-6-005

- b) Especialista en Racionalización IV, previsto en la Oficina de Organización y Tecnologías de la Información de la Sede Regional.

Pliego: 452

Dependencia: A (Sede Regional)

Órgano Estructurado: 6 (De Asesoría)

Número de Inventario: 392 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-A-6-392

- c) Técnico Administrativo I, previsto en la División de Economía del Hospital Belén.

Pliego: 452

Dependencia: I (Hospital Belén)

Órgano Estructurado: 5 (De Apoyo)

Número de Inventario: 686 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-I-5-686



CARGOS CLASIFICADOS

| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|--|
| 1 | ABOGADO |
| 2 | ACUICULTOR |
| 3 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD |
| 4 | ANTROPOLOGO |
| 5 | ARQUITECTO |
| 6 | ARTESANO |
| 7 | ASESOR |
| 8 | ASESOR DE EDUCACION FISICA |
| 9 | ASESOR DE LETRAS |
| 10 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO |
| 11 | ASISTENTE DE GERENCIA |
| 12 | ASISTENTE EN POTENCIAL HUMANO |
| 13 | ASISTENTE EN SERVICIO DE COMUNICACION |
| 14 | ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA |
| 15 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES |
| 16 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD |
| 17 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE |
| 18 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO |
| 19 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL |
| 20 | ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO |
| 21 | ASISTENTE SOCIAL |
| 22 | AUDITOR |
| 23 | AUDITOR GENERAL |
| 24 | AUXILIAR COACTIVO |
| 25 | AUXILIAR DE AGROPECUARIA |
| 26 | AUXILIAR DE ARTESANIA |
| 27 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA |
| 28 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD |
| 29 | AUXILIAR DE EDUCACION |
| 30 | AUXILIAR DE ENFERMERIA |
| 31 | AUXILIAR DE ESTADISTICA |
| 32 | AUXILIAR DE FARMACIA |
| 33 | AUXILIAR DE LABORATORIO |



| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|--|
| 34 | AUXILIAR DE MECANICA |
| 35 | AUXILIAR DE NUTRICION |
| 36 | AUXILIAR DE PUBLICACIONES |
| 37 | AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO |
| 38 | AUXILIAR SANITARIO |
| 39 | BIBLIOTECARIO |
| 40 | BIOLOGO |
| 41 | CAJERO |
| 42 | CARTOGRAFO |
| 43 | CHOFER |
| 44 | CIRUJANO DENTISTA |
| 45 | CONSEJERO REGIONAL |
| 46 | CONTADOR |
| 47 | COORDINADOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD |
| 48 | COORDINADOR SECTORIAL |
| 49 | DEFENSOR LABORAL DE OFICIO |
| 50 | DIBUJANTE |
| 51 | DIGITADOR PAD |
| 52 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION |
| 53 | DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR |
| 54 | DIRECTOR DE HOSPITAL |
| 55 | DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA |
| 56 | DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR |
| 57 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL |
| 58 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO |
| 59 | DIRECTOR GENERAL |
| 60 | DOCENTE ESTABLE |
| 61 | ECONOMISTA |
| 62 | EDUCADOR PARA LA SALUD |
| 63 | EJECUTOR COACTIVO |
| 64 | ELECTRICISTA |
| 65 | ENFERMERA/O |
| 66 | ENTRENADOR DE DEPORTES |
| 67 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO |
| 68 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO |
| 69 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES |



| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|---|
| 70 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE |
| 71 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA |
| 72 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION |
| 73 | ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS |
| 74 | ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION |
| 75 | ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL |
| 76 | ESPECIALISTA EN EDUCACION |
| 77 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR INICIAL |
| 78 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA |
| 79 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA |
| 80 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL |
| 81 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE |
| 82 | ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA |
| 83 | ESPECIALISTA EN ESTADISTICA E INF. AGRARIA |
| 84 | ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL |
| 85 | ESPECIALISTA EN FINANZAS |
| 86 | ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL |
| 87 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA |
| 88 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE |
| 89 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS |
| 90 | ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO |
| 91 | ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN AGROPECUARIA |
| 92 | ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL |
| 93 | ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL |
| 94 | ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION |
| 95 | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN |
| 96 | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD |
| 97 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACION |
| 98 | ESPECIALISTA EN TURISMO |
| 99 | ESTADISTICO |
| 100 | EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA |
| 101 | EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO |
| 102 | EXTENSIONISTA PESQUERO |
| 103 | FOTOGRAFO |
| 104 | GEOGRAFO |
| 105 | GERENTE GENERAL REGIONAL |



| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|--|
| 106 | GOBERNADOR REGIONAL |
| 107 | INGENIERO |
| 108 | INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS |
| 109 | INSPECTOR DE PRODUCCION |
| 110 | INSPECTOR DE TRABAJO |
| 111 | INSPECTOR DE TRANSPORTES |
| 112 | INSPECTOR SANITARIO |
| 113 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS |
| 114 | INVESTIGADOR AGRARIO |
| 115 | JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO |
| 116 | JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| 117 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA |
| 118 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS |
| 119 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE DANZA/TEATRO |
| 120 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION ARTISTICA |
| 121 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION ESPECIAL |
| 122 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION FISICA |
| 123 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION INICIAL |
| 124 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION PRIMARIA |
| 125 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION SECUNDARIA |
| 126 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE FORMACION ARTISTICA PROFESIONAL |
| 127 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE MUSICA |
| 128 | JEFE DEL AREA DE PRODUCCION |
| 129 | LIQUIDADOR |
| 130 | MAMA SUSTITUTA |
| 131 | MECANICO |
| 132 | MEDICO |
| 133 | MEDICO DENTAL |
| 134 | MEDICO VETERINARIO |
| 135 | NUTRICIONISTA |
| 136 | OBSTETRA |
| 137 | OFICINISTA |
| 138 | OPERADOR CENTRAL TELEFONICA |
| 139 | OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TV |
| 140 | OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA |
| 141 | OPERADOR DE EQUIPO ELECTRONICO |



| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|--|
| 142 | OPERADOR DE EQUIPO MEDICO |
| 143 | OPERADOR DE EQUIPO PESADO |
| 144 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL |
| 145 | OPERADOR DE RADIO |
| 146 | OPERADOR PAD |
| 147 | PERIODISTA |
| 148 | PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA |
| 149 | PLANIFICADOR |
| 150 | PROCURADOR ADJUNTO |
| 151 | PROCURADOR REGIONAL |
| 152 | PROFESOR DE AULA |
| 153 | PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA |
| 154 | PROFESOR POR HORAS |
| 155 | PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD |
| 156 | PROMOTOR AGROPECUARIO |
| 157 | PROMOTOR ARTESANAL |
| 158 | PROMOTOR DE EDUCACION FISICA |
| 159 | PROMOTOR SOCIAL |
| 160 | QUIMICO FARMACEUTICO |
| 161 | RECAUDADOR |
| 162 | REGISTRADOR PUBLICO |
| 163 | RELACIONISTA PUBLICO |
| 164 | SECRETARIA/O |
| 165 | SECRETARIO ACADEMICO |
| 166 | SICOLOGO |
| 167 | SOCIOLOGO |
| 168 | SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO |
| 169 | SUB DIRECTOR DE FORMACION GENERAL |
| 170 | SUB DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA |
| 171 | SUPERVISOR DE CONSERVACION Y SERVICIOS |
| 172 | SUPERVISOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD |
| 173 | SUPERVISOR DE ENFERMERIA |
| 174 | SUPERVISOR DE INSPECCION |
| 175 | SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL |
| 176 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO |
| 177 | TÉCNICO AGROPECUARIO |

