



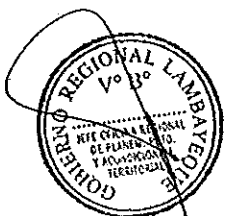
GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

CARGOS CLASIFICADOS

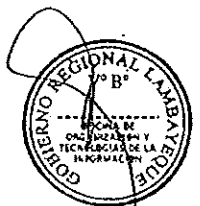
DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

Aprobado con O.R. No

-2017-GR.LAMB/CR.



Chiclayo, marzo de 2017

ESTRUCTURA DE CONTENIDO**INTRODUCCIÓN****1.0 CRITERIOS PARA CODIFICAR CARGOS CLASIFICADOS****2.0 DENOMINACIÓN DE CARGOS CLASIFICADOS****3.0 FUNCIÓN BÁSICA POR CARGO CLASIFICADO****4.0 INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS**

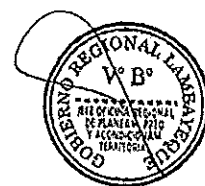
INTRODUCCIÓN

El presente documento Técnico Normativo es una actualización del vigente Clasificador de Cargos aprobado mediante Ordenanza Regional No. 003-2007-GR.LAMB/CR, y ha sido elaborado por la Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Lambayeque, a través de la Oficina de Organización y Tecnologías de la Información.

Este documento facilita a la entidad contar con cargos debidamente inventariados, organizados y administrados desde un sistema informático y resulta aplicable para todos los efectos que sean requeridos por los diversos sistemas administrativos y funcionales utilizados en todas las dependencias constituyentes del Gobierno Regional Lambayeque.

Este Clasificador actualiza el procedimiento para generar el código del Cargo, así como su denominación, incluye asimismo la función básica por cada Cargo y fundamentalmente registra los cargos que vienen utilizando así como prevén algunos otros cargos conforme a los requerimientos institucionales.

El presente Clasificador es aprobado con Ordenanza Regional dada el nivel y ámbito de aplicación; sin embargo como en toda dinámica administrativa su actualización será competencia de la Presidencia Regional, sin que ello implique la creación de nuevos cargos, en cuyo caso será necesaria una nueva Ordenanza.



1.0 CRITERIOS PARA CODIFICAR CARGOS CLASIFICADOS.

1.1 El código de un Cargo Clasificado se compone de ocho (08) dígitos.

1.2 De acuerdo a la realidad organizacional del Gobierno Regional Lambayeque, el código de un Cargo Clasificado es generado por el sistema informático denominado "SIGA" (Sistema de Gestión Administrativa Regional), teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1.2.1 Número del Pliego Presupuestal: abarca tres códigos que son números y se nomina como: "452",

1.2.2 Dependencia: abarca un código que es una letra que representa a la dependencia. Ellos son:

A.: Sede Regional; Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo; Gerencia Regional de Comercio Exterior y Turismo; Gerencia Regional de Desarrollo Productivo; Aldea Infantil "Virgen de la Paz"; Archivo Regional de Lambayeque; Gerencia Ejecutiva de Energía, Minas e Hidrocarburos; o, Gerencia Ejecutiva de Vivienda y Saneamiento.

B: Gerencia Regional de Educación.

C: Ugel "Chiclayo".

D: Ugel "Lambayeque".

E: Ugel "Ferreñafe".

F: Colegio Militar "Elías Aguirre".

G: Gerencia Regional de Salud.

H: Hospital "Las Mercedes".

I: Hospital "Belén".

J: Hospital Regional Lambayeque.

K: Gerencia Regional de Agricultura; Agencia Agraria "Chiclayo"; Agencia Agraria "Lambayeque"; o, Agencia Agraria "Ferreñafe".

L: Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

M: Proyecto Especial "Olmos - Tinajones"

N: Autoridad Portuaria Regional de Lambayeque.

1.2.3 Órgano estructurado, está referido a las unidades de organización que definen la entidad. Se representa con un código que es un número y son los siguienteS:

- 1: Órgano de Gobierno.
- 2: Órgano de Control
- 3: Órgano de Defensa Judicial.
- 4: Órgano de Dirección.
- 5: Órgano de Apoyo.
- 6: Órgano de Asesoría.
- 7: Órgano de Línea
- 8: Órgano Desconcentrado.
- 9: Órgano Descentralizado.



1.2.3 Inventario de cargos: abarca 3 códigos y son números. Comprende la denominación del cargo y un orden correlativo. El total del inventario se muestra en anexo adjunto.

1.3 A continuación, se muestra tres ejemplos cómo se codifica un cargo clasificado:

- a) Abogado V, previsto en la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Gerencia Regional de Salud.

Pliego: 452

Dependencia: G (Gerencia Regional de Salud)

Órgano Estructurado: 6 (De Asesoría)

Número de Inventario: 005 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-G-6-005

- b) Especialista en Racionalización IV, previsto en la Oficina de Organización y Tecnologías de la Información de la Sede Regional.

Pliego: 452

Dependencia: A (Sede Regional)

Órgano Estructurado: 6 (De Asesoría)

Número de Inventario: 392 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-A-6-392

- c) Técnico Administrativo I, previsto en la División de Economía del Hospital Belén.

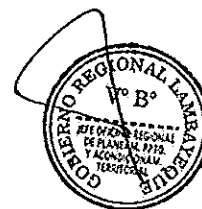
Pliego: 452

Dependencia: I (Hospital Belén)

Órgano Estructurado: 5 (De Apoyo)

Número de Inventario: 686 (Ver Anexo)

Por tanto, el código del Cargo Clasificado es: 452-I-5-686

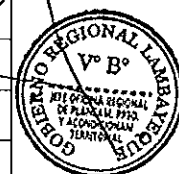


CARGOS CLASIFICADOS

CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
1	ABOGADO
2	ACUICULTOR
3	ANALISTA DE SISTEMAS PAD
4	ANTROPOLOGO
5	ARQUITECTO
6	ARTESANO
7	ASESOR
8	ASESOR DE EDUCACION FISICA
9	ASESOR DE LETRAS
10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
11	ASISTENTE DE GERENCIA
12	ASISTENTE EN POTENCIAL HUMANO
13	ASISTENTE EN SERVICIO DE COMUNICACION
14	ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA
15	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES
16	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD
17	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE
18	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO
19	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL
20	ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO
21	ASISTENTE SOCIAL
22	AUDITOR
23	AUDITOR GENERAL
24	AUXILIAR COACTIVO
25	AUXILIAR DE AGROPECUARIA
26	AUXILIAR DE ARTESANIA
27	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
28	AUXILIAR DE CONTABILIDAD
29	AUXILIAR DE EDUCACION
30	AUXILIAR DE ENFERMERIA
31	AUXILIAR DE ESTADISTICA
32	AUXILIAR DE FARMACIA
33	AUXILIAR DE LABORATORIO



CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
34	AUXILIAR DE MECANICA
35	AUXILIAR DE NUTRICION
36	AUXILIAR DE PUBLICACIONES
37	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
38	AUXILIAR SANITARIO
39	BIBLIOTECARIO
40	BIOLOGO
41	CAJERO
42	CARTOGRAFO
43	CHOFER
44	CIRUJANO DENTISTA
45	CONSEJERO REGIONAL
46	CONTADOR
47	COORDINADOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
48	COORDINADOR SECTORIAL
49	DEFENSOR LABORAL DE OFICIO
50	DIBUJANTE
51	DIGITADOR PAD
52	DIRECTOR DE ADMINISTRACION
53	DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR
54	DIRECTOR DE HOSPITAL
55	DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA
56	DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR
57	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL
58	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
59	DIRECTOR GENERAL
60	DOCENTE ESTABLE
61	ECONOMISTA
62	EDUCADOR PARA LA SALUD
63	EJECUTOR COACTIVO
64	ELECTRICISTA
65	ENFERMERA/O
66	ENTRENADOR DE DEPORTES
67	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
68	ESPECIALISTA EN ARCHIVO
69	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES



CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
70	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE
71	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA
72	ESPECIALISTA EN CAPACITACION
73	ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS
74	ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION
75	ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL
76	ESPECIALISTA EN EDUCACION
77	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR INICIAL
78	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA
79	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA
80	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL
81	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGUE
82	ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
83	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA E INF. AGRARIA
84	ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL
85	ESPECIALISTA EN FINANZAS
86	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL
87	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA
88	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
89	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS
90	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO
91	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN AGROPECUARIA
92	ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL
93	ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL
94	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION
95	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN
96	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
97	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION
98	ESPECIALISTA EN TURISMO
99	ESTADISTICO
100	EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA
101	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO
102	EXTENSIONISTA PESQUERO
103	FOTOGRAFO
104	GEOGRAFO
105	GERENTE GENERAL REGIONAL



CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
106	GOBERNADOR REGIONAL
107	INGENIERO
108	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
109	INSPECTOR DE PRODUCCION
110	INSPECTOR DE TRABAJO
111	INSPECTOR DE TRANSPORTES
112	INSPECTOR SANITARIO
113	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS
114	INVESTIGADOR AGRARIO
115	JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO
116	JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
117	JEFE DE UNIDAD ACADEMICA
118	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS
119	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE DANZA/TEATRO
120	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION ARTISTICA
121	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION ESPECIAL
122	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION FISICA
123	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION INICIAL
124	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION PRIMARIA
125	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE EDUCACION SECUNDARIA
126	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE FORMACION ARTISTICA PROFESIONAL
127	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE MUSICA
128	JEFE DEL AREA DE PRODUCCION
129	LIQUIDADOR
130	MAMA SUSTITUTA
131	MECANICO
132	MEDICO
133	MEDICO DENTAL
134	MEDICO VETERINARIO
135	NUTRICIONISTA
136	OBSTETRA
137	OFICINISTA
138	OPERADOR CENTRAL TELEFONICA
139	OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TV
140	OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA
141	OPERADOR DE EQUIPO ELECTRONICO



CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
142	OPERADOR DE EQUIPO MEDICO
143	OPERADOR DE EQUIPO PESADO
144	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
145	OPERADOR DE RADIO
146	OPERADOR PAD
147	PERIODISTA
148	PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA
149	PLANIFICADOR
150	PROCURADOR ADJUNTO
151	PROCURADOR REGIONAL
152	PROFESOR DE AULA
153	PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
154	PROFESOR POR HORAS
155	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD
156	PROMOTOR AGROPECUARIO
157	PROMOTOR ARTESANAL
158	PROMOTOR DE EDUCACION FISICA
159	PROMOTOR SOCIAL
160	QUIMICO FARMACEUTICO
161	RECAUDADOR
162	REGISTRADOR PUBLICO
163	RELACIONISTA PUBLICO
164	SECRETARIA/O
165	SECRETARIO ACADEMICO
166	SICOLOGO
167	SOCIOLOGO
168	SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO
169	SUB DIRECTOR DE FORMACION GENERAL
170	SUB DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA
171	SUPERVISOR DE CONSERVACION Y SERVICIOS
172	SUPERVISOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
173	SUPERVISOR DE ENFERMERIA
174	SUPERVISOR DE INSPECCION
175	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL
176	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
177	TÉCNICO AGROPECUARIO

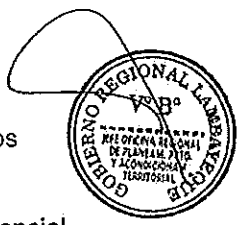


CODIGO	DESCRIPCION DEL CARGO
178	TÉCNICO EN ABOGACIA
179	TÉCNICO EN ARCHIVO
180	TÉCNICO EN ASISTENCIA SOCIAL
181	TÉCNICO EN AUDITORIA
182	TÉCNICO EN BIBLIOTECA
183	TÉCNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION
184	TÉCNICO EN CARTOGRAFIA
185	TÉCNICO EN COMERCIALIZACION
186	TÉCNICO EN ECONOMIA
187	TÉCNICO EN ENFERMERIA
188	TÉCNICO EN ESTADISTICA
189	TÉCNICO EN EVALUACION INDUSTRIAL
190	TÉCNICO EN FARMACIA
191	TÉCNICO EN FINANZAS
192	TÉCNICO EN IMPRESIONES
193	TÉCNICO EN INGENIERIA
194	TÉCNICO EN INSPECTORIA
195	TÉCNICO EN LABORATORIO
196	TÉCNICO EN NUTRICION
197	TÉCNICO EN PLANIFICACION
198	TÉCNICO EN POTENCIAL HUMANO
199	TÉCNICO EN RACIONALIZACION
200	TÉCNICO EN SEGURIDAD
201	TÉCNICO EN TRANSPORTE
202	TÉCNICO EN TRIBUTACION
203	TÉCNICO EN TURISMO
204	TÉCNICO ESPECIALIZADO
205	TÉCNICO REGISTRAL
206	TÉCNICO SANITARIO
207	TECNOLOGO MEDICO
208	TERAPISTA
209	TESORERO
210	TIA SUSTITUTA
211	TOPOGRAFO
212	TRABAJADOR DE SERVICIOS
213	VICE GOBERNADOR REGIONAL

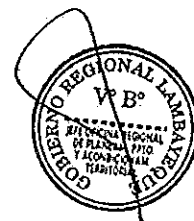


DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR CARGO CLASIFICADO.

- 1.0 ABOGADO
 - a) Ejecuta actividades de carácter Jurídico.
 - b) Ejecuta actividades de estudio y solución de asuntos jurídicos especializados.
- 2.0 ACUICULTOR
 - a) Realiza o participa en estudios diversos sobre acuicultura.
 - b) Prepara y formula dietas alimenticias.
- 3.0 ANALISTA DE SISTEMAS PAD
 - a) Ejecuta estudios de factibilidad para la aplicación de sistemas mecanizados.
- 4.0 ANTROPÓLOGO
 - a) Ejecuta actividades variadas de investigación antropológica.
 - b) Determina el grado de desarrollo social, cultural y económico de grupos humanos en sus diversos estados sociales, para la elaboración de programas de desarrollo.
- 5.0 ARQUITECTO
 - a) Ejecuta actividades de diseño y obras diversas de arquitectura.
- 6.0 ARTESANO
 - a) Ejecuta actividades básicas de artesanía que incluye: carpintería metálica y de madera, herrería, albañilería, gasfitería, zapatería, talabartería, corte y confección, tapicería de muebles, confección de fundas y correas, mantenimiento de instalaciones.
- 7.0 ASESOR
 - a) Ejecuta actividades de asesoramiento técnico administrativo y/o político-social a funcionarios de la Entidad.
- 8.0 ASESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
 - a) Ejecuta actividades de apoyo psicomotriz del estudiante para su desarrollo físico.
- 9.0 ASESOR DE LETRAS
 - a) Orientar actividades respecto al campo de letras.
- 10.0 ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 - a) Ejecuta actividades especializadas de asistencia profesional en cualquiera de los campos funcionales relacionados con: contabilidad, tesorería, logística o personal.
- 11.0 ASISTENTE DE GERENCIA
 - a) Ejecuta actividades de apoyo en la Alta Dirección sobre el desarrollo de los procesos
- 12.0 ASISTENTE EN POTENCIAL HUMANO
 - a) Elabora, ejecuta y monitorea programas y proyectos sobre el desarrollo del potencial humano.
 - b) Participa en la elaboración de instrumentos normativos y procedimientos para la adecuada ejecución de las actividades sobre el Potencial Humano.