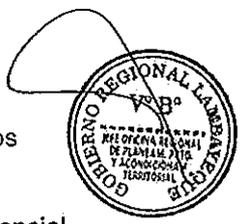


| CODIGO | DESCRIPCION DEL CARGO |
|--------|------------------------------------|
| 178 | TÉCNICO EN ABOGACIA |
| 179 | TÉCNICO EN ARCHIVO |
| 180 | TÉCNICO EN ASISTENCIA SOCIAL |
| 181 | TÉCNICO EN AUDITORIA |
| 182 | TÉCNICO EN BIBLIOTECA |
| 183 | TÉCNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION |
| 184 | TÉCNICO EN CARTOGRAFIA |
| 185 | TÉCNICO EN COMERCIALIZACION |
| 186 | TÉCNICO EN ECONOMIA |
| 187 | TÉCNICO EN ENFERMERIA |
| 188 | TÉCNICO EN ESTADISTICA |
| 189 | TÉCNICO EN EVALUACION INDUSTRIAL |
| 190 | TÉCNICO EN FARMACIA |
| 191 | TÉCNICO EN FINANZAS |
| 192 | TÉCNICO EN IMPRESIONES |
| 193 | TÉCNICO EN INGENIERIA |
| 194 | TÉCNICO EN INSPECTORIA |
| 195 | TÉCNICO EN LABORATORIO |
| 196 | TÉCNICO EN NUTRICION |
| 197 | TÉCNICO EN PLANIFICACION |
| 198 | TÉCNICO EN POTENCIAL HUMANO |
| 199 | TÉCNICO EN RACIONALIZACION |
| 200 | TÉCNICO EN SEGURIDAD |
| 201 | TÉCNICO EN TRANSPORTE |
| 202 | TÉCNICO EN TRIBUTACION |
| 203 | TÉCNICO EN TURISMO |
| 204 | TÉCNICO ESPECIALIZADO |
| 205 | TÉCNICO REGISTRAL |
| 206 | TÉCNICO SANITARIO |
| 207 | TECNOLOGO MEDICO |
| 208 | TERAPISTA |
| 209 | TESORERO |
| 210 | TIA SUSTITUTA |
| 211 | TOPOGRAFO |
| 212 | TRABAJADOR DE SERVICIOS |
| 213 | VICE GOBERNADOR REGIONAL |



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR CARGO CLASIFICADO.

- 1.0 ABOGADO
 - a) Ejecuta actividades de carácter Jurídico.
 - b) Ejecuta actividades de estudio y solución de asuntos jurídicos especializados.
- 2.0 ACUICULTOR
 - a) Realiza o participa en estudios diversos sobre acuicultura.
 - b) Prepara y formula dietas alimenticias.
- 3.0 ANALISTA DE SISTEMAS PAD
 - a) Ejecuta estudios de factibilidad para la aplicación de sistemas mecanizados.
- 4.0 ANTROPÓLOGO
 - a) Ejecuta actividades variadas de investigación antropológica.
 - b) Determina el grado de desarrollo social, cultural y económico de grupos humanos en sus diversos estados sociales, para la elaboración de programas de desarrollo.
- 5.0 ARQUITECTO
 - a) Ejecuta actividades de diseño y obras diversas de arquitectura.
- 6.0 ARTESANO
 - a) Ejecuta actividades básicas de artesanía que incluye: carpintería metálica y de madera, herrería, albañilería, gasfitería, zapatería, talabartería, corte y confección, tapicería de muebles, confección de fundas y correas, mantenimiento de instalaciones.
- 7.0 ASESOR
 - a) Ejecuta actividades de asesoramiento técnico administrativo y/o político-social a funcionarios de la Entidad.
- 8.0 ASESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
 - a) Ejecuta actividades de apoyo psicomotriz del estudiante para su desarrollo físico.
- 9.0 ASESOR DE LETRAS
 - a) Orientar actividades respecto al campo de letras.
- 10.0 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 - a) Ejecuta actividades especializadas de asistencia profesional en cualquiera de los campos funcionales relacionados con: contabilidad, tesorería, logística o personal.
- 11.0 ASISTENTE DE GERENCIA
 - a) Ejecuta actividades de apoyo en la Alta Dirección sobre el desarrollo de los procesos
- 12.0 ASISTENTE EN POTENCIAL HUMANO
 - a) Elabora, ejecuta y monitorea programas y proyectos sobre el desarrollo del potencial humano.
 - b) Participa en la elaboración de instrumentos normativos y procedimientos para la adecuada ejecución de las actividades sobre el Potencial Humano.



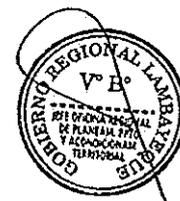
- 13.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE COMUNICACIÓN
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de comunicación.
- 14.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de infraestructura.
- 15.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES
a) Ejecuta actividades especializadas de asistencia profesional relacionadas con el servicio de recursos naturales.
- 16.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de salud.
- 17.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio de transporte
- 18.0 ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio económico financiero
- 19.0 ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio industrial y comercial.
- 20.0 ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio jurídico.
- 21.0 ASISTENTE SOCIAL
a) Participa en actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio social.
- 22.0 AUDITOR GENERAL
a) Planea, dirige y evalúa el Sistema de Control en un Organismo.
- 23.0 AUDITOR
a) Ejecuta actividades de fiscalización e Investigación contable y tributaria.
- 24.0 AUXILIAR COACTIVO
a) Ejecuta actividades de apoyo en el procedimiento de cobranza coactiva.
- 25.0 AUXILIAR DE AGROPECUARIA
a) Ejecuta actividades agropecuaria sencillas.
- 26.0 AUXILIAR DE ARTESANIA
a) Ejecuta actividades básicas de artesanía.
- 27.0 AUXILIAR DE BIBLIOTECA
a) Ejecuta labores básicas en el área de bibliotecología.
- 28.0 AUXILIAR DE CONTABILIDAD
a) Ejecuta actividades sencillas en el registro de operaciones contables.



- 29.0 AUXILIAR DE EDUCACION
a) Ejecuta labores de orientación y control disciplinario de educandos.
- 30.0 AUXILIAR DE ENFERMERIA
a) Ejecuta labores auxiliares de asistencia a pacientes.
- 31.0 AUXILIAR DE ESTADÍSTICA
a) Ejecuta actividades auxiliares de análisis y estudios estadísticos.
- 32.0 AUXILIAR DE FARMACIA
a) Ejecuta labores auxiliares en la preparación y distribución de productos farmacológicos.
- 33.0 AUXILIAR DE LABORATORIO
a) Ejecuta labores variadas de análisis en un laboratorio.
- 34.0 AUXILIAR DE MECANICA
a) Ejecuta actividades sencillas de apoyo en la reparación y mantenimiento de vehículos motorizados y equipo mecánico.
- 35.0 AUXILIAR DE NUTRICION
a) Prepara o distribuye alimentos en base a indicaciones.
- 36.0 AUXILIAR DE PUBLICACIONES
a) Ejecuta labores auxiliares de impresión de documentos.
- 37.0 AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta actividades de apoyo a un sistema administrativo.
- 38.0 AUXILIAR SANITARIO
a) Ejecuta actividades auxiliares de medicina simplificada en comunidades alejadas carentes de profesional en el área de salud.
- 39.0 BIBLIOTECARIO
a) Ejecuta actividades profesionales de bibliotecología.
- 40.0 BIOLOGO
a) Ejecuta actividades de investigación biológica.
- 41.0 CAJERO
a) Ejecuta actividades de caja y/o teneduría de libros auxiliares de Contabilidad.
- 42.0 CARTOGRAFO
a) Elabora e interpreta mapas y planos.
- 43.0 CHOFER
a) Conducción de vehículos motorizados.



- 44.0 CIRUJANO DENTISTA
 a) Brinda asistencia odontológica, clínica y Quirúrgica.
 b) Programa, supervisa o ejecuta actividades clínicas y/o quirúrgicas odontológicas.
- 45.0 CONSEJERO REGIONAL
 a) Propone normas y acuerdos regionales.
 b) Presenta propuestas al pleno del Consejo Regional, iniciativas legislativas en materia y asuntos de su competencia.
 c) Fiscaliza los actos de los órganos de dirección y administración regional.
- 46.0 CONTADOR
 a) Supervisa o ejecuta actividades de Contabilidad.
- 47.0 COORDINADOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
 a) Coordina actividades técnico administrativas sobre el cuidado integral de salud que requieren las personas, familia y comunidad en una determinada jurisdicción.
- 48.0 COORDINADOR SECTORIAL
 a) Coordina y monitorea la elaboración e implementación de planes de trabajo de cada área.
 b) Elabora y desarrolla los planes y programas de trabajo en el ámbito de su jurisdicción.
- 49.0 DEFENSOR LABORAL DE OFICIO
 a) Participa en la elaboración del plan de actividades del área de su competencia.
 b) Emite opinión técnica especializada y asesora en asuntos de su competencia.
- 50.0 DIBUJANTE
 a) Ejecuta actividades variadas de dibujo.
- 51.0 DIGITADOR PAD
 a) Ingresa y reporta datos de acuerdo a indicaciones.
- 52.0 DIRECTOR DE ADMINISTRACION
 a) Dirige, controla y coordina programas de administración de recursos.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 53.0 DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR
 a) Programa, organiza y dirige actividades docentes y administrativas de las áreas programáticas en una escuela de formación profesional.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 54.0 DIRECTOR DE HOSPITAL
 a) Dirige, supervisa y coordina actividades en un hospital.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 55.0 DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA
 a) Dirige, supervisa y coordina actividades en una Institución educativa.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.



- 56.0 DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR
a) Programa y dirige actividades docentes y administrativas de las áreas programáticas en un instituto superior.
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 57.0 DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL
a) Dirige, controla y coordina actividades técnico-administrativas en un programa asignado al área de su competencia
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 58.0 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Dirige y coordina programas de un Sistema Administrativo.
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 59.0 DIRECTOR GENERAL
a) Ejecuta actividades en una Institución educativa supervisando la labor del personal docente y administrativo.
- 60.0 DOCENTE ESTABLE
a) Ejecuta actividades de enseñanza en institución educativa del nivel superior.
- 61.0 ECONOMISTA
a) Ejecuta actividades de estudios y apoyo en el análisis y programación de la problemática económica-financiera.
- 62.0 EDUCADOR PARA LA SALUD
a) Programa y ejecuta actividades que se relacionan con la normatividad técnica y otras actividades desarrolladas en el campo de la educación sanitaria.
- 63.0 EJECUTOR COACTIVO
a) Ejecuta actividades de cobranza coactiva de las obligaciones tributarias.
- 64.0 ELECTRICISTA
a) Ejecuta labores de instalación y mantenimiento de equipos y/o instalaciones eléctricas.
- 65.0 ENFERMERA/O
a) Atención profesional a pacientes en apoyo de actividad médicas.
- 66.0 ENTRENADOR DE DEPORTES
a) Enseña técnicas en prácticas de actividades atléticas y deportivas.
b) Ejecuta actividades de enseñanza técnica en el campo atlético-deportivo.
- 67.0 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta actividades especializadas de sistemas administrativos.
- 68.0 ESPECIALISTA EN ARCHIVO
a) Ejecuta y coordina actividades profesionales de archivo.



- 69.0 ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES
a) Ejecuta y coordina actividades relacionadas con áreas naturales
- 70.0 ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE
a) Ejecuta y coordina actividades de atención clínico-pedagógico a pacientes con trastornos de audición, voz y lenguaje.
- 71.0 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA
a) Ejecuta y coordina actividades en bibliotecología.
- 72.0 ESPECIALISTA EN CAPACITACION
a) Ejecuta y coordina actividades profesionales sobre capacitación.
- 73.0 ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS
a) Ejecuta y coordina actividades en ciencias agrarias
- 74.0 ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION
a) Ejecuta y coordina actividades sobre procesos de comercialización.
- 75.0 ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL
a) Coordina y ejecuta acciones de capacitación y difusión a favor de la población objetivo en lo relacionado a la Defensa Nacional y Defensa Civil.
- 76.0 ESPECIALISTA EN EDUCACION
a) Ejecuta actividades técnico – pedagógicas.
- 77.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL – ESP EBRI.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación inicial, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 78.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR PRIMARIA – ESP EBRP.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación primaria, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 79.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR SECUNDARIA – ESP EBRS.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación secundario, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 80.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA ESPECIAL – ESP EBE.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas, orientadas al desarrollo de la Educación Básica Especial, bajo un enfoque inclusivo y transversal al Sistema Educativo, para contribuir a la calidad de los aprendizajes y al desarrollo integral de los estudiantes on necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad y al tleno y calidades excepcionales.