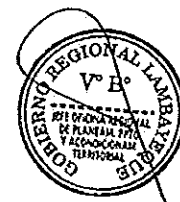
- 13.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE COMUNICACIÓN
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de comunicación.
- 14.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de infraestructura.
- 15.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES
a) Ejecuta actividades especializadas de asistencia profesional relacionadas con el servicio de recursos naturales.
- 16.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio de salud.
- 17.0 ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio de transporte
- 18.0 ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio económico financiero
- 19.0 ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL
a) Ejecuta actividades de apoyo relacionadas con el servicio industrial y comercial.
- 20.0 ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO
a) Ejecuta actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio jurídico.
- 21.0 ASISTENTE SOCIAL
a) Participa en actividades de asistencia profesional relacionadas con el servicio social.
- 22.0 AUDITOR GENERAL
a) Planea, dirige y evalúa el Sistema de Control en un Organismo.
- 23.0 AUDITOR
a) Ejecuta actividades de fiscalización e Investigación contable y tributaria.
- 24.0 AUXILIAR COACTIVO
a) Ejecuta actividades de apoyo en el procedimiento de cobranza coactiva.
- 25.0 AUXILIAR DE AGROPECUARIA
a) Ejecuta actividades agropecuaria sencillas.
- 26.0 AUXILIAR DE ARTESANIA
a) Ejecuta actividades básicas de artesanía.
- 27.0 AUXILIAR DE BIBLIOTECA
a) Ejecuta labores básicas en el área de bibliotecología.
- 28.0 AUXILIAR DE CONTABILIDAD
a) Ejecuta actividades sencillas en el registro de operaciones contables.



- 29.0 AUXILIAR DE EDUCACION
a) Ejecuta labores de orientación y control disciplinario de educandos.
- 30.0 AUXILIAR DE ENFERMERIA
a) Ejecuta labores auxiliares de asistencia a pacientes.
- 31.0 AUXILIAR DE ESTADISTICA
a) Ejecuta actividades auxiliares de análisis y estudios estadísticos.
- 32.0 AUXILIAR DE FARMACIA
a) Ejecuta labores auxiliares en la preparación y distribución de productos farmacológicos.
- 33.0 AUXILIAR DE LABORATORIO
a) Ejecuta labores variadas de análisis en un laboratorio.
- 34.0 AUXILIAR DE MECANICA
a) Ejecuta actividades sencillas de apoyo en la reparación y mantenimiento de vehículos motorizados y equipo mecánico.
- 35.0 AUXILIAR DE NUTRICION
a) Prepara o distribuye alimentos en base a indicaciones.
- 36.0 AUXILIAR DE PUBLICACIONES
a) Ejecuta labores auxiliares de impresión de documentos.
- 37.0 AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta actividades de apoyo a un sistema administrativo.
- 38.0 AUXILIAR SANITARIO
a) Ejecuta actividades auxiliares de medicina simplificada en comunidades alejadas carentes de profesional en el área de salud.
- 39.0 BIBLIOTECARIO
a) Ejecuta actividades profesionales de bibliotecología.
- 40.0 BIOLOGO
a) Ejecuta actividades de investigación biológica.
- 41.0 CAJERO
a) Ejecuta actividades de caja y/o teneduría de libros auxiliares de Contabilidad.
- 42.0 CARTOGRAFO
a) Elabora e interpreta mapas y planos.
- 43.0 CHOFER
a) Conducción de vehículos motorizados.



- 44.0 CIRUJANO DENTISTA
 a) Brinda asistencia odontológica, clínica y Quirúrgica.
 b) Programa, supervisa o ejecuta actividades clínicas y/o quirúrgicas odontológicas.
- 45.0 CONSEJERO REGIONAL
 a) Propone normas y acuerdos regionales.
 b) Presenta propuestas al pleno del Consejo Regional, iniciativas legislativas en materia y asuntos de su competencia.
 c) Fiscaliza los actos de los órganos de dirección y administración regional.
- 46.0 CONTADOR
 a) Supervisa o ejecuta actividades de Contabilidad.
- 47.0 COORDINADOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
 a) Coordina actividades técnico administrativas sobre el cuidado integral de salud que requieren las personas, familia y comunidad en una determinada jurisdicción.
- 48.0 COORDINADOR SECTORIAL
 a) Coordina y monitorea la elaboración e implementación de planes de trabajo de cada área.
 b) Elabora y desarrolla los planes y programas de trabajo en el ámbito de su jurisdicción.
- 49.0 DEFENSOR LABORAL DE OFICIO
 a) Participa en la elaboración del plan de actividades del área de su competencia.
 b) Emite opinión técnica especializada y asesora en asuntos de su competencia.
- 50.0 DIBUJANTE
 a) Ejecuta actividades variadas de dibujo.
- 51.0 DIGITADOR PAD
 a) Ingresa y reporta datos de acuerdo a indicaciones.
- 52.0 DIRECTOR DE ADMINISTRACION
 a) Dirige, controla y coordina programas de administración de recursos.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 53.0 DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR
 a) Programa, organiza y dirige actividades docentes y administrativas de las áreas programáticas en una escuela de formación profesional.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 54.0 DIRECTOR DE HOSPITAL
 a) Dirige, supervisa y coordina actividades en un hospital.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 55.0 DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA
 a) Dirige, supervisa y coordina actividades en una Institución educativa.
 b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.



- 56.0 DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR
a) Programa y dirige actividades docentes y administrativas de las áreas programáticas en un instituto superior.
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 57.0 DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL
a) Dirige, controla y coordina actividades técnico-administrativas en un programa asignado al área de su competencia
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 58.0 DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Dirige y coordina programas de un Sistema Administrativo.
b) Supervisa la labor del personal bajo su mando.
- 59.0 DIRECTOR GENERAL
a) Ejecuta actividades en una Institución educativa supervisando la labor del personal docente y administrativo.
- 60.0 DOCENTE ESTABLE
a) Ejecuta actividades de enseñanza en institución educativa del nivel superior.
- 61.0 ECONOMISTA
a) Ejecuta actividades de estudios y apoyo en el análisis y programación de la problemática económica-financiera.
- 62.0 EDUCADOR PARA LA SALUD
a) Programa y ejecuta actividades que se relacionan con la normatividad técnica y otras actividades desarrolladas en el campo de la educación sanitaria.
- 63.0 EJECUTOR COACTIVO
a) Ejecuta actividades de cobranza coactiva de las obligaciones tributarias.
- 64.0 ELECTRICISTA
a) Ejecuta labores de instalación y mantenimiento de equipos y/o instalaciones eléctricas.
- 65.0 ENFERMERA/O
a) Atención profesional a pacientes en apoyo de actividad médicas.
- 66.0 ENTRENADOR DE DEPORTES
a) Enseña técnicas en prácticas de actividades atléticas y deportivas.
b) Ejecuta actividades de enseñanza técnica en el campo atlético-deportivo.
- 67.0 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta actividades especializadas de sistemas administrativos.
- 68.0 ESPECIALISTA EN ARCHIVO
a) Ejecuta y coordina actividades profesionales de archivo.



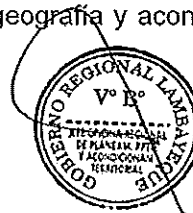
- 69.0 ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES
a) Ejecuta y coordina actividades relacionadas con áreas naturales
- 70.0 ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE
a) Ejecuta y coordina actividades de atención clínico-pedagógico a pacientes con trastornos de audición, voz y lenguaje.
- 71.0 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA
a) Ejecuta y coordina actividades en bibliotecología.
- 72.0 ESPECIALISTA EN CAPACITACION
a) Ejecuta y coordina actividades profesionales sobre capacitación.
- 73.0 ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS
a) Ejecuta y coordina actividades en ciencias agrarias
- 74.0 ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION
a) Ejecuta y coordina actividades sobre procesos de comercialización.
- 75.0 ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL
a) Coordina y ejecuta acciones de capacitación y difusión a favor de la población objetivo en lo relacionado a la Defensa Nacional y Defensa Civil.
- 76.0 ESPECIALISTA EN EDUCACION
a) Ejecuta actividades técnico – pedagógicas.
- 77.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR INICIAL – ESP EBRI.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación inicial, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 78.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR PRIMARIA – ESP EBRP.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación primaria, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 79.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA REGULAR SECUNDARIA – ESP EBRS.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas en el nivel de Educación secundario, bajo un enfoque inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo.
- 80.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION BASICA ESPECIAL – ESP EBE.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica a las instancias educativas, orientadas al desarrollo de la Educación Básica Especial, bajo un enfoque inclusivo y transversal al Sistema Educativo, para contribuir a la calidad de los aprendizajes y al desarrollo integral de los estudiantes on necesidades educativas especiales asociadas o no a discapacidad y al tleno y calidades excepcionales.