- 81.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE – ESP EIB.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica e institucional a las instituciones educativas de las IGED en los niveles de inicial, primaria y secundaria de Educación intercultural bilingüe, teniendo en cuenta los enfoques inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo en contextos bilingües.
- 82.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION TÉCNICO PRODUCTIVA – ESP ETP.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica e institucional a las instituciones de Educación técnico productiva, en el marco de la normatividad vigente y de los requerimientos de modelos de atención específicos generados para asegurar una atención de calidad con equidad.
- 83.0 ESPECIALISTA EN ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA
a) Apoya la ejecución de actividades de estadística e información agraria.
b) Conduce y promueve la difusión de estadísticas agrarias.
c) Atiende consultas sobre métodos y normas de estadística especializada.
- 84.0 ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL
a) Ejecuta actividades profesionales de evaluación de expedientes de servicios para la promoción y desarrollo industrial.
- 85.0 ESPECIALISTA EN FINANZAS
a) Analiza, formula y ejecuta programas financieros.
- 86.0 ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL
a) Desarrolla actividades para la formulación, implementación y supervisión de herramientas e instrumentos de gestión ambiental de la entidad.
- 87.0 ESPECIALISTA EN INSPECTORIA
a) Coordina y ejecuta actividades de inspección e investigación técnico – administrativo.
- 88.0 ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
a) Coordina y ejecuta actividades relacionadas al medio ambiente.
- 89.0 ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS
a) Asesora en gestión organizacional y gestión administrativa a organizaciones campesinas.
- 90.0 ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO
a) Programa y ejecuta estudios sobre empleo, potencial humano y otros del sistema de personal.
- 91.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGROPECUARIA
a) Participa en el diseño, implementación y evaluación de planes de acción para las cadenas productivas en el campo agropecuario.
b) Apoya en la elaboración de programas de promoción, desarrollo asistencia y protección agropecuaria.



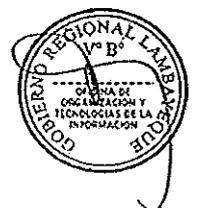
- 92.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL
a) Ejecuta actividades de investigación y estudios para la promoción y desarrollo del área artesanal.
- 93.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL
a) Programa, ejecuta y asesora acciones de promoción y desarrollo social
b) Supervisa la labor de personal profesional.
- 94.0 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION
a) Formula, propone y ejecuta acciones en materia de inversiones, que tienen que ver con el seguimiento, evaluación y control de proyectos de inversión pública a ejecutar por la Entidad.
- 95.0 ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION
a) Ejecuta, estudia y/o investiga actividades variadas en racionalización.
- 96.0 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
a) Supervisa, coordina y ejecuta actividades especializadas de Seguridad Integral.
- 97.0 ESPECIALISTA EN TRIBUTACION
a) Ejecuta actividades preliminares de investigación, análisis y aplicación de leyes tributarias.
- 98.0 ESPECIALISTA EN TURISMO
a) Ejecuta y/o supervisa actividades técnicas de promoción y desarrollo de programas turísticos.
- 99.0 ESTADISTICO
a) Coordina y ejecuta actividades especializadas de estadística.
- 100.0 EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA
a) Coordina, supervisa y/o conduce actividades especializadas en investigación educativa.
- 101.0 EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta, coordina, dirige y supervisa actividades y programa de investigación y elevada calidad técnico científico del sistema administrativo.
- 102.0 EXTENSIONISTA PESQUERO
a) Desarrolla acciones de capacitación y asesoramiento directa y permanentemente en caletas y puertos de la región.
b) Fomenta las buenas practicas pesqueras y difusión de la seguridad social de los pescadores y procesadores artesanales.
- 103.0 FOTOGRAFO
a) Coordina y ejecuta labores variadas de fotografía.
- 104.0 GEOGRAFO
a) Coordina y ejecuta proyectos y estudios especiales de geografía y acondicionamiento del territorio.



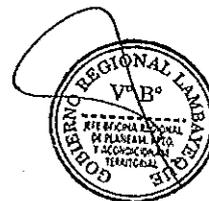
- 105.0 GERENTE GENERAL REGIONAL
a) Responsable en decidir la organización, planificación, dirección y supervisión de las actividades técnico administrativas de la Sede Regional, así como aquellas acciones de alcance regional en las que sea facultado por norma expresa.
- 106.0 GOBERNADOR REGIONAL
a) Responsable en conducir la organización, planificación, dirección y supervisión de las actividades administrativas, financieras y presupuestales de su Entidad
- 107.0 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
a) Coordina y/o ejecuta actividades agropecuarias especializadas.
- 108.0 INGENIERO
a) Ejecuta y coordina proyectos y estudios de ingeniería.
- 109.0 INSPECTOR DE PRODUCCION
a) Programa, supervisa y ejecuta actividades técnico-operativo en centros de producción.
- 110.0 INSPECTOR DE TRABAJO
a) Atiende, tramita y soluciona reclamos, denuncias y peticiones de carácter laboral.
- 111.0 INSPECTOR DE TRANSPORTES
a) Supervisa y/o ejecuta actividades de inspección de servicios de transportes.
- 112.0 INSPECTOR SANITARIO
a) Supervisa, coordina y ejecuta actividades de apoyo a programas de saneamiento ambiental.
- 113.0 INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS
a) Ejecuta actividades variadas de perfeccionamiento en enseñanza artesanal.
- 114.0 INVESTIGADOR AGRARIO
a) Supervisa y ejecuta actividades sobre programas de investigación agrícola y/o pecuaria
- 115.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a artes plasticas.
- 116.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE DANZA/TEATRO
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica elacionado a danza y teatro.
- 117.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION ARTISTICA
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a educación artistica.
- 118.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION ESPECIAL
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a educación especial.



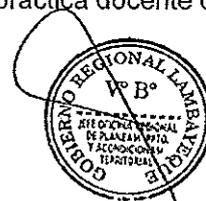
- 119.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION FISICA
a) Ejecuta acciones del área académica de educación física en una Institución Educativa
- 120.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION INICIAL
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación inicial.
- 121.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION PRIMARIA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación primaria.
- 122.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION SECUNDARIA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación secundaria.
- 123.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE FORMACION ARTISTICA PROFESIONAL
a) Programar y ejecutar el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica.
- 124.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE MUSICA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
- 125.0 JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO
a) Programar y evaluar las actividades programadas en el plan de formación en servicios institucionales.
- 126.0 JEFE DE UNIDAD ACADEMICA
a) Implementa acciones técnico pedagógicas y evalúa el desarrollo de planes y programas curriculares promoviendo los valores éticos, sociales y la formación profesional.
- 127.0 JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
a) Coordina y dirige la parte administrativa de una Centro de Estudios
- 128.0 JEFE DEL AREA DE PRODUCCION
a) Coordina y dirige el área productiva de una Centro de Estudios
- 129.0 LIQUIDADADOR
a) Participa en la programación y ejecución de programas de liquidación de los derechos que reclaman los usuarios a través de aplicativos informáticos.
b) Emite opinión técnica legal en materia de su especialidad y competencia.
- 130.0 MAMA SUSTITUTA
a) Programa, organiza y ejecuta labores propias del hogar, velando por la salud y el bienestar general de los hijos.