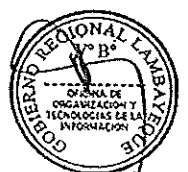
- 81.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE – ESP EIB.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica e institucional a las instituciones educativas de las IGED en los niveles de inicial, primaria y secundaria de Educación intercultural bilingüe, teniendo en cuenta los enfoques inclusivo, intercultural, bilingüe, ambiental y comunitario, orientados a mejorar la calidad del servicio educativo en contextos bilingües.
- 82.0 ESPECIALISTA DE EDUCACION TÉCNICO PRODUCTIVA – ESP ETP.
a) Supervisar, monitorear y brindar asistencia técnica pedagógica e institucional a las instituciones de Educación técnico productiva, en el marco de la normatividad vigente y de los requerimientos de modelos de atención específicos generados para asegurar una atención de calidad con equidad.
- 83.0 ESPECIALISTA EN ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA
a) Apoya la ejecución de actividades de estadística e información agraria.
b) Conduce y promueve la difusión de estadísticas agrarias.
c) Atiende consultas sobre métodos y normas de estadística especializada.
- 84.0 ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL
a) Ejecuta actividades profesionales de evaluación de expedientes de servicios para la promoción y desarrollo industrial.
- 85.0 ESPECIALISTA EN FINANZAS
a) Analiza, formula y ejecuta programas financieros.
- 86.0 ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL
a) Desarrolla actividades para la formulación, implementación y supervisión de herramientas e instrumentos de gestión ambiental de la entidad.
- 87.0 ESPECIALISTA EN INSPECTORIA
a) Coordina y ejecuta actividades de inspección e investigación técnico – administrativo.
- 88.0 ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
a) Coordina y ejecuta actividades relacionadas al medio ambiente.
- 89.0 ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS
a) Asesora en gestión organizacional y gestión administrativa a organizaciones campesinas.
- 90.0 ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO
a) Programa y ejecuta estudios sobre empleo, potencial humano y otros del sistema de personal.
- 91.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGROPECUARIA
a) Participa en el diseño, implementación y evaluación de planes de acción para las cadenas productivas en el campo agropecuario.
b) Apoya en la elaboración de programas de promoción, desarrollo asistencia y protección agropecuaria.



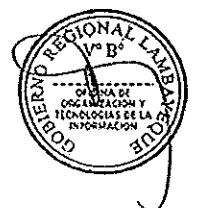
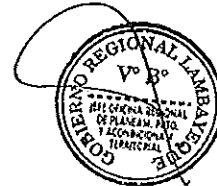
- 92.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION ARTESANAL
a) Ejecuta actividades de investigación y estudios para la promoción y desarrollo del área artesanal.
- 93.0 ESPECIALISTA EN PROMOCION SOCIAL
a) Programa, ejecuta y asesora acciones de promoción y desarrollo social
b) Supervisa la labor de personal profesional.
- 94.0 ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION
a) Formula, propone y ejecuta acciones en materia de inversiones, que tienen que ver con el seguimiento, evaluación y control de proyectos de inversión pública a ejecutar por la Entidad.
- 95.0 ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION
a) Ejecuta, estudia y/o investiga actividades variadas en racionalización.
- 96.0 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
a) Supervisa, coordina y ejecuta actividades especializadas de Seguridad Integral.
- 97.0 ESPECIALISTA EN TRIBUTACION
a) Ejecuta actividades preliminares de investigación, análisis y aplicación de leyes tributarias.
- 98.0 ESPECIALISTA EN TURISMO
a) Ejecuta y/o supervisa actividades técnicas de promoción y desarrollo de programas turísticos.
- 99.0 ESTADISTICO
a) Coordina y ejecuta actividades especializadas de estadística.
- 100.0 EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA
a) Coordina, supervisa y/o conduce actividades especializadas en investigación educativa.
- 101.0 EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO
a) Ejecuta, coordina, dirige y supervisa actividades y programa de investigación y elevada calidad técnico científico del sistema administrativo.
- 102.0 EXTENSIONISTA PESQUERO
a) Desarrolla acciones de capacitación y asesoramiento directa y permanentemente en caletas y puertos de la región.
b) Fomenta las buenas practicas pesqueras y difusión de la seguridad social de los pescadores y procesadores artesanales.
- 103.0 FOTOGRAFO
a) Coordina y ejecuta labores variadas de fotografía.
- 104.0 GEOGRAFO
a) Coordina y ejecuta proyectos y estudios especiales de geografía y acondicionamiento del territorio.



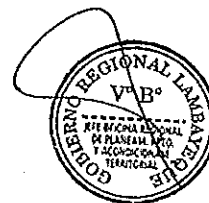
- 105.0 GERENTE GENERAL REGIONAL
a) Responsable en decidir la organización, planificación, dirección y supervisión de las actividades técnico administrativas de la Sede Regional, así como aquellas acciones de alcance regional en las que sea facultado por norma expresa.
- 106.0 GOBERNADOR REGIONAL
a) Responsable en conducir la organización, planificación, dirección y supervisión de las actividades administrativas, financieras y presupuestales de su Entidad
- 107.0 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
a) Coordina y/o ejecuta actividades agropecuarias especializadas.
- 108.0 INGENIERO
a) Ejecuta y coordina proyectos y estudios de ingeniería.
- 109.0 INSPECTOR DE PRODUCCION
a) Programa, supervisa y ejecuta actividades técnico-operativo en centros de producción.
- 110.0 INSPECTOR DE TRABAJO
a) Atiende, tramita y soluciona reclamos, denuncias y peticiones de carácter laboral.
- 111.0 INSPECTOR DE TRANSPORTES
a) Supervisa y/o ejecuta actividades de inspección de servicios de transportes.
- 112.0 INSPECTOR SANITARIO
a) Supervisa, coordina y ejecuta actividades de apoyo a programas de saneamiento ambiental.
- 113.0 INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS
a) Ejecuta actividades variadas de perfeccionamiento en enseñanza artesanal.
- 114.0 INVESTIGADOR AGRARIO
a) Supervisa y ejecuta actividades sobre programas de investigación agrícola y/o pecuaria
- 115.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a artes plasticas.
- 116.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE DANZA/TEATRO
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica elacionado a danza y teatro.
- 117.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION ARTISTICA
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a educación artistica.
- 118.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION ESPECIAL
a) Ejecuta y evalua el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica relacionado a educación especial.



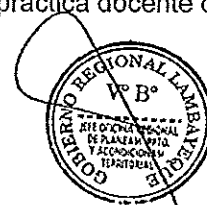
- 119.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION FISICA
a) Ejecuta acciones del área académica de educación física en una Institución Educativa
- 120.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION INICIAL
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación inicial.
- 121.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION PRIMARIA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación primaria.
- 122.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE EDUCACION SECUNDARIA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
b) Asesorar a docentes y estudiantes de educación secundaria.
- 123.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE FORMACION ARTISTICA PROFESIONAL
a) Programar y ejecutar el desarrollo del currículo de los Programas de Formación Temprana y Formación Básica.
- 124.0 JEFE DE AREA ACADEMICA DE MUSICA
a) Coordina con la Unidad Académica y a la vez con los Docentes de la especialidad a su cargo.
- 125.0 JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO
a) Programar y evaluar las actividades programadas en el plan de formación en servicios institucionales.
- 126.0 JEFE DE UNIDAD ACADEMICA
a) Implementa acciones técnico pedagógicas y evalúa el desarrollo de planes y programas curriculares promoviendo los valores éticos, sociales y la formación profesional.
- 127.0 JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
a) Coordina y dirige la parte administrativa de una Centro de Estudios
- 128.0 JEFE DEL AREA DE PRODUCCION
a) Coordina y dirige el área productiva de una Centro de Estudios
- 129.0 LIQUIDADADOR
a) Participa en la programación y ejecución de programas de liquidación de los derechos que reclaman los usuarios a través de aplicativos informáticos.
b) Emite opinión técnica legal en materia de su especialidad y competencia.
- 130.0 MAMA SUSTITUTA
a) Programa, organiza y ejecuta labores propias del hogar, velando por la salud y el bienestar general de los hijos.