- 131.0 MECANICO
a) Ejecuta actividades variadas de reparación y mantenimiento de motores y equipo mecánico.
- 132.0 MEDICO DENTAL
a) Supervisa y/o ejecuta actividades técnicas de confección o reparación de prótesis dental.
- 133.0 MEDICO
a) Supervisa y/o ejecuta actividades de diagnósticos y asistencia médica.
- 134.0 MEDICO VETERINARIO
a) Supervisa y ejecuta actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades de animales.
- 135.0 NUTRICIONISTA
a) Participa en actividades de terapia nutricional y educación alimentaria.
- 136.0 OBSTETRA
a) Supervisa y atiende a pacientes en partos pre y post natal.
- 137.0 OFICINISTA
a) Ejecuta actividades variadas de oficina.
- 138.0 OPERADOR CENTRAL TELEFONICA
a) Ejecuta labores administrativas u operativas para la transmisión y recepción de mensajes telefónicos.
- 139.0 OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TV
a) Ejecuta labores de operación de equipos audiovisuales.
- 140.0 OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA
a) Supervisa y ejecuta armado de moldes de tipografía y/o operación de máquinas impresoras.
- 141.0 OPERADOR DE EQUIPO ELECTRONICO
a) Supervisa y coordina y ejecuta actividades de reparación y mantenimiento de equipos electrónicos.
- 142.0 OPERADOR DE EQUIPO MEDICO
a) Ejecuta actividades técnicas de operación de equipo médico.
- 143.0 OPERADOR DE EQUIPO PESADO
a) Ejecuta acciones apoyado de su unidad móvil, de acuerdo a lo indicado.
- 144.0 OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
a) Ejecuta actividades de operación y mantenimiento de maquinarias y/o equipos industriales.
- 145.0 OPERADOR DE RADIO
a) Ejecuta actividades de transmisión y recepción radial.



- 146.0 OPERADOR PAD
a) Ejecuta actividades administrativas y técnicas relacionadas con el procesamiento Automático de Datos.
- 147.0 PERIODISTA
a) Elabora y publica material informativo para órganos de difusión.
- 148.0 PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA
a) Planea, coordina, organiza, dirige, supervisa y evalúa las acciones administrativas y/o pedagógicas correspondiente a un área u órgano estructurado de una Institución Educativa.
- 149.0 PLANIFICADOR
a) Investiga, estudia y analiza la elaboración de sistemas y planes generales de desarrollo.
- 150.0 PROCURADOR ADJUNTO
a) Reemplaza al Procurador Público en caso de ausencia, vacaciones, enfermedad, licencia o cualquier otro impedimento y cumple funciones de apoyo a la Procuraduría Pública.
- 151.0 PROCURADOR REGIONAL
a) Ejercita en los juicios, todas las acciones y recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.
- 152.0 PROFESOR DE AULA
a) Planificar y evaluar el desarrollo del currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación integral de los estudiantes.
- 153.0 PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
a) Organiza y evalúa el desarrollo del currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación en la parte física de los estudiantes.
- 154.0 PROFESOR POR HORAS
a) Elabora y desarrolla el currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación integral de los estudiantes.
- 155.0 PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD
a) Coordina y Ejecuta actividades de programación de sistemas y módulos informáticos
- 156.0 PROMOTOR AGROPECUARIO
a) Desarrolla acciones técnico administrativas para viabilizar actividades zoonosanitarias
- 157.0 PROMOTOR ARTESANAL
a) Coordina y participa en la ejecución de actividades artesanales.
- 158.0 PROMOTOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
a) Desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, definir la práctica docente de la educación física en las Instituciones Educativas.



- 159.0 PROMOTOR SOCIAL
a) Formula programas y acciones orientadas a la protección y apoyo de niños, jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad.
- 160.0 QUÍMICO FARMACÉUTICO
a) Programa y ejecuta actividades químico - farmacéuticas.
- 161.0 RECAUDADOR
a) Participa en la programación y conducción de acciones relacionadas con las cobranzas de recursos.
- 162.0 REGISTRADOR PUBLICO
a) Programa, coordina y evalúa actividades técnico jurídico registrales y administrativas.
- 163.0 RELACIONISTA PUBLICO
a) Planea y ejecuta actividades orientadas a la divulgación de la información y mejora de la imagen institucional.
- 164.0 SECRETARIA/O
a) Ejecuta actividades secretariales para los diferentes niveles organizacionales.
- 165.0 SECRETARIO ACADÉMICO
a) Organiza y administra los servicios de registro academico y proceso de titulación profesional y evaluación del estudiante.
- 166.0 SICÓLOGO
a) Supervisa y coordina programas de investigación y terapia psicológica.
- 167.0 SOCIÓLOGO
a) Supervisa y coordina programas de investigación sociológica.
- 168.0 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO
a) Apoyar en la planificación y evaluación del servicio educativo en la parte administrativa.
- 169.0 SUB DIRECTOR DE FORMACION GENERAL
a) Apoyar en la planificación y evaluación del servicio educativo en la parte académica
- 170.0 SUB DIRECTOR DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA
a) Asume las funciones que el Director de la Institución Educativa las delegue.
- 171.0 SUPERVISOR DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS
a) Direcciona y supervisa actividades de mantenimiento y servicios auxiliares.
- 172.0 SUPERVISOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
a) Coordina la elaboración, adecuación, ejecución y evaluación de los planes, normas técnicas, protocolos, procedimientos y trabajo comunitario para el cuidado integral de la salud.



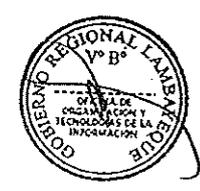
- 173.0 SUPERVISOR DE ENFERMERÍA
a) Participa en la elaboración, ejecución y evaluación del plan de actividades del establecimiento de salud.
- 174.0 SUPERVISOR DE INSPECCIÓN
a) Supervisa y coordina actividades para el cumplimiento de normas, programas y relacionados con el aspecto laboral.
- 175.0 SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL
a) Supervisa y coordina en el desarrollo de actividades técnico-administrativas de un programa a nivel institucional o zonal.
- 176.0 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
a) Participa en actividades técnicas de cierta complejidad de un sistema administrativo.
- 177.0 TÉCNICO AGROPECUARIO
a) Participa en actividades de fomento agropecuario y forestal
- 178.0 TÉCNICO EN ABOGACÍA
a) Participa en actividades de apoyo técnico de mediana complejidad en asuntos jurídicos
- 179.0 TÉCNICO EN ARCHIVO
a) Participa en actividades técnicas de archivo de mediana complejidad.
- 180.0 TÉCNICO EN ASISTENCIA SOCIAL
a) Participa en actividades técnicas de apoyo a programas de asistencia social.
- 181.0 TÉCNICO EN AUDITORÍA
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en Auditoría Gubernamental.
- 182.0 TÉCNICO EN BIBLIOTECA
a) Participa en la supervisión de actividades técnicas complejas en el área de bibliotecología.
- 183.0 TÉCNICO EN CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
a) Participa en actividades técnicas en capacitación y difusión.
- 184.0 TÉCNICO EN CARTOGRAFÍA
a) Participa en labores sobre cartografía.
- 185.0 TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en comercialización.
- 186.0 TÉCNICO EN ECONOMÍA
a) Participa en trabajos de cálculo en apoyo de los análisis y estudios económicos.
- 187.0 TÉCNICO EN ENFERMERÍA
a) Participa en la programación de actividades de asistencia a pacientes, bajo la conducción de un profesional.



- 188.0 TÉCNICO EN ESTADÍSTICA
a) Participa en actividades de estudios y análisis estadísticos variados.
- 189.0 TÉCNICO EN EVALUACIÓN INDUSTRIAL
a) Participa en labores de apoyo en la evaluación de expedientes de servicios industriales.
- 190.0 TÉCNICO EN FARMACIA
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacológicos.
- 191.0 TÉCNICO EN FINANZAS
a) Participa en actividades de apoyo técnico de mediana complejidad de programas financieros.
- 192.0 TÉCNICO EN IMPRESIONES
a) Participa en los trabajos de impresión de acuerdo un orden establecido, controlando pedidos y la existencia de los insumos.
- 193.0 TÉCNICO EN INGENIERÍA
a) Participa en actividades de ingeniería con asistencia supervisada de un profesional.
- 194.0 TÉCNICO EN INSPECTORIA
a) Participa en actividades de Inspección técnico-administrativas o auditoría.
- 195.0 TÉCNICO EN LABORATORIO
a) Participa en la programación de actividades de cierta complejidad en análisis, producción e investigación en un laboratorio o gabinete.
- 196.0 TÉCNICO EN NUTRICIÓN
a) Participa de la programación de actividades de terapia nutricional y/o educación alimentaria nutricional.
- 197.0 TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN
a) Participa en la supervisión de actividades técnicas de cierta complejidad en planificación.
- 198.0 TÉCNICO EN POTENCIAL HUMANO
a) Participa en actividades técnicas en materia del potencial humano.
- 199.0 TÉCNICO EN RACIONALIZACIÓN
a) Participa en la formulación de documentos de gestión institucional y normativos relacionados con el sistema de racionalización.
- 200.0 TÉCNICO EN SEGURIDAD
a) Participa en la organización, coordinación y control de brigadas de seguridad en los casos de desastres y emergencia.
- 201.0 TÉCNICO EN TRANSPORTE
a) Participa e la supervisión y control de las operaciones de transporte de carga y pasajeros.

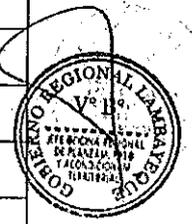


- 202.0 TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN
a) Analiza problemas detectados y propone alternativas de solución que permita recuperar tributos.
- 203.0 TÉCNICO EN TURISMO
a) Participa con organismos públicos y privados sobre programas de infraestructura turística.
- 204.0 TÉCNICO ESPECIALIZADO
a) Participa con el especialista, en actividades específicas
- 205.0 TÉCNICO REGISTRAL
a) Participa en actividades técnico registrales y administrativos de perfeccionamiento de títulos y prepara para su inscripción, formulando proyectos de observación, tacha, liquidación, exoneración y corrección de asientos registrales.
- 206.0 TÉCNICO SANITARIO
a) Participa en el planeamiento de programas de salud en comunidades carentes de profesionales de la salud.
- 207.0 TECNÓLOGO MÉDICO
a) Programa y supervisa actividades de tecnología médica en las especialidades de Laboratorio Clínico y Anatomía patológica, Terapia Física y Rehabilitación, Terapia Ocupacional y Radiología.
- 208.0 TERAPISTA
a) Ejecuta actividades técnicas en rehabilitación de pacientes.
- 209.0 TESORERO
a) Impulsa el desarrollo de programas para la adecuación de normas del sistema de tesorería.
- 210.0 TÍA SUSTITUTA
a) Participa en las actividades de apoyo a los niños, coordinando con la Mama sustituta, sin pernóctar dentro de la Casa,
- 211.0 TOPÓGRAFO
a) Ejecuta actividades técnicas en el delimitamiento y descripción de extensiones de terreno.
- 212.0 TRABAJADOR DE SERVICIOS
a) Controla y orienta el ingreso y salida de personas, así como equipos, materiales y/o vehículos de la institución.
- 213.0 VICEGOBERNADOR REGIONAL
a) Reemplaza, con arreglo a Ley, al Presidente Regional en su ausencia con las prerrogativas y atribuciones propias del cargo.



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ABOGADO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 2 | ABOGADO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 3 | ABOGADO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 4 | ABOGADO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 5 | ABOGADO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 6 | ACUICULTOR I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 7 | ACUICULTOR II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 8 | ACUICULTOR III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 9 | ACUICULTOR IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 10 | ACUICULTOR V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 11 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 12 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 13 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 14 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 15 | ANALISTA DE SISTEMAS PAD V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 16 | ANTROPOLOGO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 17 | ANTROPOLOGO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 18 | ANTROPOLOGO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 19 | ANTROPOLOGO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 20 | ANTROPOLOGO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 21 | ARQUITECTO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 22 | ARQUITECTO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 23 | ARQUITECTO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 24 | ARQUITECTO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 25 | ARQUITECTO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 26 | ARTESANO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 27 | ARTESANO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 28 | ARTESANO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 29 | ARTESANO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Codigo | Descripción | Grupo |
|--------|--|--|
| 59 | ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 60 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 61 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 62 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 63 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 64 | ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 65 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 66 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 67 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 68 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 69 | ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 70 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 71 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 72 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 73 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 74 | ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 75 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 76 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 77 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 78 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 79 | ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 80 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 81 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 82 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 83 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 84 | ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 85 | ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 86 | ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 87 | ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|------------------------------|---|
| 117 | AUXILIAR DE ARTESANIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 118 | AUXILIAR DE ARTESANIA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 119 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 120 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 121 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 122 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 123 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 124 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 125 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 126 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 127 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 128 | AUXILIAR DE CONTABILIDAD V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 129 | AUXILIAR DE EDUCACION | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 130 | AUXILIAR DE ENFERMERIA I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 131 | AUXILIAR DE ENFERMERIA II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 132 | AUXILIAR DE ENFERMERIA III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 133 | AUXILIAR DE ENFERMERIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 134 | AUXILIAR DE ENFERMERIA V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 135 | AUXILIAR DE ESTADISTICA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 136 | AUXILIAR DE ESTADISTICA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 137 | AUXILIAR DE ESTADISTICA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 138 | AUXILIAR DE ESTADISTICA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 139 | AUXILIAR DE ESTADISTICA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 140 | AUXILIAR DE FARMACIA I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 141 | AUXILIAR DE FARMACIA II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 142 | AUXILIAR DE FARMACIA III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 143 | AUXILIAR DE FARMACIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 144 | AUXILIAR DE FARMACIA V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 145 | AUXILIAR DE LABORATORIO I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |



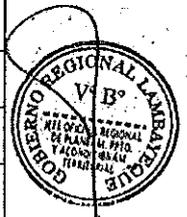
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Codigo | Descripción | Grupo |
|--------|-----------------------|--|
| 175 | BIBLIOTECARIO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 176 | BIBLIOTECARIO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 177 | BIBLIOTECARIO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 178 | BIBLIOTECARIO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 179 | BIBLIOTECARIO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 180 | BIOLOGO I | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 181 | BIOLOGO II | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 182 | BIOLOGO III | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 183 | BIOLOGO IV | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 184 | BIOLOGO V | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 185 | CAJERO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 186 | CAJERO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 187 | CAJERO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 188 | CAJERO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 189 | CAJERO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 190 | CARTOGRAFO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 191 | CARTOGRAFO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 192 | CARTOGRAFO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 193 | CARTOGRAFO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 194 | CARTOGRAFO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 195 | CHOFER I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 196 | CHOFER II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 197 | CHOFER III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 198 | CHOFER IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 199 | CHOFER V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 200 | CIRUJANO DENTISTA I | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 201 | CIRUJANO DENTISTA II | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 202 | CIRUJANO DENTISTA III | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 203 | CIRUJANO DENTISTA IV | REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO |