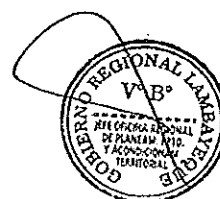
- 131.0 MECANICO
a) Ejecuta actividades variadas de reparación y mantenimiento de motores y equipo mecánico.
- 132.0 MEDICO DENTAL
a) Supervisa y/o ejecuta actividades técnicas de confección o reparación de prótesis dental.
- 133.0 MEDICO
a) Supervisa y/o ejecuta actividades de diagnósticos y asistencia médica.
- 134.0 MEDICO VETERINARIO
a) Supervisa y ejecuta actividades de diagnóstico y tratamiento de enfermedades de animales.
- 135.0 NUTRICIONISTA
a) Participa en actividades de terapia nutricional y educación alimentaria.
- 136.0 OBSTETRA
a) Supervisa y atiende a pacientes en partos pre y post natal.
- 137.0 OFICINISTA
a) Ejecuta actividades variadas de oficina.
- 138.0 OPERADOR CENTRAL TELEFONICA
a) Ejecuta labores administrativas u operativas para la transmisión y recepción de mensajes telefónicos.
- 139.0 OPERADOR DE EQUIPO DE CINE Y TV
a) Ejecuta labores de operación de equipos audiovisuales.
- 140.0 OPERADOR DE EQUIPO DE IMPRENTA
a) Supervisa y ejecuta armado de moldes de tipografía y/o operación de máquinas impresoras.
- 141.0 OPERADOR DE EQUIPO ELECTRONICO
a) Supervisa y coordina y ejecuta actividades de reparación y mantenimiento de equipos electrónicos.
- 142.0 OPERADOR DE EQUIPO MEDICO
a) Ejecuta actividades técnicas de operación de equipo médico.
- 143.0 OPERADOR DE EQUIPO PESADO
a) Ejecuta acciones apoyado de su unidad móvil, de acuerdo a lo indicado.
- 144.0 OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
a) Ejecuta actividades de operación y mantenimiento de maquinarias y/o equipos industriales.
- 145.0 OPERADOR DE RADIO
a) Ejecuta actividades de transmisión y recepción radial.



- 146.0 OPERADOR PAD
a) Ejecuta actividades administrativas y técnicas relacionadas con el procesamiento Automático de Datos.
- 147.0 PERIODISTA
a) Elabora y publica material informativo para órganos de difusión.
- 148.0 PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA
a) Planea, coordina, organiza, dirige, supervisa y evalúa las acciones administrativas y/o pedagógicas correspondiente a un área u órgano estructurado de una Institución Educativa.
- 149.0 PLANIFICADOR
a) Investiga, estudia y analiza la elaboración de sistemas y planes generales de desarrollo.
- 150.0 PROCURADOR ADJUNTO
a) Reemplaza al Procurador Público en caso de ausencia, vacaciones, enfermedad, licencia o cualquier otro impedimento y cumple funciones de apoyo a la Procuraduría Pública.
- 151.0 PROCURADOR REGIONAL
a) Ejercita en los juicios, todas las acciones y recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.
- 152.0 PROFESOR DE AULA
a) Planificar y evaluar el desarrollo del currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación integral de los estudiantes.
- 153.0 PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
a) Organiza y evalúa el desarrollo del currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación en la parte física de los estudiantes.
- 154.0 PROFESOR POR HORAS
a) Elabora y desarrolla el currículo y demás actividades que aseguren el logro de aprendizajes y la formación integral de los estudiantes.
- 155.0 PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD
a) Coordina y Ejecuta actividades de programación de sistemas y módulos informáticos
- 156.0 PROMOTOR AGROPECUARIO
a) Desarrolla acciones técnico administrativas para viabilizar actividades zoonosanitarias
- 157.0 PROMOTOR ARTESANAL
a) Coordina y participa en la ejecución de actividades artesanales.
- 158.0 PROMOTOR DE EDUCACIÓN FÍSICA
a) Desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, definir la práctica docente de la educación física en las Instituciones Educativas.



- 159.0 PROMOTOR SOCIAL
a) Formula programas y acciones orientadas a la protección y apoyo de niños, jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad.
- 160.0 QUÍMICO FARMACÉUTICO
a) Programa y ejecuta actividades químico - farmacéuticas.
- 161.0 RECAUDADOR
a) Participa en la programación y conducción de acciones relacionadas con las cobranzas de recursos.
- 162.0 REGISTRADOR PUBLICO
a) Programa, coordina y evalúa actividades técnico jurídico registrales y administrativas.
- 163.0 RELACIONISTA PUBLICO
a) Planea y ejecuta actividades orientadas a la divulgación de la información y mejora de la imagen institucional.
- 164.0 SECRETARIA/O
a) Ejecuta actividades secretariales para los diferentes niveles organizacionales.
- 165.0 SECRETARIO ACADÉMICO
a) Organiza y administra los servicios de registro academico y proceso de titulación profesional y evaluación del estudiante.
- 166.0 SICÓLOGO
a) Supervisa y coordina programas de investigación y terapia psicológica.
- 167.0 SOCIÓLOGO
a) Supervisa y coordina programas de investigación sociológica.
- 168.0 SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO
a) Apoyar en la planificación y evaluación del servicio educativo en la parte administrativa.
- 169.0 SUB DIRECTOR DE FORMACION GENERAL
a) Apoyar en la planificación y evaluación del servicio educativo en la parte académica
- 170.0 SUB DIRECTOR DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA
a) Asume las funciones que el Director de la Institución Educativa las delegue.
- 171.0 SUPERVISOR DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS
a) Direcciona y supervisa actividades de mantenimiento y servicios auxiliares.
- 172.0 SUPERVISOR DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD
a) Coordina la elaboración, adecuación, ejecución y evaluación de los planes, normas técnicas, protocolos, procedimientos y trabajo comunitario para el cuidado integral de la salud.



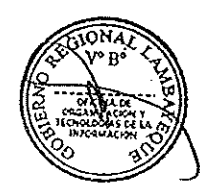
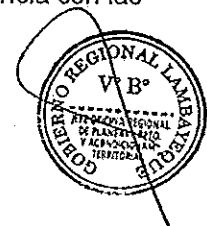
- 173.0 SUPERVISOR DE ENFERMERÍA
a) Participa en la elaboración, ejecución y evaluación del plan de actividades del establecimiento de salud.
- 174.0 SUPERVISOR DE INSPECCIÓN
a) Supervisa y coordina actividades para el cumplimiento de normas, programas y relacionados con el aspecto laboral.
- 175.0 SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL
a) Supervisa y coordina en el desarrollo de actividades técnico-administrativas de un programa a nivel institucional o zonal.
- 176.0 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
a) Participa en actividades técnicas de cierta complejidad de un sistema administrativo.
- 177.0 TÉCNICO AGROPECUARIO
a) Participa en actividades de fomento agropecuario y forestal
- 178.0 TÉCNICO EN ABOGACÍA
a) Participa en actividades de apoyo técnico de mediana complejidad en asuntos jurídicos
- 179.0 TÉCNICO EN ARCHIVO
a) Participa en actividades técnicas de archivo de mediana complejidad.
- 180.0 TÉCNICO EN ASISTENCIA SOCIAL
a) Participa en actividades técnicas de apoyo a programas de asistencia social.
- 181.0 TÉCNICO EN AUDITORÍA
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en Auditoría Gubernamental.
- 182.0 TÉCNICO EN BIBLIOTECA
a) Participa en la supervisión de actividades técnicas complejas en el área de bibliotecología.
- 183.0 TÉCNICO EN CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN
a) Participa en actividades técnicas en capacitación y difusión.
- 184.0 TÉCNICO EN CARTOGRAFÍA
a) Participa en labores sobre cartografía.
- 185.0 TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en comercialización.
- 186.0 TÉCNICO EN ECONOMÍA
a) Participa en trabajos de cálculo en apoyo de los análisis y estudios económicos.
- 187.0 TÉCNICO EN ENFERMERÍA
a) Participa en la programación de actividades de asistencia a pacientes, bajo la conducción de un profesional.