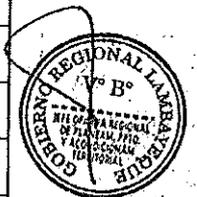
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|--|--|
| 233 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION II | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 234 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION III | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 235 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION III | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 236 | DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR I | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 237 | DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR II | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 238 | DIRECTOR DE HOSPITAL I | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 239 | DIRECTOR DE HOSPITAL II | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 240 | DIRECTOR DE HOSPITAL III | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 241 | DIRECTOR DE HOSPITAL IV | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 242 | DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 243 | DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 244 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 245 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 246 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 247 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 248 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 249 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 250 | DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 251 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 252 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 253 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 254 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 255 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 256 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 257 | DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 258 | DIRECTOR GENERAL | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 259 | DOCENTE ESTABLE | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 260 | ECONOMISTA I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 261 | ECONOMISTA II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |



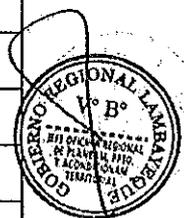
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|---|-------------------------------|
| 291 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 292 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 293 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 294 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 295 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 296 | ESPECIALISTA EN ARCHIVO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 297 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 298 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 299 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 300 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 301 | ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 302 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 303 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 304 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 305 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 306 | ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 307 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 308 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 309 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 310 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 311 | ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 312 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 313 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 314 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 315 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 316 | ESPECIALISTA EN CAPACITACION V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 317 | ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 318 | ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 319 | ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |



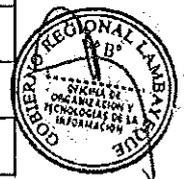
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|---|-------------------------------|
| 349 | ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 350 | ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 351 | ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 352 | ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 353 | ESPECIALISTA EN FINANZAS I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 354 | ESPECIALISTA EN FINANZAS II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 355 | ESPECIALISTA EN FINANZAS III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 356 | ESPECIALISTA EN FINANZAS IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 357 | ESPECIALISTA EN FINANZAS V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 358 | ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 359 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 360 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 361 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 362 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 363 | ESPECIALISTA EN INSPECTORIA V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 364 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 365 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 366 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 367 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 368 | ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 369 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 370 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 371 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 372 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 373 | ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 374 | ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 375 | ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 376 | ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 377 | ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|---------------------------------------|--|
| 407 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACION III | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 408 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACION IV | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 409 | ESPECIALISTA EN TRIBUTACION V | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 410 | ESPECIALISTA EN TURISMO I | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 411 | ESPECIALISTA EN TURISMO II | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 412 | ESPECIALISTA EN TURISMO III | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 413 | ESPECIALISTA EN TURISMO IV | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 414 | ESPECIALISTA EN TURISMO V | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 415 | ESPOSA DE DIRECTOR DE ALDEA | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 416 | ESTADISTICO I | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 417 | ESTADISTICO II | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 418 | ESTADISTICO III | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 419 | ESTADISTICO IV | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 420 | ESTADISTICO V | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 421 | EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA I | SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 422 | EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA II | SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 423 | EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I | SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 424 | EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO II | SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 425 | EXTENSIONISTA PESQUERO I | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 426 | EXTENSIONISTA PESQUERO II | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 427 | EXTENSIONISTA PESQUERO III | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 428 | EXTENSIONISTA PESQUERO IV | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 429 | EXTENSIONISTA PESQUERO V | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |
| 430 | FOTOGRAFO I | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 431 | FOTOGRAFO II | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 432 | FOTOGRAFO III | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 433 | FOTOGRAFO IV | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 434 | FOTOGRAFO V | SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO |
| 435 | GEOGRAFO I | SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Codigo | Descripción | Grupo |
|--------|--|---|
| 465 | INSPECTOR DE TRANSPORTES IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 466 | INSPECTOR DE TRANSPORTES V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 467 | INSPECTOR SANITARIO I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 468 | INSPECTOR SANITARIO II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 469 | INSPECTOR SANITARIO III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 470 | INSPECTOR SANITARIO IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 471 | INSPECTOR SANITARIO V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 472 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 473 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 474 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 475 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 476 | INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 477 | INVESTIGADOR AGRARIO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 478 | INVESTIGADOR AGRARIO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 479 | INVESTIGADOR AGRARIO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 480 | INVESTIGADOR AGRARIO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 481 | INVESTIGADOR AGRARIO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 482 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 483 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA PEDAGOGICA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 484 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA TECNOLÓGICA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 485 | JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 486 | JEFE DE AREA DE INSTITUTO SUPERIOR | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 487 | JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSTITUTO SUPERIOR | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 488 | JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 489 | JEFE DE TALLER DE INSTITUTO SUPERIOR | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 490 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 491 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA - FORMACION PEDAGOGICA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 492 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA - FORMACION TECNOLÓGICA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 493 | JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Codigo | Descripción | Grupo |
|--------|------------------------|--|
| 523 | MEDICO DENTAL V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 524 | MEDICO I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 525 | MEDICO II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 526 | MEDICO III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 527 | MEDICO IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 528 | MEDICO V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 529 | MEDICO VETERINARIO I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 530 | MEDICO VETERINARIO II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 531 | MEDICO VETERINARIO III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 532 | MEDICO VETERINARIO IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 533 | MEDICO VETERINARIO V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 534 | NUTRICIONISTA I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 535 | NUTRICIONISTA II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 536 | NUTRICIONISTA III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 537 | NUTRICIONISTA IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 538 | NUTRICIONISTA V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 539 | NUTRICIONISTA VI | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 540 | NUTRICIONISTA VII | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 541 | NUTRICIONISTA VIII | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 542 | OBSTETRA I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 543 | OBSTETRA II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 544 | OBSTETRA III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 545 | OBSTETRA IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 546 | OBSTETRA V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 547 | OFICINISTA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 548 | OFICINISTA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 549 | OFICINISTA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 550 | OFICINISTA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 551 | OFICINISTA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|--|--|
| 581 | OPERADOR DE EQUIPO PESADO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 582 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 583 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 584 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 585 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 586 | OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 587 | OPERADOR DE RADIO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 588 | OPERADOR DE RADIO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 589 | OPERADOR DE RADIO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 590 | OPERADOR DE RADIO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 591 | OPERADOR DE RADIO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 592 | OPERADOR PAD I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 593 | OPERADOR PAD II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 594 | OPERADOR PAD III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 595 | OPERADOR PAD IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 596 | OPERADOR PAD V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 597 | PERIODISTA I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 598 | PERIODISTA II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 599 | PERIODISTA III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 600 | PERIODISTA IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 601 | PERIODISTA V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 602 | PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 603 | PLANIFICADOR I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 604 | PLANIFICADOR II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 605 | PLANIFICADOR III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 606 | PLANIFICADOR IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 607 | PLANIFICADOR V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 608 | PROCURADOR ADJUNTO | EMPLEADO DE CONFIANZA |
| 609 | PROCURADOR REGIONAL | EMPLEADO DE CONFIANZA |