- 188.0 TÉCNICO EN ESTADÍSTICA
a) Participa en actividades de estudios y análisis estadísticos variados.
- 189.0 TÉCNICO EN EVALUACIÓN INDUSTRIAL
a) Participa en labores de apoyo en la evaluación de expedientes de servicios industriales.
- 190.0 TÉCNICO EN FARMACIA
a) Participa en actividades técnicas de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacológicos.
- 191.0 TÉCNICO EN FINANZAS
a) Participa en actividades de apoyo técnico de mediana complejidad de programas financieros.
- 192.0 TÉCNICO EN IMPRESIONES
a) Participa en los trabajos de impresión de acuerdo un orden establecido, controlando pedidos y la existencia de los insumos.
- 193.0 TÉCNICO EN INGENIERÍA
a) Participa en actividades de ingeniería con asistencia supervisada de un profesional.
- 194.0 TÉCNICO EN INSPECTORIA
a) Participa en actividades de Inspección técnico-administrativas o auditoría.
- 195.0 TÉCNICO EN LABORATORIO
a) Participa en la programación de actividades de cierta complejidad en análisis, producción e investigación en un laboratorio o gabinete.
- 196.0 TÉCNICO EN NUTRICIÓN
a) Participa de la programación de actividades de terapia nutricional y/o educación alimentaria nutricional.
- 197.0 TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN
a) Participa en la supervisión de actividades técnicas de cierta complejidad en planificación.
- 198.0 TÉCNICO EN POTENCIAL HUMANO
a) Participa en actividades técnicas en materia del potencial humano.
- 199.0 TÉCNICO EN RACIONALIZACIÓN
a) Participa en la formulación de documentos de gestión institucional y normativos relacionados con el sistema de racionalización.
- 200.0 TÉCNICO EN SEGURIDAD
a) Participa en la organización, coordinación y control de brigadas de seguridad en los casos de desastres y emergencia.
- 201.0 TÉCNICO EN TRANSPORTE
a) Participa e la supervisión y control de las operaciones de transporte de carga y pasajeros.

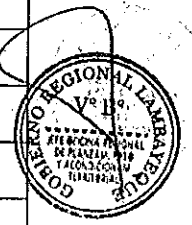


- 202.0 TÉCNICO EN TRIBUTACIÓN
a) Analiza problemas detectados y propone alternativas de solución que permita recuperar tributos.
- 203.0 TÉCNICO EN TURISMO
a) Participa con organismos públicos y privados sobre programas de infraestructura turística.
- 204.0 TÉCNICO ESPECIALIZADO
a) Participa con el especialista, en actividades específicas
- 205.0 TÉCNICO REGISTRAL
a) Participa en actividades técnico registrales y administrativos de perfeccionamiento de títulos y prepara para su inscripción, formulando proyectos de observación, tacha, liquidación, exoneración y corrección de asientos registrales.
- 206.0 TÉCNICO SANITARIO
a) Participa en el planeamiento de programas de salud en comunidades carentes de profesionales de la salud.
- 207.0 TECNÓLOGO MÉDICO
a) Programa y supervisa actividades de tecnología médica en las especialidades de Laboratorio Clínico y Anatomía patológica, Terapia Física y Rehabilitación, Terapia Ocupacional y Radiología.
- 208.0 TERAPISTA
a) Ejecuta actividades técnicas en rehabilitación de pacientes.
- 209.0 TESORERO
a) Impulsa el desarrollo de programas para la adecuación de normas del sistema de tesorería.
- 210.0 TÍA SUSTITUTA
a) Participa en las actividades de apoyo a los niños, coordinando con la Mama sustituta, sin pernoctar dentro de la Casa,
- 211.0 TOPÓGRAFO
a) Ejecuta actividades técnicas en el delinear y descripción de extensiones de terreno.
- 212.0 TRABAJADOR DE SERVICIOS
a) Controla y orienta el ingreso y salida de personas, así como equipos, materiales y/o vehículos de la institución.
- 213.0 VICEGOBERNADOR REGIONAL
a) Reemplaza, con arreglo a Ley, al Presidente Regional en su ausencia con las prerrogativas y atribuciones propias del cargo.



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
1	ABOGADO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
2	ABOGADO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
3	ABOGADO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
4	ABOGADO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
5	ABOGADO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
6	ACUICULTOR I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
7	ACUICULTOR II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
8	ACUICULTOR III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
9	ACUICULTOR IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
10	ACUICULTOR V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
11	ANALISTA DE SISTEMAS PAD I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
12	ANALISTA DE SISTEMAS PAD II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
13	ANALISTA DE SISTEMAS PAD III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
14	ANALISTA DE SISTEMAS PAD IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
15	ANALISTA DE SISTEMAS PAD V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
16	ANTROPOLOGO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
17	ANTROPOLOGO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
18	ANTROPOLOGO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
19	ANTROPOLOGO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
20	ANTROPOLOGO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
21	ARQUITECTO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
22	ARQUITECTO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
23	ARQUITECTO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
24	ARQUITECTO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
25	ARQUITECTO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
26	ARTESANO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
27	ARTESANO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
28	ARTESANO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
29	ARTESANO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO



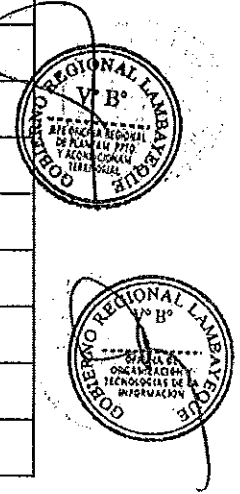
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Codigo	Descripción	Grupo
59	ASISTENTE EN SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
60	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
61	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
62	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
63	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
64	ASISTENTE EN SERVICIO DE RECURSOS NATURALES V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
65	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
66	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
67	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
68	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
69	ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
70	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
71	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
72	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
73	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
74	ASISTENTE EN SERVICIO DE TRANSPORTE V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
75	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
76	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
77	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
78	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
79	ASISTENTE EN SERVICIO ECONOMICO FINANCIERO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
80	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
81	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
82	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
83	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
84	ASISTENTE EN SERVICIO INDUSTRIAL Y COMERCIAL V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
85	ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
86	ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
87	ASISTENTE EN SERVICIO JURIDICO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA



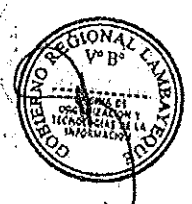
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
117	AUXILIAR DE ARTESANIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
118	AUXILIAR DE ARTESANIA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
119	AUXILIAR DE BIBLIOTECA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
120	AUXILIAR DE BIBLIOTECA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
121	AUXILIAR DE BIBLIOTECA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
122	AUXILIAR DE BIBLIOTECA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
123	AUXILIAR DE BIBLIOTECA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
124	AUXILIAR DE CONTABILIDAD I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
125	AUXILIAR DE CONTABILIDAD II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
126	AUXILIAR DE CONTABILIDAD III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
127	AUXILIAR DE CONTABILIDAD IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
128	AUXILIAR DE CONTABILIDAD V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
129	AUXILIAR DE EDUCACION	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
130	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
131	AUXILIAR DE ENFERMERIA II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
132	AUXILIAR DE ENFERMERIA III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
133	AUXILIAR DE ENFERMERIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
134	AUXILIAR DE ENFERMERIA V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
135	AUXILIAR DE ESTADISTICA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
136	AUXILIAR DE ESTADISTICA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
137	AUXILIAR DE ESTADISTICA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
138	AUXILIAR DE ESTADISTICA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
139	AUXILIAR DE ESTADISTICA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
140	AUXILIAR DE FARMACIA I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
141	AUXILIAR DE FARMACIA II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
142	AUXILIAR DE FARMACIA III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
143	AUXILIAR DE FARMACIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
144	AUXILIAR DE FARMACIA V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
145	AUXILIAR DE LABORATORIO I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL



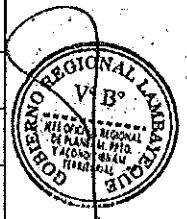
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Codigo	Descripción	Grupo
175	BIBLIOTECARIO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
176	BIBLIOTECARIO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
177	BIBLIOTECARIO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
178	BIBLIOTECARIO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
179	BIBLIOTECARIO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
180	BIOLOGO I	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
181	BIOLOGO II	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
182	BIOLOGO III	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
183	BIOLOGO IV	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
184	BIOLOGO V	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
185	CAJERO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
186	CAJERO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
187	CAJERO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
188	CAJERO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
189	CAJERO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
190	CARTOGRAFO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
191	CARTOGRAFO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
192	CARTOGRAFO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
193	CARTOGRAFO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
194	CARTOGRAFO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
195	CHOFER I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
196	CHOFER II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
197	CHOFER III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
198	CHOFER IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
199	CHOFER V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
200	CIRUJANO DENTISTA I	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
201	CIRUJANO DENTISTA II	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
202	CIRUJANO DENTISTA III	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO
203	CIRUJANO DENTISTA IV	REGIMEN ESPECIAL – PROF SALUD Y MAGISTERIO



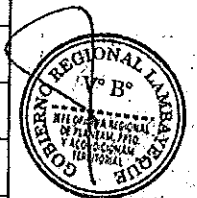
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Codigo	Descripción	Grupo
233	DIRECTOR DE ADMINISTRACION II	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
234	DIRECTOR DE ADMINISTRACION III	EMPLEADO DE CONFIANZA
235	DIRECTOR DE ADMINISTRACION III	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
236	DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR I	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
237	DIRECTOR DE ESCUELA SUPERIOR II	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
238	DIRECTOR DE HOSPITAL I	EMPLEADO DE CONFIANZA
239	DIRECTOR DE HOSPITAL II	EMPLEADO DE CONFIANZA
240	DIRECTOR DE HOSPITAL III	EMPLEADO DE CONFIANZA
241	DIRECTOR DE HOSPITAL IV	EMPLEADO DE CONFIANZA
242	DIRECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
243	DIRECTOR DE INSTITUTO SUPERIOR	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
244	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
245	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	EMPLEADO DE CONFIANZA
246	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
247	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	EMPLEADO DE CONFIANZA
248	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
249	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	EMPLEADO DE CONFIANZA
250	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	EMPLEADO DE CONFIANZA
251	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	EMPLEADO DE CONFIANZA
252	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
253	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
254	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	EMPLEADO DE CONFIANZA
255	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
256	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	EMPLEADO DE CONFIANZA
257	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	EMPLEADO DE CONFIANZA
258	DIRECTOR GENERAL	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
259	DOCENTE ESTABLE	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
260	ECONOMISTA I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
261	ECONOMISTA II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA



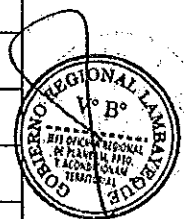
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
291	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
292	ESPECIALISTA EN ARCHIVO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
293	ESPECIALISTA EN ARCHIVO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
294	ESPECIALISTA EN ARCHIVO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
295	ESPECIALISTA EN ARCHIVO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
296	ESPECIALISTA EN ARCHIVO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
297	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
298	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
299	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
300	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
301	ESPECIALISTA EN AREAS NATURALES V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
302	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
303	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
304	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
305	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
306	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
307	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
308	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
309	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
310	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
311	ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
312	ESPECIALISTA EN CAPACITACION I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
313	ESPECIALISTA EN CAPACITACION II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
314	ESPECIALISTA EN CAPACITACION III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
315	ESPECIALISTA EN CAPACITACION IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
316	ESPECIALISTA EN CAPACITACION V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
317	ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
318	ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
319	ESPECIALISTA EN CIENCIAS AGRARIAS III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA



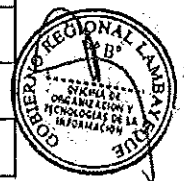
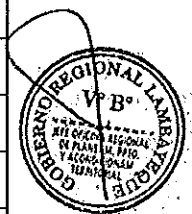
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
349	ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
350	ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
351	ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
352	ESPECIALISTA EN EVALUACION INDUSTRIAL V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
353	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
354	ESPECIALISTA EN FINANZAS II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
355	ESPECIALISTA EN FINANZAS III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
356	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
357	ESPECIALISTA EN FINANZAS V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
358	ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
359	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
360	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
361	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
362	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
363	ESPECIALISTA EN INSPECTORIA V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
364	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
365	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
366	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
367	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
368	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
369	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
370	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
371	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
372	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
373	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIONES CAMPESINAS V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
374	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
375	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
376	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
377	ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
407	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION III	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
408	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION IV	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
409	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION V	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
410	ESPECIALISTA EN TURISMO I	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
411	ESPECIALISTA EN TURISMO II	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
412	ESPECIALISTA EN TURISMO III	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
413	ESPECIALISTA EN TURISMO IV	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
414	ESPECIALISTA EN TURISMO V	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
415	ESPOSA DE DIRECTOR DE ALDEA	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
416	ESTADISTICO I	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
417	ESTADISTICO II	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
418	ESTADISTICO III	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
419	ESTADISTICO IV	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
420	ESTADISTICO V	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
421	EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA I	SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
422	EXPERTO EN INVESTIGACION EDUCATIVA II	SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
423	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO I	SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
424	EXPERTO EN SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SERVIDOR PÚBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
425	EXTENSIONISTA PESQUERO I	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
426	EXTENSIONISTA PESQUERO II	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
427	EXTENSIONISTA PESQUERO III	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
428	EXTENSIONISTA PESQUERO IV	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
429	EXTENSIONISTA PESQUERO V	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA
430	FOTOGRAFO I	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
431	FOTOGRAFO II	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
432	FOTOGRAFO III	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
433	FOTOGRAFO IV	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
434	FOTOGRAFO V	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO
435	GEOGRAFO I	SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA



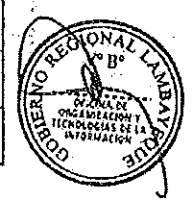
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Codigo	Descripción	Grupo
465	INSPECTOR DE TRANSPORTES IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
466	INSPECTOR DE TRANSPORTES V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
467	INSPECTOR SANITARIO I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
468	INSPECTOR SANITARIO II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
469	INSPECTOR SANITARIO III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
470	INSPECTOR SANITARIO IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
471	INSPECTOR SANITARIO V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
472	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
473	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
474	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
475	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
476	INSTRUCTOR DE ARTES Y OFICIOS V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
477	INVESTIGADOR AGRARIO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
478	INVESTIGADOR AGRARIO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
479	INVESTIGADOR AGRARIO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
480	INVESTIGADOR AGRARIO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
481	INVESTIGADOR AGRARIO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
482	JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
483	JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA PEDAGOGICA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
484	JEFE DE AREA ACADEMICA DE - CARRERA TECNOLOGICA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
485	JEFE DE AREA DE FORMACION EN SERVICIO	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
486	JEFE DE AREA DE INSTITUTO SUPERIOR	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
487	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSTITUTO SUPERIOR	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
488	JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
489	JEFE DE TALLER DE INSTITUTO SUPERIOR	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
490	JEFE DE UNIDAD ACADEMICA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
491	JEFE DE UNIDAD ACADEMICA - FORMACION PEDAGOGICA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
492	JEFE DE UNIDAD ACADEMICA - FORMACION TECNOLOGICA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
493	JEFE DEL AREA ACADEMICA DE ARTES PLASTICAS	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Codigo	Descripción	Grupo
523	MEDICO DENTAL V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
524	MEDICO I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
525	MEDICO II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
526	MEDICO III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
527	MEDICO IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
528	MEDICO V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
529	MEDICO VETERINARIO I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
530	MEDICO VETERINARIO II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
531	MEDICO VETERINARIO III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
532	MEDICO VETERINARIO IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
533	MEDICO VETERINARIO V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
534	NUTRICIONISTA I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
535	NUTRICIONISTA II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
536	NUTRICIONISTA III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
537	NUTRICIONISTA IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
538	NUTRICIONISTA V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
539	NUTRICIONISTA VI	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
540	NUTRICIONISTA VII	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
541	NUTRICIONISTA VIII	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
542	OBSTETRA I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
543	OBSTETRA II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
544	OBSTETRA III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
545	OBSTETRA IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
546	OBSTETRA V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
547	OFICINISTA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
548	OFICINISTA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
549	OFICINISTA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
550	OFICINISTA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
551	OFICINISTA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
581	OPERADOR DE EQUIPO PESADO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
582	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
583	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
584	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
585	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
586	OPERADOR DE MAQUINARIA INDUSTRIAL V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
587	OPERADOR DE RADIO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
588	OPERADOR DE RADIO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
589	OPERADOR DE RADIO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
590	OPERADOR DE RADIO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
591	OPERADOR DE RADIO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
592	OPERADOR PAD I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
593	OPERADOR PAD II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
594	OPERADOR PAD III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
595	OPERADOR PAD IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
596	OPERADOR PAD V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
597	PERIODISTA I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
598	PERIODISTA II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
599	PERIODISTA III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
600	PERIODISTA IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
601	PERIODISTA V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
602	PERSONAL JERARQUICO DE INSTITUCION EDUCATIVA	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
603	PLANIFICADOR I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
604	PLANIFICADOR II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
605	PLANIFICADOR III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
606	PLANIFICADOR IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
607	PLANIFICADOR V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
608	PROCURADOR ADJUNTO	EMPLEADO DE CONFIANZA
609	PROCURADOR REGIONAL	EMPLEADO DE CONFIANZA