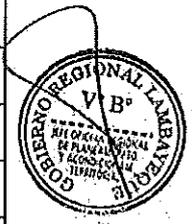
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|--------------------------|--|
| 639 | RECAUDADOR I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 640 | RECAUDADOR II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 641 | RECAUDADOR III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 642 | RECAUDADOR IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 643 | RECAUDADOR V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 644 | REGISTRADOR PUBLICO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 645 | REGISTRADOR PUBLICO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 646 | REGISTRADOR PUBLICO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 647 | REGISTRADOR PUBLICO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 648 | REGISTRADOR PUBLICO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 649 | RELACIONISTA PUBLICO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 650 | RELACIONISTA PUBLICO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 651 | RELACIONISTA PUBLICO III | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 652 | RELACIONISTA PUBLICO IV | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 653 | RELACIONISTA PUBLICO V | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 654 | SECRETARIA/O I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 655 | SECRETARIA/O II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 656 | SECRETARIA/O III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 657 | SECRETARIA/O IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 658 | SECRETARIA/O V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 659 | SECRETARIO ACADEMICO | SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO |
| 660 | SECRETARIO DOCENTE | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 661 | SICOLOGO I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 662 | SICOLOGO II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 663 | SICOLOGO III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 664 | SICOLOGO IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 665 | SICOLOGO V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 666 | SOCIOLOGO I | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |
| 667 | SOCIOLOGO II | SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA |



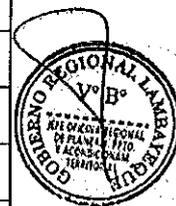
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|--|---------------------------|
| 697 | TECNICO EN ABOGACIA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 698 | TECNICO EN ABOGACIA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 699 | TECNICO EN ABOGACIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 700 | TECNICO EN ABOGACIA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 701 | TECNICO EN ARCHIVO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 702 | TECNICO EN ARCHIVO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 703 | TECNICO EN ARCHIVO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 704 | TECNICO EN ARCHIVO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 705 | TECNICO EN ARCHIVO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 706 | TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 707 | TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 708 | TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 709 | TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 710 | TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 711 | TECNICO EN AUDITORIA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 712 | TECNICO EN AUDITORIA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 713 | TECNICO EN AUDITORIA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 714 | TECNICO EN AUDITORIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 715 | TECNICO EN AUDITORIA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 716 | TECNICO EN BIBLIOTECA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 717 | TECNICO EN BIBLIOTECA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 718 | TECNICO EN BIBLIOTECA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 719 | TECNICO EN BIBLIOTECA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 720 | TECNICO EN BIBLIOTECA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 721 | TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 722 | TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 723 | TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 724 | TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 725 | TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |



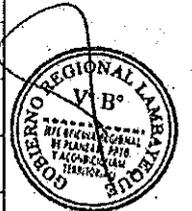
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|----------------------------|---|
| 755 | TECNICO EN FARMACIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 756 | TECNICO EN FARMACIA V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 757 | TECNICO EN FINANZAS I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 758 | TECNICO EN FINANZAS II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 759 | TECNICO EN FINANZAS III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 760 | TECNICO EN FINANZAS IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 761 | TECNICO EN FINANZAS V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 762 | TECNICO EN IMPRESIONES I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 763 | TECNICO EN IMPRESIONES II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 764 | TECNICO EN IMPRESIONES III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 765 | TECNICO EN IMPRESIONES IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 766 | TECNICO EN IMPRESIONES V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 767 | TECNICO EN INGENIERIA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 768 | TECNICO EN INGENIERIA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 769 | TECNICO EN INGENIERIA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 770 | TECNICO EN INGENIERIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 771 | TECNICO EN INGENIERIA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 772 | TECNICO EN INSPECTORIA I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 773 | TECNICO EN INSPECTORIA II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 774 | TECNICO EN INSPECTORIA III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 775 | TECNICO EN INSPECTORIA IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 776 | TECNICO EN INSPECTORIA V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 777 | TECNICO EN LABORATORIO I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 778 | TECNICO EN LABORATORIO II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 779 | TECNICO EN LABORATORIO III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 780 | TECNICO EN LABORATORIO IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 781 | TECNICO EN LABORATORIO V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 782 | TECNICO EN NUTRICION I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 783 | TECNICO EN NUTRICION II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

| Código | Descripción | Grupo |
|--------|----------------------------|---|
| 813 | TECNICO EN TRIBUTACION II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 814 | TECNICO EN TRIBUTACION III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 815 | TECNICO EN TRIBUTACION IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 816 | TECNICO EN TRIBUTACION V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 817 | TECNICO EN TURISMO I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 818 | TECNICO EN TURISMO II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 819 | TECNICO EN TURISMO III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 820 | TECNICO EN TURISMO IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 821 | TECNICO EN TURISMO V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 822 | TECNICO ESPECIALIZADO I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 823 | TECNICO ESPECIALIZADO II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 824 | TECNICO ESPECIALIZADO III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 825 | TECNICO ESPECIALIZADO IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 826 | TECNICO ESPECIALIZADO V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 827 | TECNICO REGISTRAL I | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 828 | TECNICO REGISTRAL II | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 829 | TECNICO REGISTRAL III | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 830 | TECNICO REGISTRAL IV | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 831 | TECNICO REGISTRAL V | SERVIDOR PUBLICO DE APOYO |
| 832 | TECNICO SANITARIO I | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 833 | TECNICO SANITARIO II | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 834 | TECNICO SANITARIO III | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 835 | TECNICO SANITARIO IV | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 836 | TECNICO SANITARIO V | SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL |
| 837 | TECNOLOGO MEDICO I | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 838 | TECNOLOGO MEDICO II | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 839 | TECNOLOGO MEDICO III | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 840 | TECNOLOGO MEDICO IV | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |
| 841 | TECNOLOGO MEDICO V | REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO |



**MANUAL DE CARGOS CLASIFICADOS DEL GOBIERNO REGIONAL
LAMBAYEQUE**

Este documento fue elaborado y aprobado por:

- A. GOBERNADOR REGIONAL
Ing. Humberto Acuña Peralta.
- B. GERENTE GENERAL REGIONAL
Ing. Francisco Gayoso Zevallos
- C. JEFE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL
Ing. Luis A. Ponce Ayala.
- D. JEFE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION
Ing. Edward Cárdenas del Agulla
- E. FORMULADOR
Ing. Juancarlos Alberto Callacná Vera.
- F. COLABORADOR
B. Ing. Edgar Gonzales Cruz.

Chiclayo, marzo de 2017