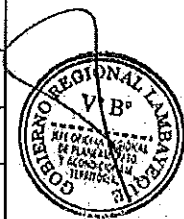
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
639	RECAUDADOR I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
640	RECAUDADOR II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
641	RECAUDADOR III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
642	RECAUDADOR IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
643	RECAUDADOR V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
644	REGISTRADOR PUBLICO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
645	REGISTRADOR PUBLICO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
646	REGISTRADOR PUBLICO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
647	REGISTRADOR PUBLICO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
648	REGISTRADOR PUBLICO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
649	RELACIONISTA PUBLICO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
650	RELACIONISTA PUBLICO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
651	RELACIONISTA PUBLICO III	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
652	RELACIONISTA PUBLICO IV	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
653	RELACIONISTA PUBLICO V	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
654	SECRETARIO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
655	SECRETARIO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
656	SECRETARIO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
657	SECRETARIO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
658	SECRETARIO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
659	SECRETARIO ACADEMICO	SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO EJECUTIVO
660	SECRETARIO DOCENTE	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
661	SICOLOGO I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
662	SICOLOGO II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
663	SICOLOGO III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
664	SICOLOGO IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
665	SICOLOGO V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
666	SOCIOLOGO I	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA
667	SOCIOLOGO II	SERVIDOR PUBLICO ESPECIALISTA



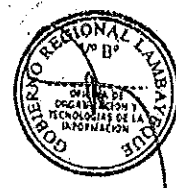
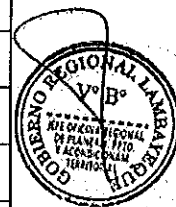
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
697	TECNICO EN ABOGACIA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
698	TECNICO EN ABOGACIA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
699	TECNICO EN ABOGACIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
700	TECNICO EN ABOGACIA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
701	TECNICO EN ARCHIVO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
702	TECNICO EN ARCHIVO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
703	TECNICO EN ARCHIVO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
704	TECNICO EN ARCHIVO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
705	TECNICO EN ARCHIVO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
706	TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
707	TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
708	TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
709	TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
710	TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
711	TECNICO EN AUDITORIA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
712	TECNICO EN AUDITORIA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
713	TECNICO EN AUDITORIA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
714	TECNICO EN AUDITORIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
715	TECNICO EN AUDITORIA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
716	TECNICO EN BIBLIOTECA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
717	TECNICO EN BIBLIOTECA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
718	TECNICO EN BIBLIOTECA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
719	TECNICO EN BIBLIOTECA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
720	TECNICO EN BIBLIOTECA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
721	TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
722	TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
723	TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
724	TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
725	TECNICO EN CAPACITACION Y DIFUSION V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO



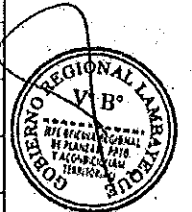
INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
755	TECNICO EN FARMACIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
756	TECNICO EN FARMACIA V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
757	TECNICO EN FINANZAS I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
758	TECNICO EN FINANZAS II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
759	TECNICO EN FINANZAS III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
760	TECNICO EN FINANZAS IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
761	TECNICO EN FINANZAS V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
762	TECNICO EN IMPRESIONES I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
763	TECNICO EN IMPRESIONES II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
764	TECNICO EN IMPRESIONES III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
765	TECNICO EN IMPRESIONES IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
766	TECNICO EN IMPRESIONES V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
767	TECNICO EN INGENIERIA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
768	TECNICO EN INGENIERIA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
769	TECNICO EN INGENIERIA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
770	TECNICO EN INGENIERIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
771	TECNICO EN INGENIERIA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
772	TECNICO EN INSPECTORIA I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
773	TECNICO EN INSPECTORIA II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
774	TECNICO EN INSPECTORIA III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
775	TECNICO EN INSPECTORIA IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
776	TECNICO EN INSPECTORIA V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
777	TECNICO EN LABORATORIO I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
778	TECNICO EN LABORATORIO II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
779	TECNICO EN LABORATORIO III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
780	TECNICO EN LABORATORIO IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
781	TECNICO EN LABORATORIO V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
782	TECNICO EN NUTRICION I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
783	TECNICO EN NUTRICION II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL



INVENTARIO DE CARGOS CLASIFICADOS

Código	Descripción	Grupo
813	TECNICO EN TRIBUTACION II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
814	TECNICO EN TRIBUTACION III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
815	TECNICO EN TRIBUTACION IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
816	TECNICO EN TRIBUTACION V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
817	TECNICO EN TURISMO I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
818	TECNICO EN TURISMO II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
819	TECNICO EN TURISMO III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
820	TECNICO EN TURISMO IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
821	TECNICO EN TURISMO V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
822	TECNICO ESPECIALIZADO I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
823	TECNICO ESPECIALIZADO II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
824	TECNICO ESPECIALIZADO III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
825	TECNICO ESPECIALIZADO IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
826	TECNICO ESPECIALIZADO V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
827	TECNICO REGISTRAL I	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
828	TECNICO REGISTRAL II	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
829	TECNICO REGISTRAL III	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
830	TECNICO REGISTRAL IV	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
831	TECNICO REGISTRAL V	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO
832	TECNICO SANITARIO I	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
833	TECNICO SANITARIO II	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
834	TECNICO SANITARIO III	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
835	TECNICO SANITARIO IV	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
836	TECNICO SANITARIO V	SERVIDOR PUBLICO DE LA SALUD NO PROFESIONAL
837	TECNOLOGO MEDICO I	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
838	TECNOLOGO MEDICO II	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
839	TECNOLOGO MEDICO III	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
840	TECNOLOGO MEDICO IV	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO
841	TECNOLOGO MEDICO V	REGIMEN ESPECIAL - PROF SALUD Y MAGISTERIO



**MANUAL DE CARGOS CLASIFICADOS DEL GOBIERNO REGIONAL
LAMBAYEQUE**

Este documento fue elaborado y aprobado por:

- A. GOBERNADOR REGIONAL
Ing. Humberto Acuña Peralta.
- B. GERENTE GENERAL REGIONAL
Ing. Francisco Gayoso Zevallos
- C. JEFE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL
Ing. Luis A. Ponce Ayala.
- D. JEFE DE LA OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION
Ing. Edward Cárdenas del Aguila
- E. FORMULADOR
Ing. Juancarlos Alberto Callacná Vera.
- F. COLABORADOR
B. Ing. Edgar Gonzales Cruz.

Chiclayo, marzo de 2017

